

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Российская ФедерацияРеспублика ХакасияАдминистрация Таштыпского районаРеспублики ХакасияПОСТАНОВЛЕНИЕ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.10.2023 г. | с.Таштып | № 494 |

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Администрации Таштыпского района от 11.10.2023 г. №473 «Об утверждении порядка «Об оказании материальной единовременной помощи участникам СВО и их семьям»  |  |

В связи с изменением порядка и условий предоставления Администрацией Таштыпского района за счет средств «Добровольной/благотворительной помощи» оказания материальной единовременной помощи участникам СВО и их семьям, на основании п. 3 ч. 1 ст. 29 Устава муниципального образования Таштыпский район от 24.06.2005г., Администрация Таштыпского района постановляет:

1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению Администрации Таштыпского района от 11.10.2023 г. №473 «Об утверждении порядка «Об оказании материальной единовременной помощи участникам СВО и их семьям» изложив в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы Таштыпского района по социальным вопросам Е.Г.Алексеенко.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Таштыпского района | Н.В.Чебодаев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Таштыпского района от 20.10.2023 г. № 494 |

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказания единовременной материальной помощи участникам, принимающим участие в специальной военной операции, и (или) членам их семей Администрацией Таштыпского района

1. Настоящее Положение определяет виды помощи, порядок и условия предоставления единовременной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции (далее - СВО), и (или) членам их семей Администрацией Таштыпского района.
2. Единовременная материальная помощь предоставляется лицам, принимающим участие в СВО на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и (или) членам их семей, граждане, находящиеся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

Определить членов семьи участника СВО: супруг (супруга), дети, родители (лица их замещающие).

3. Определить виды помощи:

* Проезд к месту лечения (реабилитации) и обратно (участник СВО и сопровождающий) в случае, если средства на эти цели не были выплачены Министерством обороны Российской Федерации в размере до 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей.
* Разовая помощь на твердое топливо в размере до 10000 (Десять тысяч) рублей.
* На ремонт жилого помещения собственником, которого является участник специальной военной операции и имеет регистрацию в данном жилом помещении, разовая помощь до 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей, если не была оказана помощь из других источников.
* Выплата за ранение (увечье, травму или контузию) во время участия в СВО до 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей.
* Оплата проезда лицу, осуществляющего гуманитарную миссию в зоне СВО до 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

 3. Срок для обращения за предоставлением единовременной материальной помощи 1 (один) год.

4. За получением единовременной материальной помощи может обратиться участник СВО, либо один из членов его семьи, лицо, осуществляющий гуманитарную миссию в зоне СВО (далее - Заявитель) однократно в текущем финансовом году.

5. Для рассмотрения Комиссией вопроса о предоставлении единовременной материальной помощи Заявитель предоставляет в Администрацию Таштыпского района (далее – Администрация) следующие документы:

1) [заявление](#P734) о предоставлении единовременной материальной помощи с указанием реквизитов счета, открытого гражданином в кредитной организации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;

3) страховой номер индивидуального лицевого счета;

4) копию документа, удостоверяющего личность законного представителя и копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя по предоставлению интересов гражданина (в случае предоставления единовременной адресной социальной помощи несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину);

5) справку о составе семьи с указанием членов семьи, степени родства по отношению к участнику СВО;

6) копии документов, подтверждающих участие граждан в специальной военной операции;

7) копии документов, подтверждающих статус члена семьи участника СВО (свидетельство о браке; свидетельство о рождении; постановление (распоряжение) исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), передачи ребенка на воспитание в приемную семью; судебное постановление об установлении факта нахождения на иждивении; иные документы);

8) копию правоустанавливающего документа на жилое помещение, расположенное на территории Таштыпского района, или выписку из единого государственного реестра недвижимости (выписка представляется по собственной инициативе) (случае единовременной помощи на ремонт жилого помещения);

9) копия документа, подтверждающая о необходимости лечения или реабилитацию участника СВО;

10) копия справки с военкомата, о том, что участник СВО по линии Министерства обороны Российской Федерации, выплаты не производились;

