

Российская Федерация  
Республика Хакасия  
Глава муниципального образования  
Таштыпский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 12 2009 год

с.Таштып

№1063

Об утверждении Положения «О порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Таштыпский район»

Рассмотрев представленное Положение «О порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Таштыпский район», руководствуясь ст. 209 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О защите конкуренции» от 26.07.2006. № 135-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001г. № 178-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О землеустройстве» от 18.06.2001г. № 78-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования земельных отношений» от 22.07.2008г. № 141-ФЗ, на основании ст. 29, ст. 42, ст. 47 Устава муниципального образования Таштыпский район от 15.11.2005г., п о с т а н о в л я ю:

1. Принять представленное Положение «О порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Таштыпский район» согласно приложению.

2. Просить районный Совет депутатов рассмотреть и утвердить Положение «О порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Таштыпский район» согласно приложению.

3. Просить районный Совет депутатов муниципального образования Таштыпский район признать утратившим юридическую силу решение № 124 от 29.04.2009г. «Об утверждении положения «О порядке предоставления в аренду объектов муниципальной собственности муниципального образования Таштыпский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы муниципального образования Таштыпский район  
А. Н. Балгазина.

Глава муниципального образования  
Шулбаев

В. И.

## **О порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования**

### **Таштыпский район**

#### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

1. Настоящее Положение устанавливает основы передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Таштыпский район (далее – муниципальное образование) и порядок реализации правомочий собственника в отношении имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию Таштыпский район.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001г. № 178-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О защите конкуренции» от 26.07.2006. № 135-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О землеустройстве» от 18.06.2001г. № 78-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования земельных отношений» от 22.07.2008г. № 141-ФЗ,

3. Основными задачами при передаче имущества в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества являются:

- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- осуществление контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества;
- создания условий развития рынков муниципального имущества (земли, фондового и т.д.);
- создание условий для пополнения местного бюджета и выполнения социальных программ муниципального образования.

4. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может передаваться в аренду и безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5. Основания и порядок передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества установлены гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Решение о сдаче в аренду или безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности (казне) района принимается главой муниципального образования. В качестве арендодателя (ссудодателя) имущества, находящегося в муниципальной собственности района, выступает Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Таштыпский район (далее - Отдел).

7. В аренду и безвозмездное пользование могут быть переданы имущественные комплексы, здания, жилые и нежилые помещения, включая нежилые помещения в жилых домах, сооружения, оборудование, автотранспорт и другая техника, инвентарь, инструменты, а также иные объекты муниципальной собственности, за исключением имущества, передача которого в аренду и безвозмездное пользование не допускается законодательством Российской Федерации.

В аренду и безвозмездное пользование может быть передано движимое муниципальное имущество, то есть объекты, прочно не связанные с землей, перемещение которых возможно без причинения ущерба их назначению (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные вещи, которые в силу ст. 130 Гражданского кодекса РФ не отнесены к недвижимым вещам).

8. Арендуемое имущество может быть сдано арендатором в субаренду в случаях и в порядке, предусмотренных договором аренды имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9. Методика определения размера арендной платы и значение корректировочных коэффициентов утверждаются Советом депутатов муниципального образования Таштыпский район.

10. На основании постановления главы муниципального образования Отдел осуществляет передачу в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества по акту приема-передачи, а по истечении договора аренды (срока пользования имуществом), либо при досрочном его расторжении принимает по акту приема-передачи у арендатора (пользователя) муниципальное имущество в исправном состоянии с учетом его нормального износа.

11. Договоры аренды или безвозмездного пользования муниципального имущества, заключенные с нарушением условий настоящего Положения, являются недействительными.

12. Плата за аренду муниципального имущества является доходом бюджета муниципального образования Таштыпский район (далее - бюджет района), определяется, взимается и перечисляется в соответствии с договором аренды.

13. Информация об объектах муниципальной собственности, которые могут быть сданы в аренду, является общедоступной и размещается Отделом в районной газете «Земля Таштыпская».

14. Учет всех договоров аренды, заключаемых в соответствии с настоящим Положением, и реестр объектов муниципальной собственности, предоставленных в аренду, ведется Отделом.

