Приложение

к решению Молодежного парламента

Таштыпского района

от 23 декабря 2019 г. № 1

**РЕГЛАМЕНТ**

**работы Молодёжного парламента**

**Таштыпского района**

**.**

**Глава I. Общие положения**

1. Молодежный парламент при Совете депутатов Таштыпского района (далее – Молодежный парламент) является постоянно действующим совещательным и консультативным органом при Совете депутатов Таштыпского района, создаваемым с целью содействия деятельности органов Таштыпского района в сфере регулирования прав и законных интересов молодежи. Молодежный парламент осуществляет свою деятельность на общественных началах, на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, основного закона субъекта Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, Устава Таштыпского района Республики Хакасия, Положения о Молодежном парламенте Таштыпского района и настоящего регламента.

2. Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Молодежного парламента процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Молодежного парламента и его рабочих органов.

**Глава II. Структура Молодежного парламента**

1. Молодежный парламент состоит из 11 членов, утвержденных Советом депутатов Таштыпского района.

2. Рабочими органами Молодежного парламента являются:

- председатель Молодежного парламента;

- заместитель председателя Молодежного парламента;

- Совет Молодежного парламента.

**3. Председатель Молодежного парламента**

3.1. Председатель Молодежного парламента избирается из числа членов на срок полномочий Молодежного парламента на первом заседании или на ближайшем заседании после досрочного прекращения полномочий председателя. Председатель Молодежного парламента избирается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Молодежного парламента. По представлению председательствующего на заседании или депутатов Совета депутатов Таштыпского района.

3.2. Председатель Молодежного парламента:

- организует работу Молодежного парламента и представляет его перед жителями муниципального района, органами и должностными лицам государственной власти и местного самоуправления, иными организациями и гражданами;

- ведет заседания Молодежного парламента;

- подписывает решения Молодежного парламента;

- оказывает содействие членам Молодежного парламента в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;

- ежегодно информирует о своей деятельности и представляет ежегодный отчёт Молодёжному парламенту района;

3.3. Председатель Молодежного парламента вступает в должность после его избрания и прекращает свои полномочия по истечении срока полномочий соответствующего созыва Молодежного парламента, либо в случае добровольной отставки.

3.4. Председатель Молодежного парламента вправе добровольно уйти в отставку на основании своего письменного заявления, оглашенного на заседании Молодежного парламента, если на очередном заседании отставка будет принята большинством голосов от общего числа членов.

3.5. Председатель Молодежного парламента подотчетен и подконтролен Молодежному парламенту в своей работе.

**4. Заместитель председателя Молодежного парламента**

4.1. Заместитель председателя Молодежного парламента избирается из числа членов открытым голосованием на срок полномочий Молодежного парламента.

4.2. Кандидат на должность заместителя председателя предлагается председателем Молодежного парламента.

4.3. Избранным считается кандидат, получивший при голосовании более 50 процентов голосов от числа членов Молодежного парламента.

4.4. Заместитель председателя выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его временного отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий, либо выполняет его функции в случае досрочного прекращения полномочий председателя до вступления в должность нового председателя.

4.5. Полномочия заместителя председателя начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий соответствующего созыва либо досрочно в случае его отзыва или отставки.

4.6. Заместитель председателя молодежного парламента подотчетен и подконтролен председателю Молодежного парламента и Молодёжному парламенту в своей работе.

**5. Совет Молодежного парламента**

5.1. Совет Молодёжного парламента формируется для руководства деятельностью Молодёжного парламента и реализации обращений, заявлений, рекомендаций, решений Молодёжного парламента.

5.2. В состав Совета Молодежного парламента входят председатель Молодежного парламента, его заместитель и координатор Молодежного парламента.

Совет Молодежного парламента возглавляет председатель Молодежного парламента.

5.3. Заседания Совета Молодёжного парламента проводятся не реже одного раза в три месяца. На заседаниях Совета Молодёжного парламента вправе присутствовать члены Молодёжного парламента, представители органов местного самоуправления и общественных объединений Таштыпского района.

5.4. Совет Молодежного парламента созывает очередные и внеочередные заседания Молодежного парламента, организует его работу, разрабатывает планы работы и представляет их на утверждение Молодежного парламента.

**Глава III. Планирование работы Молодежного парламента**

1. Деятельность Молодежного парламента осуществляется в соответствии с планами работы на соответствующий период.

2. Планирование работы Молодежного парламента осуществляется в форме совместного плана работы Совета депутатов и Молодежного парламента Таштыпского района на год (далее – совместный план работы).