11) проездные документы в т.ч. электронные билеты;

12) документы, подтверждающие прохождение реабилитации (проездные билеты до места реабилитации и обратно, договор об оказании платных услуг). Справка военно-врачебной комиссии о получении ранения (контузии, травмы, увечья) при выполнении задач в ходе специальной военной операции. Выплаты за ранение;

13) документы, подтверждающие участие в гуманитарной миссии;

14) Заявитель вправе предоставить документы в ином случае, согласно положениям пункта 2 части 1 статьи 7 ФЗ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные муниципальные услуги, не вправе требовать от граждан предоставления документов и информации, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) либо подведомственных государственным органам или ОМСУ организаций. Такие документы запрашиваются в том числе посредствам системы межведомственного электронного взаимодействия.

6. При поступлении заявления об оказании материальной единовременной помощи на проезд к месту лечения (реабилитации) и обратно (участник СВО и сопровождающий) если средства на эти цели не были выплачены за счет средств Министерства обороны Республики Хакасии, предоставляются документы указанные в п. 5.(1), 5 (2), 5 (3), 5(4), 5 (6), 5 (9), 5 (10), 5 (11). В случае отсутствия справки, уполномоченный орган направляет запрос путем системы межведомственного информационного взаимодействия.

7. При поступлении заявления об оказании материальной единовременной помощи на приобретение твердого топливо, предоставить документы, указанные в п. 5.(1), 5 (2), 5 (3), 5(4), 5 (5). Материальная единовременная помощь предоставляется участнику СВО собственником, которого он является и имеет регистрацию в данном жилом помещении.

 8. При поступлении заявления об оказании материальной единовременной помощи на ремонт жилого помещения предоставляет документы, указанные в п. 5.(1), 5 (2), 5 (3), 5(4), 5 (5), 5 (6), 5 (7), 5 (8).

9. При поступлении заявления об оказании материальной единовременной помощи на проезд (для лиц, осуществляющих гуманитарную миссию) в зону СВО предоставляют документы, указанные в п. 5(1), 5(2), 5(3), 5(11), 5(13).

10. Документы, представленные в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, изготавливаются копии, которые заверяются в общем отделе Администрации Таштыпского района специалистом по работе с обращениями граждан Администрации Таштыпского района.

11. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, могут быть представлены их копии, заверенные нотариусом.

12. Комиссия Администрации Таштыпского района рассматривает заявление и документы, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и принимает решение:

1) о выделении единовременной материальной помощи и подготовке распоряжения Администрации Таштыпского района о выделении средств в целях финансирования расходов на выплату единовременной материальной помощи;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи направляет Заявителю уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении единовременной материальной помощи.

13. На заседании Комиссии могут присутствовать глава сельсовета, на территории которого проживает заявитель.

14.  Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

1) заявитель не является участником СВО и не относится к членам семьи участника СВО;

2) заявитель не является лицом, осуществляющим гуманитарную миссию в зоне СВО.

3) По истечении срока для обращения за предоставлением единовременной материальной помощи, установленного пунктом 4 настоящего Положения;

4) предоставленные документы содержат недостоверные сведения;

5) отсутствие денежных средств.

15. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом.

16. Администрация Таштыпского района в течение 14 рабочих дней со дня подписания распоряжения Администрации Таштыпского района, осуществляет выплату единовременной материальной помощи Заявителю способом, указанным Заявителем.

Управляющий делами И.С. Кайлачаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению о порядке и условиях предоставления Администрацией Таштыпского района (за счет средств «Добровольной / благотворительной помощи» - единовременной материальной помощи участникам СВО и членам их семейГлаве Таштыпского района Н.В.Чебодаевуот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(либо иной документ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяющий личность) выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(орган, выдавший документ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяющий личность, дата выдачи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_единовременную материальную помощь в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

 (сумма прописью)

На что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Средства прошу перечислить на счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование кредитной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управляющий делами  |  |  И.С. Кайлачаков |