

Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация муниципального образования
Таштыпский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» мая 2010г.

с.Таштып

№ 539

Об утверждении положения об
аттестации руководителя финансового
органа муниципального образования
Таштыпский район

В соответствии с пунктами 2.4.6. и 2.4.7. соглашения от 30 декабря 2009г. № 2-11 «О мерах повышения эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования Таштыпский район на 2010 год», п.3 ч.1 ст.29 Устава муниципального образования Таштыпский район от 15.11.2005г.

П о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение об аттестации руководителя финансового органа муниципального образования Таштыпский район (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

В.И. Шулбаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации руководителя финансового органа
муниципального образования Таштыпский район

I. Общие положения

1. Положением о проведении аттестации руководителя финансового органа муниципального образования Таштыпский район определяется порядок проведения аттестации руководителя финансового органа муниципального образования Таштыпский район (далее – руководитель финансового органа).

2. Аттестация проводится в целях определения соответствия руководителя финансового органа замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности. Аттестация призвана способствовать повышению профессионального уровня руководителя финансового органа.

3. Аттестации подлежит руководитель финансового органа, замещающего должность муниципальной службы не менее одного года.

4. Аттестации не подлежит руководитель финансового органа:

- а) замещающий должность муниципальной службы менее одного года;
- б) достигший возраста 60 лет;
- в) находящийся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанного руководителя финансового органа возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;
- е) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена;
- ж) замещающий должность муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

5. Аттестация руководителя финансового органа проводится один раз в три года.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя финансового органа.

6. Внеочередная аттестация может проводиться:

- а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности руководителя финансового органа;
- б) по решению представителя нанимателя после принятия в установленном порядке решения:

- о реорганизации финансового органа;
- об изменении условий оплаты труда руководителя финансового органа.

7. По результатам внеочередной аттестации руководителю финансового органа могут быть предоставлены для замещения иные должности муниципальной службы.

8. В случае принятия аттестационной комиссией по результатам аттестации решения о соответствии руководителя финансового органа замещаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации руководитель финансового органа через год подлежит переаттестации.

II. Организация проведения аттестации

9. Для проведения аттестации руководителя финансового органа по решению представителя нанимателя:

- а) формируется аттестационная комиссия;
- б) утверждается дата проведения аттестации;
- в) подготавливаются документы, необходимые для работы аттестационной комиссии.

10. Аттестационная комиссия формируется правовым актом муниципального образования Таштыпский район. Указанным актом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются:

а) представители Министерства финансов Республики Хакасия в количестве не менее 2-х человек;

б) представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие;

- глава администрации муниципального образования Таштыпский район;
- представитель кадровой службы;
- представитель юридической службы;

в) независимые эксперты – представители учреждений и организаций, приглашаемые администрацией по запросу представителя нанимателя. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации руководителя финансового органа, исполнение должностных обязанностей которого связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируются с учетом положений законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии согласовывается с Министерством финансов Республики Хакасия и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

11. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

12. Дата проведения аттестации утверждается главой муниципального образования по согласованию с Министерством финансов Республики Хакасия и доводится до сведения аттестуемого руководителя финансового органа не менее чем за месяц до начала аттестации.

13. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащего аттестации руководителя финансового органа должностных обязанностей за аттестационный период по форме согласно приложению 1 к настоящему положению. В отзыве,

помимо сведений, указанных в приложении 1, необходимо указать соответствие руководителя финансового органа требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2004 года № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации».

14. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации руководителем финансового органа должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных руководителем финансового органа поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности руководителя финансового органа.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист руководителя финансового органа с данными предыдущей аттестации.

15. Кадровая служба администрации муниципального образования Таштыпский район не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить аттестуемого руководителя финансового органа с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый руководитель финансового органа вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

III. Проведение аттестации

16. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя финансового органа на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки руководителя финансового органа на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации руководитель финансового органа привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого руководителя финансового органа, а в случае необходимости его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности руководителя финансового органа. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым руководителем финансового органа дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

17. Обсуждение профессиональных и личностных качеств руководителя финансового органа применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность руководителя финансового органа оценивается на основе определения его соответствия квалификационным

требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед финансовым органом муниципального образования Таштыпский район задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения руководителем финансового органа должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы руководителя финансового органа, соблюдение руководителем финансового органа ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия о муниципальной службе, организаторские способности.

18. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

19. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого руководителя финансового органа открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов руководитель финансового органа признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

20. По результатам аттестации руководителя финансового органа аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- б) соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности администрации муниципального образования Таштыпский район в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- г) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

В соответствии с пунктом 3 статьи 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении руководителя финансового органа за достигнутые им успехи в работе.

21. Результаты аттестации сообщаются аттестованному руководителю финансового органа непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя финансового органа, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Руководитель финансового органа знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист руководителя финансового органа, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле руководителя финансового органа. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем

председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

22. Материалы аттестации руководителя финансового органа представляются Главе муниципального образования Таштыпский район и Министру финансов Республики Хакасия не позднее чем через семь дней после ее проведения.

23. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам по согласованию с Министерством финансов Республики Хакасия представителем нанимателя принимается решение о том, что руководитель финансового органа:

а) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

б) подлежит поощрению за достигнутые им успехи в работе;

в) соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности администрации муниципального образования Таштыпский район в порядке должностного роста;

г) понижается в должности муниципальной службы.