3. Предложения в совместный план работы могут вносить депутаты Совета депутатов Таштыпского района, глава Таштыпского района, члены Молодежного парламента Таштыпского района.

4. Предложения в совместный план работы направляются председателю Совета депутатов не позднее, чем за 30 дней до начала планируемого периода и должны предусматривать:

- утвержденный совместный план работы направляется Председателю Молодежного парламента, главе муниципального образования, депутатам Совета депутатов Таштыпского района.

5. Предложения по изменению совместного плана работы представляются Председателю Совета депутатов в письменном виде не позднее 15 дней до наступления срока рассмотрения вопроса (проведения мероприятия).

**Глава IV. Организационные формы работы Молодежного парламента**

**1. Заседания Молодежного парламента.**

1.1. Основной формой работы Молодежного парламента является его заседание, которое проводится не реже одного раза в полугодие.

1.2. Заседание Молодежного парламента правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа членов парламента.

1.3. Если на заседании присутствует менее 50 процентов от общего числа членов Молодежного парламента, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим членам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Молодежного парламента с учетом времени для доставки указанного сообщения.

1.4. Заседания Молодежного парламента носят открытый характер. В случаях, предусмотренных законодательством, парламент вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено членом, председателем Молодежного парламента в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании. Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются председателем Молодежного парламента и ставятся на голосование. Решение о проведении закрытого заседания принимается абсолютным большинством голосов от общего числа членов парламента. Закрытая форма заседаний Совета не отменяет других принципов его работы.

1.5. До избрания председателя Молодежного парламента первое заседание ведет председатель Совета депутатов Таштыпского района.

1.6. Внеочередные заседания Молодёжного парламента созываются Советом Молодёжного парламента по предложению председателя Совета депутатов Таштыпского района, председателя Молодёжного парламента или по требованию не менее одной третей от установленного общего числа членов Молодёжного парламента.

1.7. Внеочередное заседание (место и дата его проведения, повестка дня) назначается Советом Молодежного парламента в срок, не позднее 5 дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания.

1.8. Первое заседание Молодёжного парламента созывается в срок, не превышающий тридцати дней со дня принятия решения Совета депутатов Таштыпского района «Об утверждении состава Молодёжного парламента Таштыпского района».

1.9. Подготовку к первому заседанию Молодёжного парламента осуществляет координатор и члены Молодёжного парламента Таштыпского района.

1.10. При открытии заседаний Молодёжного парламента исполняется Государственный гимн Российской Федерации и Гимн Республики Хакасия.

1.11. Член Молодёжного парламента обязан присутствовать на заседании.

1.12. О невозможности присутствовать на первом заседании Молодёжного парламента по уважительной причине член Молодёжного парламента должен проинформировать координатора, а  на последующих заседаниях - председателя Молодёжного парламента или его заместителя.

**2. Порядок формирования повестки дня заседания**

**Молодежного парламента**

2.1. Повестка дня заседания Молодежного парламента формируется из:

- проектов решений Молодежного парламента;

- предложений по организации работы Молодежного парламента;

- ответов на письменные запросы членов парламента;

- обращений граждан, молодежных общественных объединений и организаций по вопросам ведения парламента;

- сообщений информационного характера.

2.2. Проекты решений Молодежного парламента в повестку вносят председатель, заместитель председателя, члены Молодежного парламента.

2.3. Проекты направляются в Совет Молодежного парламента в письменном виде не позднее, чем за две недели до заседания.

2.4. Предложения по организации работы парламента, ответы на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшего заседания Совета по мере их поступления.

**3. Утверждение повестки дня**

3.1. В начале каждого заседания Молодежного парламента после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня.

1. Повестка дня заседания Молодёжного парламента и изменения в нее принимаются большинством голосов от установленного общего числа членов Молодёжного парламента.

**4. Председательствующий на заседании Молодежного парламента**

3.1. После избрания председателя парламента последующие заседания ведет председатель Молодежного парламента, а в его отсутствие - его заместитель. Если председатель или его заместитель отсутствуют на заседании, члены молодежного парламента вправе назначить председательствующим на заседании члена из своего состава.

3.2. Назначение временно председательствующего на заседании проводится путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов парламента.