## **Глав 2. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ И БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

### **Статья 2. Порядок передачи в аренду имущества, закрепленного за муниципальными и предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления**

1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении объекта муниципального имущества в аренду являются:

письма муниципальных предприятий в адрес главы муниципального образования Таштыпский район с просьбой разрешить заключение договора аренды объекта муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

2. К письмам, указанным в п.1 ст. 2 прикладываются следующие документы:

характеристика передаваемого в аренду объекта муниципального имущества с поэтажным планом и экспликацией передаваемых в аренду помещений; копии учредительных документов юридического лица.

3. По результатам рассмотрения представленных документов глава муниципального образования Таштыпский район принимает одно из следующих решений:

дать согласие на заключение договора аренды;

не давать согласие на заключение договора аренды.

4. Согласие на предоставление в аренду объектов муниципального имущества муниципальных предприятий и муниципальных учреждений оформляется решением и доводится до муниципального предприятия или учреждения в 30-дневный срок со дня поступления письма, указанного в п.1 ст. 2 настоящего Положения.

5. Передача в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями (далее - предприятие) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Для получения согласия на передачу в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, предприятие представляет в администрацию района следующие документы:

1) заявление, подписанное руководителем предприятия, которое должно содержать сведения о недвижимом имуществе, подлежащем передаче в аренду (местонахождение, назначение), обоснование необходимости передачи в аренду имущества (причины не использования имущества предприятием), сведения об арендаторе, анализ влияния аренды на деятельность предприятия, предполагаемые условия аренды (срок и арендная плата), полные почтовые и банковские реквизиты предприятия;

2) заключение Отдела о целесообразности передачи имущества в аренду;

3) учредительные документы предприятия, свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о регистрации в органах статистики, документы, подтверждающие полномочия лица, заключающего договор аренды;

4) документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления предприятием на недвижимое имущество, передаваемое в аренду, если государственная регистрация прав на это имущество предусмотрена законодательством Российской Федерации;

5) последние годовой и (или) квартальный бухгалтерские отчеты предприятия, заверенные межрайонной инспекцией ФНС;

6) сведения об имуществе:

а) технический паспорт нежилого помещения, в том числе ситуационный план (экспликация) помещения с указанием границ или ситуационный план местоположения здания, сооружения (в случае, если в аренду передается нежилое помещение);

б) сведения об оборудовании, в том числе инвентарный номер, год ввода в эксплуатацию, остаточная стоимость, процент износа, величина ежегодных амортизационных отчислений.

7. Требовать от предприятия представления документов, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8. Глава муниципального образования Таштыпский район в течение 30 календарных дней со дня получения заявления и указанных документов принимает решение о согласовании передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за предприятием, или об отказе в согласовании.

О принятом главой муниципального образования решении Отдел письменно извещает предприятие в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

9. Решение об отказе предприятию в согласовании передачи в аренду недвижимого имущества принимается главой муниципального образования района в следующих случаях:

1) представленные документы не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

2) в представленных документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;

3) передача имущества в аренду лишает предприятие возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом предприятия;

4) предлагаемые условия аренды не соответствуют требованиям настоящего Положения, а также не обеспечивают сохранность недвижимого имущества или использование его по назначению;

5) предоставление объекта муниципального имущества в аренду может привести к нежелательным социальным и экологическим последствиям для населения;

6) лицо, претендующее на аренду муниципального имущества, имеет неурегулированную просроченную задолженность по расчетам с бюджетом или внебюджетным фондам.

10. Организатором торгов на право заключения договора аренды выступает Отдел.

11. Соглашение об изменении условий договора аренды заключается в порядке, установленном настоящим Положением для заключения договора аренды.

### **Статья 3. Порядок передачи в аренду имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления**

1. Передача в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Муниципальные учреждения, являющиеся объектами инфраструктуры для детей, здравоохранения, социально-культурного назначения вправе выступать арендодателями имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, только после проведения Отделом экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанного обеспечения.

**Статья 4. Порядок передачи в аренду имущества,  
находящегося в муниципальной собственности (казне)  
муниципального образования Таштыпский район**

1. Передача в аренду муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования, сдаваемого впервые, либо от которого отказался прежний арендатор, возможна только посредством публичной оферты, т.е. путем публикации данного предложения в средствах массовой информации. Срок приема заявок на аренду муниципального имущества составляет 10 рабочих дней с момента опубликования соответствующего объявления в средствах массовой информации.

