

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Российская Федерация  Республика Хакасия  Администрация Таштыпского района  Республики Хакасия  ПОСТАНОВЛЕНИЕ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.10.2023 г. | с.Таштып | № 473 |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка «Об оказании материальной единовременной помощи участникам СВО и их семьям» |  |

В целях предоставления Администрацией Таштыпского района за счет средств «Добровольной/благотворительной помощи» оказания материальной единовременной помощи участникам СВО и их семьям, на основании п. 3 ч. 1 ст. 29 Устава муниципального образования Таштыпский район от 24.06.2005г., Администрация Таштыпского района постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления Администрацией Таштыпского района материальной единовременной помощи участникам СВО и их семьям за счет средств «Добровольной/благотворительной помощи» (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению Администрацией Таштыпского района материальной единовременной помощи участникам СВО и их семьям за счет средств «Добровольной/благотворительной помощи» (приложение 2).

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 22.02.2022 года.

4.Контроль за выполнением данного постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы Таштыпского района по социальным вопросам Е.Г.Алексеенко.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Таштыпского района | Н.В.Чебодаев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению Администрации Таштыпского района  от 11.10.2023 г. № 473 |

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказания единовременной материальной помощи участникам, принимающим участие в специальной военной операции, и (или) членам их семей Администрацией Таштыпского района

1. Настоящее Положение определяет виды помощи, порядок и условия предоставления единовременной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и (или) членам их семей Администрацией Таштыпского района.

2. Единовременная материальная помощь предоставляется лицам, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и (или) членам их семей, граждане находящиеся (находившиеся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации

Определить членов семьи участника СВО: супруг (супруга), дети, родители, (лица их замещающие).

3. Определить виды помощи:

* Проезд к месту лечения (реабилитации) и обратно (участник СВО и

сопровождающий) в случае, если средства на эти цели не были выплачены Министерством обороны Российской Федерации в размере до 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

* Разовая помощь на твердое топливо в размере до 10000 (Десять тысяч) рублей.
* На ремонт жилого помещения собственником которого является участник

специальной военной операции и имеет регистрацию в данном жилом помещении, разовая помощь до 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей, если не была оказана помощь из других источников.

* Выплата за ранение (увечье, травму или контузию) во время участия в СВО до

50000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

3. Срок для обращения за предоставлением единовременной материальной помощи 1 (один) год.

4. За получением единовременной материальной помощи может обратиться участник СВО, либо один из членов его семьи (далее Заявитель) однократно в текущем финансовом году.

5. Для рассмотрения Комиссией вопроса о предоставлении единовременной материальной помощи Заявитель предоставляет в Администрацию Таштыпского района (далее – Администрация) следующие документы:

1) [заявление](#P734) о предоставлении единовременной материальной помощи с указанием реквизитов счета, открытого гражданином в кредитной организации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;

3) страховой номер индивидуального лицевого счета;

4) копию документа, удостоверяющего личность законного представителя и копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя по предоставлению интересов гражданина (в случае предоставления единовременной адресной социальной помощи несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину);

5) справку о составе семьи с указанием членов семьи, степени родства по отношению к участнику СВО;

6) копии документов, подтверждающих участие граждан в специальной военной операции;

7) копии документов, подтверждающих статус члена семьи участника СВО (свидетельство о браке; свидетельство о рождении; постановление (распоряжение) исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), передачи ребенка на воспитание в приемную семью; судебное постановление об установлении факта нахождения на иждивении; иные документы);

8) копию правоустанавливающего документа на жилое помещение, расположенное на территории Таштыпского района, или выписку из единого государственного реестра недвижимости (выписка представляется по собственной инициативе) (случае единовременной помощи на ремонт жилого помещения);

9) копия документа, подтверждающая о необходимости лечения или реабилитацию участника СВО.

10) копия справки с военкомата, о том что участник СВО по линии Министерства обороны Российской Федерации, выплаты не производились.

11) проездные документы в т.ч. электронные билеты.

12) документы, подтверждающие прохождение реабилитации (проездные билеты до места реабилитации и обратно, договор об оказании платных услуг).Справка военно-врачебной комиссии о получении ранения (контузии, травмы,увечья) при выполнении задач в ходе специальной военной операции. Выплаты за ранение.

13) Заявитель вправе предоставить документы в ином случае, согласно положениям пункта 2 части 1 статьи 7 ФЗ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные муниципальные услуги, не вправе требовать от граждан предоставления документов и информации, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) либо подведомственных государственным органам или ОМСУ организаций. Такие документы запрашиваются в том числе посредствам системы межведомственного электронного взаимодействия.