24. При отказе руководителя финансового органа от профессиональной переподготовки, повышения квалификации или от перевода на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя вправе освободить руководителя финансового органа от замещаемой должности муниципальной службы и уволить его с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия о муниципальной службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод руководителя финансового органа на другую должность муниципальной службы либо увольнение его с муниципальной службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска руководителя финансового органа в указанный срок не засчитывается.

25. Руководитель финансового органа вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Метод оценки профессиональной служебной деятельности

26. Методом оценки профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации и профессиональных качеств руководителя финансового органа служит тестирование и индивидуальное собеседование.

27. Для тестирования устанавливается перечень тестов, включающий три модуля:

модуль А (5 вопросов с тремя вариантами ответов на каждый вопрос):

вопросы на знание Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Хакасия;

модуль В (5 вопросов с тремя вариантами ответов на каждый вопрос):

вопросы организации и прохождения муниципальной службы согласно федеральному законодательству и законодательству Республики Хакасия о муниципальной службе;

модуль С (10 вопросов с тремя вариантами ответов на каждый вопрос):

вопросы, отражающие специфику направлений профессиональной деятельности руководителя финансового органа, круг задач и проблем, в решении которых участвует руководитель финансового органа, согласно должностному регламенту.

28. Тесты разрабатываются Министерством финансов Республики Хакасия в электронном варианте и/или на бумажных носителях.

Тесты, утвержденные представителем нанимателя, представляются в аттестационную комиссию не позднее, чем за три дня до начала аттестации.

29. Индивидуальное собеседование проводится по направлениям профессиональной деятельности руководителя финансового органа согласно должностному регламенту, в том числе включает специфику направлений профессиональной деятельности руководителя финансового органа, круг задач и проблем, в решении которых участвует руководитель финансового органа.

Управляющий делами

И.С.Кайлачаков

Приложение 1 к положению
о проведении аттестации
руководителя финансового
органа муниципального
образования Таштыпский район

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности
вышестоящего руководителя)

(подпись) (расшифровка
подписи)

_____ г.

Отзыв

об исполнении руководителем финансового органа должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество

2. Подразделение _____

3. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения
аттестации _____

4. Дата назначения на эту должность _____

5. Аттестуемый принимал участие в решении вопросов:

6. Аттестуемый разработал документы (являлся руководителем при разработке):

7. Аттестуемый принимал участие в разработке документов:

8. Итоговая оценка профессиональных качеств (бланк оценки прилагается):

- отлично – абсолютно преобладают положительные качества (более 70%);
- очень хорошо – преобладают положительные качества;
- хорошо – одинаково выражены и положительные и нейтральные качества;
- удовлетворительно – преобладают нейтральные качества (более 70%);
- неудовлетворительно – одинаково выражены и отрицательные и нейтральные качества;
- абсолютно неудовлетворительно – абсолютно преобладают отрицательные качества (более 70%).

9. Итоговая оценка личностных качеств (бланк оценки прилагается):

- отлично – абсолютно преобладают положительные качества (более 70%);
- очень хорошо – преобладают положительные качества;
- хорошо – одинаково выражены и положительные и нейтральные качества;
- удовлетворительно – преобладают нейтральные качества (более 70%);
- неудовлетворительно – одинаково выражены и отрицательные и нейтральные качества;
- абсолютно неудовлетворительно – абсолютно преобладают отрицательные качества (более 70%).

10. Результаты профессиональной служебной деятельности руководителя финансового органа (подчеркнуть):

- отлично – превосходные результаты, инициативен, активен, является передовым сотрудником во всех отношениях;
- очень хорошо – хорошие результаты, сотрудник прилагает большое старание к работе, умеет поставить цели соответственно своей должности и добиться их осуществления;
- хорошо – результаты на уровне выполнения функций, сотрудник умеет проявлять инициативу и самостоятельность;
- удовлетворительно – результаты работы соответствуют требованиям, ожиданиям руководителя, но не более;
- неудовлетворительно – сотрудник не соответствует занимаемой должности, он должен повышать свой уровень;
- абсолютно неудовлетворительно – результаты работы сотрудника совершенно не соответствуют должности; он не способен выполнять свои должностные обязанности.

Оценка уровня владения информационными и телекоммуникационными технологиями «удовлетворительно»

(должность)
(расшифровка подписи)

(подпись)

_____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен:

(подпись) (расшифровка подписи)

(должность)

_____ 20__ г.

Управляющий делами

И.С.Кайлачаков

Приложение 2 к положению
о проведении аттестации
руководителя финансового
органа муниципального
образования Таштыпский район

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
руководителя финансового органа
муниципального образования Таштыпский район

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого _____ звания

_____ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы или иной государственной службы) _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____

_____ (выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Решение аттестационной комиссии _____

_____ (соответствует замещаемой должности муниципальной службы; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

11. Рекомендации аттестационной комиссии _____

(о поощрении руководителя финансового органа за достигнутые им успехи в работе; о повышении руководителя финансового органа в должности; об улучшении деятельности аттестуемого руководителя финансового органа; о направлении руководителя финансового органа на повышение квалификации)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало ____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись

муниципального служащего, дата)

(место для печати
органа местного
самоуправления)».

Управляющий делами

И.С.Кайлачаков