2. При поступлении нескольких заявок на один объект имущество передается в аренду по результатам торгов. Организация и проведение торгов проводится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Муниципальное имущество, находящееся в казне муниципального образования, может передаваться Отделом в аренду на основании решения главы муниципального образования района о предоставлении имущества в аренду без проведения торгов в случаях, если:

1) арендатору предоставляется муниципальное имущество взамен изымаемого для муниципальных нужд, а также в связи с реконструкцией или сносом арендуемых зданий или сооружений;

2) арендатором является федеральный орган государственной власти, территориальный орган федерального органа государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, учреждение, учредителем которого является Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование;

3) невозможно проведение торгов при поступлении менее двух заявок на один объект;

4) объектом аренды является жилое помещение.

4. В случае невозможности проведения торгов при поступлении менее двух заявок на один объект, в соответствии с постановлением главы муниципального образования района Отдел в течение 30 календарных дней заключает договор аренды с лицом, подавшим заявку и полный пакет документов на данный объект.

5. Лица, имеющие в соответствии с пунктом 20 настоящей статьи право на заключение с ними договора аренды без проведения торгов, представляют в Отдел следующие документы:

1) заявление;

2) учредительные документы заявителя - юридического лица, свидетельство о государственной регистрации заявителя - индивидуального предпринимателя

без образования юридического лица, ксерокопию паспорта заявителя – физического лица;

3) документы, подтверждающие право заявителя на заключение с ним договора аренды без проведения торгов.

Обязанность доказать право на заключение договора аренды без проведения торгов возлагается на заявителя.

6. В случае не подписания договора арендатором в течение семи календарных дней со дня получения проекта договора аренды, договор аренды считается не заключенным, и имущество выставляется на торги на право заключения договора аренды.

7. Решение об отказе в заключении договора аренды принимается администрацией района в случаях, если представленные документы не подтверждают право заявителя на заключение с ним договора аренды без проведения торгов.

## **Статья 5. Порядок рассмотрения заявок**

### **на предоставление муниципального имущества в аренду**

1. Отдел по управлению муниципальным имуществом размещает в печати объявление о намерении сдать в аренду муниципальную собственность с указанием о проведении торгов или без проведения таковых.

2. Заявки на предоставление муниципального имущества в аренду подаются в администрацию района в срок, установленные законодательством. В заявке должна быть указана цель использования муниципального имущества. К заявке прилагаются копии:

1) учредительных документов, заверенных в установленном порядке для юридических лиц;

2) свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;

3) паспорта гражданина РФ;

4) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписки из единого государственного реестра индивидуального предпринимателя (ЕГРИП);

5) документов, подтверждающих полномочия лица, заключающего договор (для юридических лиц);

6) реквизиты заявителя: телефон (факс), точные почтовые и банковские реквизиты и другие документы, определенные законодательством.

3. Отдел вправе запросить у заявителя дополнительную информацию для уточнения условий заключения договора аренды.

4. Срок рассмотрения заявки определяется действующим на данный момент законодательством.

5. По результатам рассмотрения документов администрация района принимает одно из следующих решений (в соответствии со ст. 6 настоящего положения):

1) об организации торгов;

2) о предоставлении муниципального имущества в аренду;

3) о постановке на учет для предоставления в аренду аналогичных объектов;

4) об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду.



6. Торги на право заключения договора аренды могут проводиться в форме конкурса или аукциона согласно действующего законодательства с обеспечением преимущественного права действующему арендатору. В случае, если на момент проведения торгов выставленный на торги объект не является предметом действующего договора аренды либо арендатор утратил преимущественное право на заключение договора аренды на новый срок, между арендодателем и победителем торгов в течение 15-ти дней с момента подведения итогов торгов заключается договор аренды объекта муниципальной собственности.

7. В случае, если арендатор объекта муниципального имущества имеет преимущественное перед другими лицами право заключения нового договора аренды на данный объект муниципального имущества:

8. Арендодатель в письменной форме уведомляет арендатора об условиях договора аренды, предложенных победителем торгов, и предлагает дать свое согласие (несогласие) на заключение договора аренды на новый срок на условиях, предложенных победителем торгов. Срок ответа арендатора указывается в уведомлении.

9. При согласии арендатора, между ним и арендодателем заключается договор аренды на новый срок на условиях, предложенных победителем торгов.

