Российская Федерация
Республика Хакасия
Глава муниципального образования
Таштыпский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» июля 2010 г. с. Таштып № 666

О регистрации муниципального
учреждения культуры
«Таштыпская межпоселенческая
центральная библиотека»

Руководствуясь ст. ст. 51, 53, 54, 56, ст. 209 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06. 10. 2003г. № 131-ФЗ, Положением « Об Отделе по управлению муниципальным имуществом» ( утв. Постановлением главы администрации муниципального образования Таштыпский район от 11.06.2003 г. № 286), на основании Постановления совета депутатов
«О создании муниципального учреждения культуры «Таштыпская межпоселенческая центральная библиотека» от «25» июня 2010 №144, в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 29, ст. 42, ст. 47 Устава муниципального образования Таштыпский район от 15.11.2005 г.: п о с т а н о в л я ю:

1. Учредить муниципальное учреждение культуры «Таштыпская межпоселенческая центральная библиотека» по адресу с.Таштып, ул.Ленина 37.
2. Утвердить Устав муниципального учреждения культуры «Таштыпская межпоселенческая центральная библиотека» (приложение).
3. Директором муниципального учреждения культуры «Таштыпская межпоселенческая центральная библиотека» назначить Дубровину Наталью Васильевну.
4. Дубровина Н.В. выступает заявителем при форме №11001.
5. Дубровиной Н.В. произвести государственную регистрацию муниципального учреждения культуры «Таштыпская межпоселенческая центральная библиотека» в установленном законом порядке.
6. Директору муниципального учреждения культуры «Таштыпская межпоселенческая центральная библиотека» открыть лицевой счёт.
7. Разрешить изготовить гербовую печать, иные печати и штампы для муниципального учреждения культуры «Таштыпская межпоселенческая центральная библиотека».
8. В случае ликвидации данного учреждения передать соответствующую документацию в муниципальный архив администрации муниципального образования Таштыпский район.
9. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального образования В.Д. Сазанакова
первый заместитель

Create PDF files without this message by purchasing novaPDF printer (http://www.novapdf.com)

Приложение №1
к постановлению главы
муниципального образования
Таштыпский район
от 02.07.2010 г. № 666

**Устав**
**муниципального учреждения культуры**
**«Таштыпская межпоселенческая центральная библиотека»**

## 1.Общие положения

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом некоммерческой организации с организационно – правовой формой учреждения.

1.2.Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Таштыпская межпоселенческая центральная библиотека». Официальное сокращенное наименование учреждения: МУК «Таштыпская МЦБ".

1.3. МУК «Таштыпская МЦБ" является бюджетным учреждением, объединяющим массовые библиотеки поселений района, функционирующие на основе единого методического руководства, штатов центральной библиотеки и центральной детской библиотеки, общего фонда, его формирования и использования, централизации технологических процессов.

1.4. МУК «Таштыпская МЦБ" содержится за счёт бюджета муниципального района, субвенций, предоставляемых из бюджетов муниципальных образований сельсоветов и межселенной территории на основе заключения соглашений муниципального образования Таштыпский район и муниципальных образований сельсоветов и межселенной территории, федеральных, республиканских и районных целевых программ. Распорядителем бюджетных средств выделяемых библиотеке для осуществления уставной деятельности является Управление культуры АМО Таштыпский район.

1.5. МУК «Таштыпская МЦБ" является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, гербовую печать, штампы, бланки со своими наименованиями и другие реквизиты. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. МУК «Таштыпская МЦБ" отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами, а при их не достаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Библиотеки несёт собственник имущества.

1.7. Для осуществления МУК «Таштыпская МЦБ» деятельности, предусмотренной настоящим уставом, Учредитель (либо орган им уполномоченный) предоставляет библиотеке на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью и не подлежит отчуждению.

1.8. Учредителем МУК «Таштыпская межпоселенческая центральная библиотека» является Администрация муниципального образования Таштыпский район: Устав муниципального образования Таштыпский район от 15.11.2005 г., физический адрес: с. Таштып, ул. Ленина, 35, юридический адрес: с. Таштып, ул. Юбилейная, 41

Create PDF files without this message by purchasing novaPDF printer (http://www.novapdf.com)

1.9. Контролирующим органом в отношении основной деятельности МУК «Таштыпская межпоселенческая центральная библиотека»,со стороны учредителя, выступает Управление культуры АМО Таштыпский район.

