



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОЗДАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ
УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**



1. Методические рекомендации разработаны в целях оказания содействия работодателям при создании и обеспечении функционирования системы управления охраной труда (далее – Рекомендации).

2. При разработке настоящих Рекомендаций учтены требования Трудового кодекса Российской Федерации, Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 № 438н.

3. Система управления охраной труда — комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей (далее — СУОТ).

4. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется работодателем посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

5. Основным документом, который подтверждает наличие в организации СУОТ, является положение. Положение о СУОТ утверждается приказом работодателя с учетом мнения работников и (или) уполномоченных ими представительных органов (при наличии).

В положение о СУОТ с учетом специфики деятельности работодатель включает следующие разделы (подразделы):

- политика работодателя в области охраны труда;
- цели работодателя в области охраны труда;
- обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
- процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда;
- планирование мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда;
- контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны;
- планирование улучшений функционирования СУОТ;
- реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- управление документами СУОТ.

5.1. Политика работодателя в области охраны труда.

Политика работодателя в области охраны труда может представлять собой отдельный документ или являться частью положения о СУОТ о намерении и гарантированном выполнении работодателем обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и

добровольно принятых на себя обязательств. Важно, чтобы она была доступна всем заинтересованным сторонам.

Политика работодателя в области охраны труда должна включать:

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

При определении политики в области охраны труда работодатель обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение политики.

При разработке политики в области охраны труда в организации разрабатываются и утверждаются документы и записи, подтверждающие проведение работодателем анализа состояния охраны труда.

К таким материалам относятся (но не ограничиваются ими):

- результаты специальной оценки условий труда;
- статистика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- материалы расследования несчастных случаев (в особенности анализ их причин);
- предписания органов государственного надзора (контроля);
- акты проводимого в организации контроля и тому подобное.

Если у работодателя действует комитет (комиссия) по охране труда, проведение такого анализа может быть оформлено протоколом заседания, на котором рассматривались необходимые для анализа материалы. Анализ материалов, проведенный комитетом (комиссией) по охране труда, позволяет выполнить 2 обязательных требования: анализ состояния охраны труда у работодателя и привлечение к нему представителей трудового коллектива.

Основным результатом проведенного анализа должно стать выявление проблем в области охраны труда у работодателя с учетом особенностей экономической деятельности (т.е. определение основных опасностей, их оценка и упорядочивание исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска), а также определение основных направлений решения выявленных проблем (т.е. меры по снижению уровня рисков, связанных с основными выявленными опасностями).

5.2. Цели работодателя в области охраны труда.

Основные цели работодателя в области охраны труда содержатся в политике по охране труда и достигаются путем реализации работодателем процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда.

5.3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя).

Распределение обязанностей в сфере охраны труда может быть закреплено:

- в разделе «Обеспечение функционирования СУОТ» положения о СУОТ работодателя;
- в отдельных локальных нормативных актах;
- в планах мероприятий по реализации процедур;
- в трудовых договорах;
- в должностных инструкциях лиц, участвующих в управле-



нии охраной труда.

Обязанности в области охраны труда должны быть распределены на всех уровнях управления, которые предусмотрены штатным расписанием. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

5.4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда.

Предусмотрено 9 базовых процедур, направленных на достижение работодателем целей в области охраны труда:

- 1) процедура подготовки работников по охране труда;
- 2) процедура организации и проведения оценки условий труда;
- 3) процедура управления профессиональными рисками;
- 4) процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
- 5) процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- 6) процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- 7) процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- 8) процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
- 9) процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

5.4.1. Процедура подготовки работников по охране труда.

Эта процедура должна соответствовать требованиям постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

Локальные нормативные акты, которые должны быть разработаны и утверждены в организации:

- программа вводного инструктажа, утвержденная работодателем;
- документ о назначении ответственного за проведение вводного инструктажа;
- журнал проведения вводного инструктажа;
- программы инструктажей на рабочем месте, утвержденные работодателем;
- журналы проведения инструктажей на рабочем месте;
- программа обучения работников оказанию первой помощи при несчастных случаях;
- перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем

месте (работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов);

- график проведения проверки знаний требований охраны труда работников организации;
- документы об организации проведения стажировки на рабочем месте;
- инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях;
- документ о создании комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда (при наличии);
- протоколы результатов проверки знаний требований охраны труда;
- удостоверения о прохождении проверки знаний требований охраны труда со сроком выдачи не более трех лет, содержащие актуальную информацию о наименовании организации-работодателя и занимаемой должности владельца удостоверения.

5.4.2. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда.

Локальные нормативные акты, которые должны быть разработаны и утверждены в организации:

- документ, утвердивший комиссию по специальной оценке условий труда;
- отчет о проведении специальной оценки условий труда
- документы, подтверждающие ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда под роспись (карты специальной оценки условий труда, листы ознакомления работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах).