10. При несогласии арендатора либо при неполучении от него в установленный срок согласия, между арендодателем и победителем торгов заключается договор аренды объекта муниципального имущества.

#### **Статья 6. Основания для заключения договора аренды**

1. Муниципальное имущество предоставляется в аренду для ведения предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством, при предоставлении арендаторами соответствующих заявок.

2. При поступлении не менее двух заявок на один объект имущество предоставляется в аренду по результатам торгов.

3. Организация проведения торгов возлагается на Отдел.

4. Торги проводятся в форме конкурса или аукциона, открытых по составу участников.

5. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицо, которое по заключению конкурсной комиссии, заранее назначенной организатором торгов, предложило наиболее лучшие условия.

#### **Статья 7. Заключение договора аренды**

1. Предоставление в аренду муниципального имущества осуществляется на основании постановления главы муниципального образования путем заключения соответствующего договора аренды, который является единственным основанием для занятия объекта или использования основных фондов, а также другого муниципального имущества и определяет взаимоотношения арендатора, балансодержателя и арендодателя на весь срок аренды объекта.

2. В предмете договора аренды указываются существенные условия договора: организационно-правовая форма юридических лиц, их местонахождение в соответствии с представленными документами, устанавливаются данные, позволяющие определить имущество, подлежащее передаче арендатору, в том числе местонахождение объекта недвижимости,

недостатки имущества, ограничения по его использованию, способ использования и иные условия, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, указываются срок аренды, размер арендной платы и порядок ее внесения, права и обязанности сторон, распределение обязанностей по ремонту и восстановлению объекта аренды, условия его использования, и другие условия, установленные по соглашению сторон и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3. В договоре аренды может быть предусмотрено:

1) возможность заключения арендатором отдельных договоров на эксплуатацию и коммунальное обслуживание арендуемого помещения, свободный доступ в арендуемые помещения арендодателя для осуществления контроля по целевому использованию муниципального имущества;

2) В договоре аренды может предусматриваться обязанность арендатора, на основании пункта 4 статьи 935 Гражданского кодекса Российской Федерации, страховать объект государственного имущества, сданный в аренду. Указанный договор страхования относится к добровольным видам страхования до принятия (вступления в силу) соответствующего закона об обязательном страховании. Страховой взнос не входит в арендную плату и уплачивается арендатором в качестве отдельного единовременного платежа в размере и на условиях, определяемых заключаемым договором страхования;

3) право арендатора произвести капитальный ремонт имущества;

4) В текст договора отдельным разделом включаются условия сдачи арендуемых помещений в субаренду.

5) Договором аренды должны быть предусмотрены следующие основания расторжения договора аренды по требованию арендодателя:

- неисполнение арендатором условий договора в части полноты и своевременности выплаты арендной платы свыше двух месяцев;
- необходимость использования объектов муниципального имущества, сданных в аренду, для муниципальных нужд;
- нарушение арендатором порядка передачи арендованных объектов муниципального имущества в субаренду и перенаем.

4. Договор подписывается Отделом лишь в том случае, если стороны достигли соглашения по всем условиям договора. Если Отдел не сообщит о своем согласии с изменениями условий договора, предложенными арендатором, договор считается незаключенным.

5. Изменение условий договора аренды допускается по соглашению сторон, если иное не предусмотрено договором.

6. Договор аренды заключается в двух экземплярах, которые подписываются арендатором. Отделом, при необходимости балансодержателем, закрепляются печатями. Один экземпляр договора хранится в Отделе, один передается арендатору.

7. При предоставлении муниципального имущества в аренду соблюдаются следующие требования:

1) договор аренды недвижимого имущества, заключенный на срок более одного года, подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством;

2) муниципальное имущество, передаваемое в аренду, подлежит страхованию за счет средств арендатора в соответствии с действующим законодательством;

3) срок действия договора аренды может быть продлен Отделом по заявлению арендатора при отсутствии нарушений условий договора аренды;

4) договор аренды может быть расторгнут досрочно в установленном законодательством порядке.

### **Статья 8. Порядок определения размера арендной платы**

1. Размер арендной платы за арендуемое муниципальное имущество определяется Отделом согласно методике определения размера арендной платы, утвержденной исполнительным органом Республики Хакасия.

2. Порядок, размер, условия и срок внесения арендной платы указываются в договоре аренды.