1.10. МУК «Таштыпская межпоселенческая центральная библиотека» создает условия для организации библиотечного обслуживания жителей поселения; осуществляет управление деятельностью центральной библиотеки и центральной детской библиотеки; обеспечивает достижение целей, закрепленных в Уставе МУК «Таштыпская МЦБ». Представляет интересы библиотеки в отношениях с другими юридическими и физическими лицами, организует планирование, регулирование, координацию, контроль, учёт и отчётность, стимулирование и принятие решений, возникающих в деятельности учреждения. В пределах своей компетенции принимает нормативные документы, регулирующие деятельность учреждения. Выполняет функции по организации библиотечного обслуживания населения поселений Таштыпского района: комплектованию, методическому и информационному обеспечению, межбиблиотечному обслуживанию на основе соглашений муниципального образования Таштыпский район и муниципальных образований сельсоветов и межселенной территории о передаче части своих полномочий по вопросу организации библиотечного обслуживания населения: комплектованию, методическому и информационному обеспечению, межбиблиотечному обслуживанию.

1.11.Структуру МУК «Таштыпская межпоселенческая центральная библиотека» составляют :

- центральная библиотека;
- центральная детская библиотека;
- Сельские филиалы:
- В Арбатском поселении: Арбатская библиотека – филиал № 3, Б – Арбатская библиотека – филиал № 4, Кировская библиотека – филиал № 5, М – Арбатская библиотека – филиал № 20;
- В Б – Сейском поселении: В – Сейская библиотека – филиал № 7, М – Сейская библиотека – филиал № 8, Б – Сейская библиотека – филиал № 9;
- В Анчулском поселении: В – Таштыпская библиотека – филиал № 10, Анчулская библиотека – филиал № 11, Кызылсукская библиотека- филиал № 12;
- В Имекском поселении: Харойская библиотека- филиал № 13, Имекская библиотека- филиал № 14, В – Имекская библиотека – филиал № 15, Н – Имекская библиотека – филиал № 16;
- В Н – Сирском поселении: В – Сирская библиотека – филиал № 17, Н – Сирская библиотека – филиал № 18, Н – Курлугашская библиотека – филиал № 19;
- В Бутрахтинском поселении: Чиланская библиотека – филиал № 21, Бутрахтинская библиотека – филиал № 22;
- В Матурском поселении: Матурская библиотека – филиал № 23, Н – Матурская библиотека – филиал № 24;
- Межселенная территория: Кубайская библиотека – филиал № 6.

1.12. Центральная библиотека является объединяющим, координирующим центром для всех библиотек Таштыпского муниципального района, сосредотачивает у себя всю необходимую для библиотек информацию, методические материалы, концентрирует специальный фонд краеведческих документов, развивает отдельные современные технологии. Предоставляет на их основе информационные, сервисные, коммерческие услуги.

1.13. Структура центральной библиотеки состоит из отделов, организованных

Create PDF files without this message by purchasing novaPDF printer (http://www.novapdf.com)

по функциональным и технологическим принципам:

- отдел обслуживания: абонемент, читальный зал, нестационарное обслуживание, центр общественного доступа к информации;
- отдел комплектования и обработки литературы;
- отдел организации и использования единого книжного фонда и межбиблиотечного абонемента;
- методико-библиографический отдел.

1.14. Структурные подразделения центральной библиотеки и филиалы МУК «Таштыпская межпоселенческая центральная библиотека» действуют в соответствии с Положениями о них и настоящим Уставом.

1.15. Для обеспечения деятельности МУК «Таштыпская межпоселенческая центральная библиотека» в праве создавать сектора, отделы, филиалы и открывать представительство в установленном действующим законодательством порядке.

1.16. В своей деятельности МУК «Таштыпская межпоселенческая центральная библиотека» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, Уставом муниципального образования Таштыпский район, постановлением главы муниципального образования Таштыпский район, приказами, распоряжениями Управления культуры администрации муниципального образования Таштыпский район.

1.12. Местонахождение МУК «Таштыпская межпоселенческая центральная библиотека»: 655740 Республика Хакасия, Таштыпский район, село Таштып, улица Ленина, 37.

## II. Задачи и виды деятельности

2.1. МУК «Таштыпская межпоселенческая центральная библиотека» создана в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера в области организации библиотечного обслуживания населения муниципальных образований сельсоветов и межселенной территории муниципального образования Таштыпский район, входящих в состав муниципального образования Таштыпский район.