3. 3. Председательствующий на заседании Молодежного парламента:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;

- информирует членов о составе приглашенных на заседание;

- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;

- объявляет о начале и прекращении прений;

- руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;

- контролирует наличие кворума заседания;

- ставит на голосование проекты решений Молодежного парламента, предложения членов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;

- обеспечивает порядок в зале заседания;

- при необходимости проводит работу с целью преодоления разногласий;

- подписывает протоколы заседаний;

- имеет право покинуть председательское место, если не может добиться внимания участников заседания.

3.4. Председатель Совета депутатов Таштыпского района является почетным председателем Молодёжного парламента.

**5. Порядок проведения заседания**

5.1. Время и место заседания устанавливается Советом Молодежного парламента.

5.2. Для ведения протокола заседания из числа членов парламента избирается секретарь заседания.

5.3.Перерыв объявляется через каждые 40 минут работы продолжительностью 10 минут.

5.4. Время для докладов устанавливается до 10 минут, содокладов - до 5 минут. Выступления в прениях:

- для обсуждения повестки дня — до 5 минут,

- для обсуждения докладов и содокладов - до 5 минут;

- для постатейного обсуждения проектов решения - до 5 минут;

- для внесения запроса членом парламента - до 3 минут;

- по порядку ведения заседания — до 3 минут;

- для повторных выступлений - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих членов парламента председательствующий вправе продлить время для выступлений.

5.5. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении, выступающим отведенного для выступления времени.

**6. Протокол заседаний**

6.1. На каждом заседании Молодежного парламента ведется протокол.

6.2. В протоколе заседания указываются:

- наименование Молодежного парламента и год его созыва;

- порядковый номер заседания Молодежного парламента (в пределах созыва), дата и место проведения заседания;

- число и список присутствующих на заседании членов парламента;

- состав присутствующих лиц с указанием должности и места работы;

- утвержденная повестка дня заседания (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);

- краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания, фамилии, инициалы выступавших;

- перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против, и воздержавшихся.

6.3. К протоколу заседания прилагаются:

- подлинные экземпляры принятых Молодежным парламентом решений, материалы к ним;

- письменные информации;

- список отсутствующих на заседании членов парламента с указанием причин их отсутствия;

- список приглашенных на заседание лиц с указанием их должностей.

6.4. Протокол заседания Молодежного парламента подписывается председательствующим на заседании. Составление протоколов, их копирование, хранение возлагаются на Совет Молодежного парламента и заведующего организационным отделом Совета депутатов Таштыпского района, которые обеспечивают хранение протоколов в течение созыва, после чего передает их в установленном порядке следующему созыву Молодежного парламента.

**Глава V Порядок внесения в Молодёжный парламент проекта обращения, заявления, рекомендации, решения**

1. При внесении в Молодёжный парламент проекта обращения, заявления, рекомендации, решения вместе с сопроводительным письмом на имя председателя Молодёжного парламента на бумажном носителе и в электронном виде должны быть представлены:

- текст проекта обращения, заявления, рекомендации, решения   с указанием субъекта, внесшего проект;

- пояснительная записка с обоснованием необходимости его принятия, включающая развернутую характеристику проекта обращения, заявления, рекомендации, решения, целей его принятия, основных положений, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия.

2. При разработке и внесении проекта обращения, заявления, рекомендации, решения должны соблюдаться следующие требования:

- проект обращения, заявления, рекомендации, решения   должен соответствовать действующему законодательству;

- проект обращения, заявления, рекомендации, решения и материалы к нему должны быть краткими, четко сформулированными и последовательными, исключающими возможность двоякого толкования, а также должны содержать анализ и оценку дел по обсуждаемому вопросу;

- в проекте обращения, заявления, рекомендации, решения  должны быть определены исполнители и сроки исполнения, лица и органы, на которые возлагается контроль за исполнением обращения, заявления, рекомендации, решения;

- проект обращения, заявления, рекомендации, решения, подготовленный во исполнение решений органов государственной власти Российской Федерации и Республики Хакасия, федеральных законов и законов Республики Хакасия, постановлений Верховного Совета Республики Хакасия, ранее принятых обращений, заявлений, рекомендаций и решений Молодёжного парламента,  должен содержать ссылку на них с указанием даты, номера и наименования.

**Глава VI Заключительные положения**

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Молодёжного парламента, координатора Молодёжного парламента.

2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент может осуществляться в любое время в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3. Изменения и дополнения в Регламент считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от установленного общего числа членов Молодёжного парламента.

4. Изменения и дополнения в Регламент подписываются председателем Молодёжного парламента и вступают в силу со дня их принятия.

5. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его принятия.