3. Вся сумма арендной платы поступает в бюджет района через единый казначейский счет Управления Федерального казначейства по Таштыпскому району.

4. Базовая ставка арендной платы может быть пересмотрена решением Совета депутатов в соответствии с действующим законодательством.

5. Внесение арендатором арендной платы может быть в виде услуг по проведению арендатором капитального ремонта нежилого помещения.

Основанием для проведения капитального ремонта имущества, предусмотренного договором аренды, является дополнительное соглашение между арендодателем и арендатором, согласованное с администрацией района, предусматривающее проведение арендатором указанных работ в пределах утвержденного размера затрат и срока выполнения работ.

6. Для заключения дополнительного соглашения арендатор представляет в Отдел следующие документы:

1) письменное подтверждение организацией, на балансе которой находится имущество, необходимости проведения капитального ремонта (дефектная ведомость, утвержденная указанной организацией);

2) согласованная в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектно-сметная документация, включая смету затрат на капитальный ремонт, с заключением государственной вневедомственной экспертизы.

7. Размер затрат на проведение капитального ремонта за один год не может превышать величины годовой арендной платы.

8. Дополнительным соглашением может быть предусмотрено изменение порядка, условий и сроков внесения арендной платы, в том числе возможность внесения арендатором арендной платы в виде услуг по проведению капитального ремонта. Внесение арендатором арендной платы в виде услуг по проведению капитального ремонта не может быть применено при аренде транспортных средств и аренде предприятий как единых имущественных комплексов.

9. Для подтверждения произведенных затрат арендатор не позднее 30 календарных дней с даты окончания работ представляет арендодателю следующие документы:

копия договора подряда;

копии актов сверки выполненных работ;

копии документов об оплате выполненных работ.

## **Статья 9. Порядок передачи муниципального имущества в субаренду и перенаем**

1. Арендатор вправе с согласия арендодателя (и Отдела в случаях, когда арендодателем выступает муниципальное предприятие) сдавать арендованные объекты муниципального имущества в субаренду. Ответственность перед арендодателем за сохранность и надлежащее использование имущества, сдаваемого в субаренду, несет арендатор.

2. Заключение договора субаренды объектов муниципального имущества осуществляется в порядке, аналогичном заключению договора аренды, предусмотренном действующим законодательством

Неотъемлемой частью договора субаренды является поэтажный план передаваемого имущества и акт приема-передачи.

3. Срок действия договора субаренды не может превышать срока действия основного договора аренды.

4. Арендатор вправе с согласия арендодателя (и Отдела в случаях, когда арендодателем выступает муниципальное предприятие) передавать права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем). Ответственным по договору аренды перед арендодателем и Отделом является лицо, которому передаются права и обязанности по договору перенайма.

5. Договор субаренды и договор перенайма подлежат обязательному учету в Отделе.

## **Статья 10. Права и обязанности балансодержателя арендованного имущества**

1. При сдаче в аренду муниципального имущества Балансодержатель независимо от ведомственной подчиненности не имеет права выступать от имени Арендодателя, присваивать себе его права и полномочия.

2. Неиспользуемое или освободившееся муниципальное имущество сдается в аренду при письменном согласовании с Балансодержателем.

3. В случае отказа Балансодержателя в согласовании аренды неиспользуемого имущества, Отдел обязан затребовать предоставления аргументированного плана использования данного имущества Балансодержателем. При отсутствии указанного плана Отдел вправе сдать имущество в аренду без согласия Балансодержателя.

4. Балансодержатель имеет право давать письменный отказ на передачу в аренду находящегося у него на балансе имущества, при условии использования его в процессе своей деятельности в течение ближайших двух месяцев.

5. Балансодержатель обязан:

- обеспечивать сохранность муниципального имущества и использовать его по прямому назначению, в том числе в случае передачи его в аренду;

- беспрепятственно допускать представителей Отдела для осуществления контроля по использованию муниципального имущества;

- в случае аварий и стихийных бедствий, приносящих ущерб арендованному муниципальному имуществу, оказывать Арендатору необходимое содействие и привлекать специализированные организации для устранения возникших бедствий;

- проводить текущий и капитальный ремонт имущества в нормативные сроки, если иное не установлено соответствующим договором аренды;
- привлекать специальные ремонтно-эксплуатационные организации для обслуживания и ремонта муниципального имущества и связанных с ним инженерно-технических коммуникаций.