2.2. Задачами МУК «Таштыпская межпоселенческая центральная библиотека» и являются:

- Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования Таштыпский район;
- Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- Привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для выполнения установленных настоящим Уставом целей и задач Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Комплектование универсальных фондов документов различных типов и
видов, их библиотечную обработку, учет, обеспечение сохранности.

2.3.2. Формирование с особой полнотой фонда районных произведений печати.

2.3.3. Создание:

Create PDF files without this message by purchasing novaPDF printer (http://www.novapdf.com)

- Карточных и электронных каталогов;
- Справочно-библиографического аппарата;
- Библиографических пособий, указателей, методических материалов.

2.3.4 Предоставление пользователям:

- Информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- Дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

2.3.5. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.3.6. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда.

2.3.7.Сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента.

2.3.8.Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

2.3.9.Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в системе локального и удаленного доступа.

2.3.10. Мониторинг потребностей пользователей.

2.3.11.Внедрение современных форм обслуживания пользователей.

2.3.12.Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, фестивалей, конкурсов, акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам.

2.3.13. Осуществление выставочной и издательской деятельности.

2.3.14. Организация семинаров, совещаний, конференций и конкурсов для библиотечных работников, изучение и обобщение передового библиотечного опыта, работа по повышению квалификации библиотечных кадров.

2.3.15. Выезды в поселения муниципального образования Таштыпский район для оказания методической и практической помощи библиотечным работникам.

2.3.16. МУК «Таштыпская МЦБ" может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Библиотеки и соответствует цели её создания.

2.4. Дополняет традиционные библиотечные услуги предоставлением следующих платных услуг:

- Ксерокопирование документов;
- Аренда компьютера для работы в правовых базах: «КонсультантПлюс», «Гарант»;
- Услуги сети Интернета;
- Печать на принтере;
- Сканирование А-4;
- Помощь в поиске информации в сети Интернет со специалистом;
- Создание презентаций к юбилеям, торжественным датам;
- Переплет документов из материала исполнителя;
- Переплет документов из материала заказчика.

Create PDF files without this message by purchasing novaPDF printer (http://www.novapdf.com)

## III. Имущество и средства Библиотеки

3.1. Имущество МУК «Таштыпская межпоселенческая центральная библиотека» является муниципальной собственностью муниципального образования Таштыпский район и закрепляется за ней на праве оперативного управления Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Таштыпский район.

3.2. Учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных (в том числе библиотечный фонд) и оборотных средств, необходимых для выполнения целей
и задач в соответствии с настоящим Уставом.

3.3. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Таштыпский район вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по целевому назначению имущество, принадлежащее МУК «Таштыпская МЦБ" на праве оперативного управления, и распорядиться им по согласованию с главой муниципального образования Таштыпский район.

3.4. Управление культуры администрации муниципального образования Таштыпский район и Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Таштыпский район осуществляют контроль над использованием имущества, находящегося в оперативном управлении у МУК «Таштыпская МЦБ".

3.5. Источниками формирования имущества МУК «Таштыпская МЦБ" в денежных и иных формах являются:

- Имущество, закрепленное на праве оперативного управления за МУК «Таштыпская МЦБ"

- Бюджетные средства, в том числе бюджетные ассигнования, из районного бюджета, субвенций предоставляемых из бюджетов муниципальных образований сельсоветов и межселенной территории на основе заключения соглашений муниципального образования Таштыпский район и муниципальных образований сельсоветов и межселенной территории.

3.6.Доходы
получаемые:

- От основных видов деятельности МУК «Таштыпская МЦБ", перечисленные в пункте 2.3. настоящего Устава;

- От разрешенной предпринимательской деятельности;

- Добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- Иные, не запрещенные действующим законодательством, источники.

3.7. МУК «Таштыпская МЦБ":

- Владеет, хранит, пользуется, распоряжается закрепленным за ней имуществом (в том числе фондами) в пределах установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и целевым назначением имущества;

- Не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете;

- Расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленном действующем законодательством Российской Федерации, нормативными, правовыми актами муниципального образования Таштыпский район.

3.8. Порядок регулярных и единовременных поступлений от учредителя из бюджета, определяется сметой доходов МУК «Таштыпская МЦБ": составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в

Create PDF files without this message by purchasing novaPDF printer (http://www.novapdf.com)

порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и так же объема субвенций, передаваемых на комплектование библиотечных фондов библиотек поселений на основе заключения соглашений муниципального образования Таштыпский район и муниципальных образований сельсоветов и межселенной территории.