6. При поступлении заявления об оказании материальной единовременной помощи на проезд к месту лечения (реабилитации) и обратно (участник СВО и сопровождающий) если средства на эти цели не были выплачены за счет средств Министерства обороны Республики Хакасии, предоставляются документы указанные в п. 5.(1), 5 (2), 5 (3), 5(4), 5 (6), 5 (9), 5 (10), 5 (11). В случае отсутствия справки, уполномоченный орган направляет запрос путем системы межведомственного информационного взаимодействия.

7. При поступлении заявления об оказании материальной единовременной помощи на приобретение твердого топливо, предоставить документы указанные в п. 5.(1), 5 (2), 5 (3), 5(4), 5 (5). Материальная единовременная помощь предоставляется участнику СВО собственником которого он является и имеет регистрацию в данном жилом помещении.

8. При поступлении заявления об оказании материальной единовременной помощи на ремонт жилого помещения предоставляет документы указанные в п. 5.(1), 5 (2), 5 (3), 5(4), 5 (5), 5 (6), 5 (7), 5 (8).

9. Документы, представленные в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, изготавливаются копии, которые заверяются в общем отделе Администрации Таштыпского района специалистом по работе с обращениями граждан Администрации Таштыпского района.

10. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, могут быть представлены их копии, заверенные нотариусом.

11. Комиссия Администрации Таштыпского района рассматривает заявление и документы, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и принимает решение:

1) О выделении единовременной материальной помощи и подготовке распоряжения Администрации Таштыпского района о выделении средств в целях финансирования расходов на выплату единовременной материальной помощи;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи направляет Заявителю уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении единовременной материальной помощи.

12. На заседании Комиссии могут присутствовать глава сельсовета, на территории которого проживает заявитель.

13.  Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

1) заявитель не является участником СВО и не относится к членам семьи участника СВО;

2) По истечении срока для обращения за предоставлением единовременной материальной помощи, установленного пунктом 4 настоящего Положения;

3) предоставленные документы содержат недостоверные сведения;

4) отсутствие денежных средств.

14. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом.

15. Администрация Таштыпского района в течение 14 рабочих дней со дня подписания распоряжения Администрации Таштыпского района, осуществляет выплату единовременной материальной помощи Заявителю способом, указанным Заявителем.

Начальник общего отдела Е.Т. Мамышева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению о порядке и условиях предоставления Администрацией Таштыпского района (за счет средств «Добровольной / благотворительной помощи» - единовременной материальной помощи участникам СВО и членам их семей  Главе Таштыпского района Н.В.Чебодаеву  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (либо иной документ,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  удостоверяющий личность)  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (орган, выдавший документ,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  удостоверяющий личность, дата выдачи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне (моему несовершеннолетнему ребенку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

единовременную материальную помощь в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(сумма прописью)

На что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать степень родства участнику СВО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. участника СВО)

Средства прошу перечислить на счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации)

(дата) (подпись)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник общего отдела |  | Е.Т.Мамышева |

Приложение 2

к постановлению Администрации Таштыпского района

от 11.10.2023 г. № 473

Состав комиссии по предоставлению Администрацией Таштыпского района за счет средств «Добровольной/ благотворительной помощи» - единовременной материальной помощи участникам СВО и членам их семей

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Н. В. Чебодаев – Глава Таштыпского района |
| заместитель председателя комиссии  секретарь комиссии | Е. Г. Алексеенко – и.о. первого заместителя Главы Таштыпского района по социальным вопросам  А. В. Бурнакова – специалист 1 категории отдела спорта и молодёжной политики Администрации Таштыпского района |
|  |  |

**Члены комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Алексеенко Н. А. | руководитель Управления финансов администрации Таштыпского района |
| Дрыгина Н. В. | начальник отдела правовой и контрактной работы |
| Дубко Н. В. | начальник отделения ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения» по Таштыпскому району (по согласованию) |
| Кайлачаков И. С. | управляющий делами администрации Таштыпского района |
| Канзычакова Н.Н. | председатель совета ветеранов Таштыпского района (по согласованию) |
| Кулумаева Е. А. | главный специалист общего отдела Администрации Таштыпского района |
| Топоев Э. Г. | и.о. заместителя главы Таштыпского района по градостроительной, жилищной политике и безопасности жизнедеятельности |
| Тохтобина И. Н.  Чуаан-Оол Рустам  Май-Оолович | и.о. заместителя главы Таштыпского района по экономике  Главный врач ГКУ РХ Таштыпская районная больница |

Начальник общего отдела Е.Т. Мамышева