6. Балансодержатель выступает держателем индивидуальных учетных карточек (технических паспортов) на объекты, передаваемые в аренду.

## **Статья 11. Отчуждение имущества по договорам безвозмездной передачи (дарения)**

1. Отчуждение муниципального имущества по договорам безвозмездной передачи (дарения) может осуществляться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, охраны здоровья человека и гражданина, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, в иных целях, направленных на достижение общественных благ, а также в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

2. Решения об отчуждении муниципального казенного имущества по договорам безвозмездной передачи (дарения) принимается на основе экономического обоснования, подготавливаемого администрацией муниципального образования либо Отделом по управлению муниципальным имуществом в следующем порядке:

1) Советом депутатов муниципального образования в форме решения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего безвозмездной передаче (дарению), в десять и более десяти тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда на дату принятия решения;

2) Главой муниципального образования в форме распоряжения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего безвозмездной передаче (дарению), составляет менее десяти тысяч минимального размера оплаты труда на дату принятия решения.

3. Решение о приобретении имущества в казну по договорам безвозмездной передачи (дарения) принимается:

1) Главой муниципального образования в форме распоряжения – при приобретении в казну недвижимого имущества;

2) Главой муниципального образования либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления в форме распоряжения при приобретении в казну объектов движимого имущества.

4. В качестве стороны по договорам безвозмездной передачи (дарения) имущества из казны или в казну от имени муниципального образования выступает глава муниципального образования либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

5. Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) имущества, находящегося в собственности, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимается данными муниципальными учреждениями самостоятельно.

В качестве стороны по договору безвозмездной передачи (дарения) такого имущества выступают муниципальные учреждения.

6. Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения главы муниципального образования либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления.

7. В случае безвозмездной передачи (дарения) имущества муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям стороной по договору безвозмездной передачи (дарения) выступают данные муниципальные предприятия, муниципальные учреждения.

8. Имущество, приобретаемое по договорам безвозмездной передачи (дарения) муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление в соответствии с их правовым положением.

## **Статья 12. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом.**

1. Муниципальное имущество по решению главы муниципального образования может быть передано в безвозмездное пользование.

2. Ссудодателем муниципального имущества от имени муниципального образования выступает отдел по управлению муниципальным имуществом. Совместно с ним на стороне ссудодателя могут выступать муниципальные предприятия (в отношении недвижимого имущества) и муниципальные учреждения (в отношении как недвижимого, так и движимого имущества), в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находится муниципальное имущество (далее – балансодержатель).

Ссудодателем по договорам безвозмездного пользования движимым имуществом муниципального предприятия и имуществом муниципального учреждения, находящегося в его самостоятельном распоряжении, выступает соответственно муниципальное предприятие или муниципальное учреждение.

3. Муниципальное имущество может быть предоставлено во временное безвозмездное пользование:

- 1) органам местного самоуправления и их подразделениям;
- 2) муниципальным учреждениям;
- 3) иным лицам в случаях, указанных в законе.

4. Ссудополучатели обязаны нести все расходы на содержание полученного в безвозмездное пользование муниципального имущества, включая расходы на поддержание имущества в исправном состоянии, на осуществление текущего ремонта, на оплату коммунальных услуг.

Ссудополучатели обязаны сами пользоваться полученным в безвозмездное пользование имуществом в соответствии с условиями договора и выполнять все обязательства, взятые на себя по этому договору. Ссудополучатели не вправе передавать муниципальное имущество в пользование другим лицам.

5. Срок безвозмездного пользования муниципальным имуществом определяется главой муниципального образования .

6. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется Отделом по управлению муниципальным имуществом.

7. Срок передачи муниципального имущества в доверительное управление

не может превышать пяти лет.

### **Глава 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

#### **Статья 13. Осуществление контроля за исполнением настоящего положения**

1. Контроль за исполнением арендатором условий договора аренды имущества осуществляется Отделом.
2. Контроль за поступлением в бюджет района доходов от сдачи в аренду имущества осуществляется Отделом.
3. Контроль за использованием имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляется Отделом.
4. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет Отдел.
5. При изменении действующего законодательства, затрагивающего процедурные моменты Положения, вносятся изменения в данное Положение.

Управляющий делами:

И. С. Кайлачаков