3.9. Доходы:

- От использования имущества, находящегося в оперативном управлении МУК «Таштыпская МЦБ", а также имущества приобретенного МУК «Таштыпская МЦБ" по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МУК «Таштыпская МЦБ" в порядке, установленном действующим законодательством, для приобретения права собственности;

- Полученные от разрешенной предпринимательской деятельности, и приобретенное за счёт таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МУК «Таштыпская МЦБ" и учитываются на отдельном балансе;

- Расходуются только на установленные цели и не могут распределяться между МУК «Таштыпская МЦБ", учредителем или иными лицами;

- Поступившие из различных источников средства, в том числе доходы от основных видов деятельности, за исключением средств, полученных от предпринимательской деятельности, ассигнований на капитальный ремонт, оснащение техническими средствами и оборудованием, а также добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, включаются в общий доход МУК «Таштыпская МЦБ" и образуют ее единый фонд финансовых средств.

3.10. Расходы:

- Из единого фонда финансовых средств МУК «Таштыпская МЦБ"на структурные подразделения центральной библиотеки и центральной детской библиотеки в установленном порядке выплачиваются заработная плата, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, возмещаются материальные затраты, осуществляются расчеты по обязательствам с юридическими и физическими лицами, а также иные расходы. Оставшиеся средства направляются в фонды творческо-производственного и социального развития МУК «Таштыпская МЦБ";

- Оплата труда работников МУК «Таштыпская МЦБ- структурных подразделений центральной библиотеки и центральной детской библиотеки, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы. При этом в пределах единого фонда оплаты труда администрацией могут быть установлены доплаты, надбавки к заработной плате работников за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, за высокую результативность труда, увеличение объема выполняемых работ, за повышение их качества.

3.11. Неиспользованные за отчётный период финансовые средства не могут быть изъяты у МУК «Таштыпская МЦБ" и не учитываются в объеме финансирования на следующий год. Объем средств, поступивших в библиотеку из дополнительных источников, не влияет на уменьшение бюджетного финансирования.

3.12. Библиотечные фонды отражаются на балансе МУК «Таштыпская МЦБ в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.13. Прием, учет, выдача и исключение документов из фондов МУК «Таштыпская МЦБ" производятся в соответствии с действующим законодательством.

## IV. Контроль за деятельностью Библиотеки.

Create PDF files without this message by purchasing novaPDF printer (http://www.novapdf.com)

4.1. Контроль, проверка и ревизия финансовой и иной деятельности МУК «Таштыпская МЦБ" осуществляются Учредителем, управлением культуры администрации муниципального образования Таштыпский район, отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Таштыпский район, а также налоговыми и иными органами, на которые, в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью государственных учреждений.

## V. Управление Библиотекой

5.1. Управление МУК «Таштыпская МЦБ" осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом.

5.2 МУК «Таштыпская МЦБ" возглавляет на основе единоначалия директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования Таштыпский район.

5.3.Полномочия директора:

- Осуществляет текущее руководство МУК «Таштыпская МЦБ";
- Представляет интересы МУК «Таштыпская МЦБ» без доверенности перед третьими лицами, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимодействии с юридическими лицами;
- От имени МУК «Таштыпская МЦБ» заключает договоры, обеспечивает их выполнение и совершает иные сделки, предусмотренные действующим законодательством;
- Принимает и увольняет сотрудников МУК «Таштыпская МЦБ», определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания, устанавливает в пределах единого фонда оплаты труда размеры надбавок в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение качества проводимых мероприятий, выполняемых работ (услуг), рост доходов. Указанные надбавки уменьшаются, либо отменяются полностью при ухудшении качества работы;
- Выдает доверенности для представления интересов МУК «Таштыпская МЦБ» перед третьими лицами;
- Утверждает структуру и штатное расписание после предварительного согласования с Управлением культуры администрации муниципального образования Таштыпский район, в пределах имеющихся финансовых средств;
- Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников МУК «Таштыпская МЦБ», утверждает положения о структурных подразделениях МУК «Таштыпская МЦБ», должностные инструкции, перспективные и текущие планы деятельности МУК «Таштыпская МЦБ»;
- Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества МУК «Таштыпская МЦБ»;
- Представляет в установленные сроки все виды отчетности;
- Осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально технической базы МУК «Таштыпская МЦБ», созданию необходимых условий для читателей и работников, обеспечивает сохранность библиотечных фондов и справочного аппарата, зданий, оборудования, другого имущества;
- Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического

Create PDF files without this message by purchasing novaPDF printer (http://www.novapdf.com)

режима;

- Осуществляет иные полномочия, необходимые для руководства МУК «Таштыпская МЦБ» в соответствии с действующим законодательством;

5.4. Директор в праве сформировать совещательные органы, функции и состав которых определяется соответствующими положениями, утверждёнными директором МУК «Таштыпская МЦБ»;

5.5.Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий, отвечает за качество и эффективность работы МУК «Таштыпская МЦБ».

## VI. Права и обязанности Библиотеки

6.1. МУК «Таштыпская МЦБ» имеет право:

Определять:

- Перспективы своего развития;
- По существующему порядку цены (тарифы) на предоставляемые услуги в соответствии с действующим законодательством;
- Порядок доступа к фондам МУК «Таштыпская МЦБ», перечень основных услуг и порядок предоставления к ним пользователей, утверждать по согласованию с Управлением культуры администрации муниципального образования Таштыпский район Правила пользования МУК «Таштыпская МЦБ».
- Сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенными Правилами пользования МУК «Таштыпская МЦБ» .
- Условия использования библиотечных фондов на основе договоров с физическими и юридическими лицами.
- В соответствии с правилами пользования МУК «Таштыпская МЦБ», виды и размеры компенсационного ущерба, нанесенного пользователями.

6.2. Привлекать для осуществления уставных целей на договорных условиях юридических и физических лиц, не являющихся работниками Библиотеки.

6.3. Приобретать или арендовать основные средства и другие нематериальные ценности за счёт имеющихся у неё финансовых ресурсов.

6.4. Определять по согласованию с управлением культуры АМО Таштыпский район:

- Содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава;
- Источники комплектования фондов МУК «Таштыпская МЦБ»:

6.5. Участвовать на конкурсной основе в разработке и реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ развития библиотечного дела.

6.6. Осуществлять:

- Сотрудничество с библиотеками и другими организациями на договорной основе;
- Хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.

6.7. Изымать и реализовать документы из своих фондов в соответствии порядком исключения документов, согласованным с Управлением культуры администрации муниципального образования Таштыпский район, в соответствии с действующим законодательством.

6.8 МУК «Таштыпская МЦБ» обязана:

Create PDF files without this message by purchasing novaPDF printer (http://www.novapdf.com)

- Сохранять свои фонды для будущих поколений;
- Изучать и содействовать развитию потребностей пользователей Библиотеки в информации;
- Предоставлять бесплатно пользователям следующие услуги:
  - информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;
  - информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов

и картотек и другие формы библиотечного информирования;
  - консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
  - документы из фондов Библиотеки во временное пользование.

## VII. Реорганизация или прекращение деятельности

7.1. Прекращение деятельности (ликвидация) или реорганизация МУК «Таштыпская межпоселенческая центральная библиотека» (слияние, присоединение, выделение, преобразование) может быть осуществлено на основании Постановления администрации муниципального образования Таштыпский район и решения Совета депутатов муниципального образования Таштыпский район, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами муниципального образования Таштыпский район.

7.2.При ликвидации и реорганизации МУК «Таштыпская МЦБ» увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение и защита их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.3.При прекращении деятельности МУК «Таштыпская МЦБ» все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив.

7.4. Имущество МУК «Таштыпская МЦБ», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передаются собственнику, наделившему Библиотеку этим имуществом.

## VIII. Архивное дело. Сохранность документов

8.1. МУК «Таштыпская МЦБ» в целях реализации государственной, социальной, экономической политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, по личному составу и других.

8.2. При реорганизации Библиотеки все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.3.При ликвидации Библиотеки документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в муниципальный архив.

## IX. Порядок действия настоящего Устава

9.1 Устав МУК «Таштыпская межпоселенческая центральная библиотека» утверждается постановлением Главы муниципального образования Таштыпский район.

Create PDF files without this message by purchasing novaPDF printer (http://www.novapdf.com)

9.2. В процессе деятельности, в связи с вновь принимаемыми решениями Учредителя, в Устав в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

Управляющий делами И.С.Кайлачаков

Create PDF files without this message by purchasing novaPDF printer (http://www.novapdf.com)