Процедура организации и проведения оценки условий труда должна быть разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- особенностей специальной оценки условий труда, утвержденными соответствующими приказами Минтруда России;

5.4.3. Процедура управления профессиональными рисками.

Один из важнейших элементов современной системы управления охраной труда.

Оценка рисков – это структурированный процесс, в рамках которого идентифицируют опасности, определяют вероятности возникновения опасных событий и проводят анализ возможных последствий для принятия решения о необходимости учёта риска и управления им. Оценка рисков позволяет ответить на следующие основные вопросы:

- какие события могут произойти;
- каковы последствия реализации этих событий;
- какова вероятность их возникновения;
- является уровень риска приемлемым, или требуется его дальнейшая обработка.

Локальные нормативные акты, которые должны быть разработаны и утверждены в организации:

- перечень (реестр) опасностей;
- документ (раздел Положения о СУОТ работодателя), описывающий используемый метод (методы) оценки уровня риска;
- документ, подтверждающий проведение оценки уровней рисков, с указанием установленных уровней по каждому риску;
- документ, содержащий перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков.

5.4.4. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников.

Эта процедура должна соответствовать требованиям:

- приказа Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении

которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры);

- приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации и перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Локальные нормативные акты, которые должны быть разработаны и утверждены в организации:

- приказ об организации проведения медосмотров;
- списки контингентов работников, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру;
- поименные списки работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям);
- журнал учета выдачи направлений на предварительные и периодические осмотры (обследования);
- заключения о прохождении работниками медицинских осмотров;
- графики прохождения работниками медицинских осмотров.

5.4.5. Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах (вредных и опасных производственных факторов по результатам проведенной специальной оценки условий труда и идентификации опасностей), уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах.

Также эта процедура может осуществляться в форме:

- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.4.6. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников.

Локальные нормативные акты, которые должны быть разработаны и утверждены в организации:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- графики сменности, с которыми работники ознакомлены под роспись (при наличии);
- порядок организации сменной работы, содержащийся в правилах внутреннего трудового распорядка либо оформленный отдельным локальным актом.

5.4.7. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

Локальные нормативные акты, которые должны быть разработаны и утверждены в организации:

- нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организации;
- приказ об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- личные карточки выдачи работникам средств индивидуальной защиты.

Эта процедура должна соответствовать требованиям:

- приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;
- приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

5.4.8. Процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием.

Локальные нормативные акты, которые должны быть разработаны и утверждены в организации:

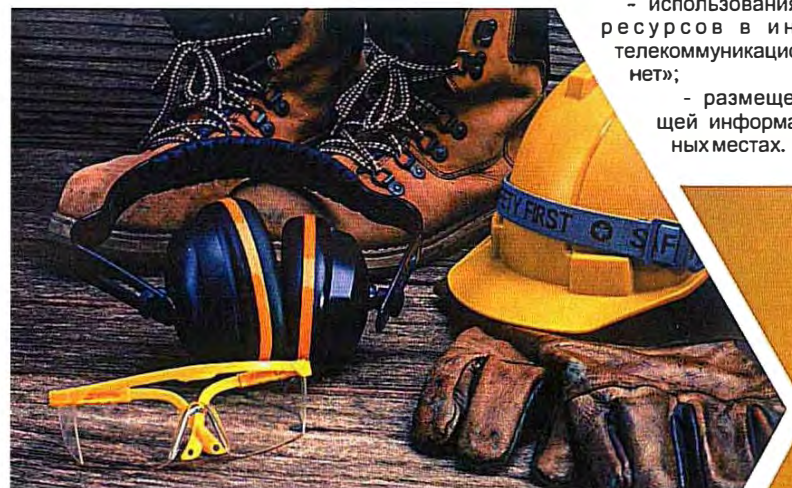
- документ, в котором указана подробно процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием за работу во вредных условиях труда;
- документ о выдаче молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания за работу во вредных условиях труда;
- документ об установлении размера компенсационной выплаты за молоко и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания за работу во вредных условиях труда.

Эта процедура должна соответствовать требованиям:

- приказа Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»;

- приказа Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 46н «Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания».

5.4.9. Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.



С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

5.5. Планирование мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение работодателем целей в области охраны труда.

С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур.

В плане мероприятий по реализации процедур отражаются:

- результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

5.6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур, направленных на достижение работодателем целей в области охраны труда.

Локальные нормативные акты, которые должны быть

разработаны и утверждены в организации:

- а) положение о ступенчатом контроле;
- б) журналы состояния условий труда первой-второй ступени контроля;
- в) акты по результатам проведения контрольных мероприятий (в том числе внутренних аудитов);
- г) планы и программы проведения контрольных мероприятий (включая внутренние аудиты).

К основным видам контроля относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур.

Если в организации действует система ступенчатого контроля, порядок осуществления которого утвержден локальным актом работодателя, то можно сделать в данном разделе ссылку на данный локальный акт.

- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда, проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований.

Целесообразно перечислить, какие именно из указанных процессов контролируются, кратко указать форму контроля, а также ответственного за осуществление контроля.

- 3) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов.

Можно указать, какие именно виды контроля осуществляются в организации, указать ссылки на локальные акты, устанавливающие требования к каждому из видов данного контроля.

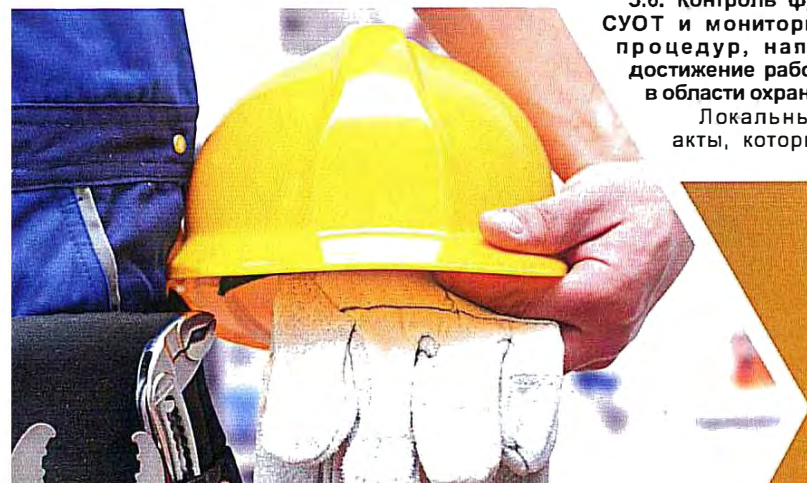
- 4) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

Если в организации осуществляется внутренний аудит СУОТ в соответствии с требованиями международных стандартов или российских ГОСТов, то об этом целесообразно упомянуть в данном разделе. Если аудита СУОТ не проводится, то необходимо указать, что эффективность системы оценивается при формировании периодической отчетности о ходе реализации процедур, а также эти вопросы рассматриваются на заседаниях комиссии по охране труда, совете директоров, совещаниях и тому подобное.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, направленных на достижение работодателем целей в области охраны труда, на каждом уровне управления работодатель вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта.

5.7. Планирование улучшений функционирования СУОТ.

С целью реализации планирования улучшений функционирования СУОТ работодателем утверждается план мероприятий. Такого рода планы по улучшению обычно формируются по результатам ежегодного отчета специалиста или службы охраны труда. В эти же планы 1 раз в 5 лет можно включать (или делать ссылку) на план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, разработанный по результатам специальной оценки условий труда, так как такие



планы с практической точки зрения и направлены на улучшение функционирования СУОТ в части улучшения условий труда работников.

С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в политике по охране труда
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

5.8. Реагирование на инциденты, аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.

Работодатель должен разработать:

- порядок выявления потенциально возможных аварий;
- порядок действий в случае их возникновения;
- порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок, предусматривающий возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля;
- порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

5.9. Управление документами СУОТ.

Документы СУОТ подразделяются на внешние по отношению к организации и внутренние.

К внешним документам относятся федеральные нормативные правовые в области охраны труда.

К внутренним документам относятся локальные нормативные акты организации, устанавливающие внутренние требования к процессам (приказы, распоряжения, порядки, стандарты предприятия, инструкции по охране труда и тому подобное).

Управление документами СУОТ может заключаться в составлении их перечня с указанием ответственных и сроков актуализации локальных нормативных актов.

Главное требование к внутренним документам СУОТ — регулярный пересмотр на соответствие изменяющимся требованиям (как внешним, так и внутренним) и актуализация.

Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи). Записи (или контрольно-учетные документы) — это особый вид документов, не подлежащих пересмотру. Главное и основное требование к записям — запрет на внесение в них каких-либо изменений.

К ним относятся:

- акты и иные записи данных, вытекающие из функционирования СУОТ;
 - журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
 - записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
 - результаты контроля функционирования СУОТ.
- Для обеспечения управления записями работодатель устанавливает и утверждает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих:
- структуру СУОТ;
 - обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя;
 - процессы обеспечения охраны труда и контроля (каждый из процессов или процедур также можно изобразить в виде блок-схемы с учетом требований соответствующих процессов);
 - необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

Записи также подразделяются на внешние и внутренние. К внешним записям относятся предписания органов государственного контроля и надзора, протоколы измерений факторов рабочей среды, проведенных сторонними организациями, и тому подобное. К внутренним записям относятся все виды журналов (журналы проведения инструктажей, регистрации инструкций, выдачи нарядов-допусков и тому подобное), акты и предписания, выданные по результатам внутренних проверок, карты специальной оценки условий труда, наряды-допуски и тому подобное.

Процесс управления записями включает в себя требования к их идентификации, заполнению, хранению и архивному хранению с указанием ответственных за каждый элемент процесса управления записями.

