

Российская Федерация
Республика Хакасия
Глава муниципального образования
Таштыпский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» июня 2010 г.

с. Таштып

№ 622

Об утверждении «Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего бизнеса в целях возмещения затрат на приобретение основных средств, в связи с оказанием услуг в сфере туризма на территории муниципального образования Таштыпский район на 2010 год»

В соответствии с Федеральным Законом от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" и с Федеральным Законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования Таштыпский район от 27.12.2007г.№ 45 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие туризма на территории муниципального образования Таштыпский район на 2008- 2011г.г.», руководствуясь п. 3 гл.1 ст. 29 Устава муниципального образования Таштыпский район от 15.11.2005г., п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего бизнеса в целях возмещения затрат на приобретение основных средств, в связи с оказанием услуг в сфере туризма на территории муниципального образования Таштыпский район на 2010 год» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Таштыпский район по вопросам экономики А.Н. Балгазина.

И.о. главы муниципального образования
первый заместитель

В.Д. Сазанаква

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего бизнеса в целях возмещения затрат на приобретение основных средств, в связи с оказанием услуг в сфере туризма на территории муниципального образования Таштыпский район на 2010 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет общие условия, и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего бизнеса в целях возмещения затрат на приобретение основных средств, в связи с оказанием услуг в сфере туризма.

1.2. В целях настоящего порядка применяются следующие понятия и термины:

1.2.1. **Заявитель** - субъект хозяйственной деятельности, претендующий на получение субсидии с целью поддержки и развития туристической деятельности на территории района.

1.2.2. **Заявка** - заявление установленной формы, предоставляемая заявителем в комиссию для рассмотрения документов на получение субсидии. (Приложение №1 к настоящему Порядку)

1.3. **Комиссия по рассмотрению заявок, (далее комиссия)** - комиссия, созданная при администрации муниципального образования Таштыпский район, занимающаяся рассмотрением заявок, предоставляемых заявителями, претендующими на предоставление субсидий субъектов малого бизнеса в целях возмещения части затрат на приобретение основных средств, в связи с оказанием услуг в сфере туризма.

1.4. Финансирование мероприятий развития туристической деятельности в муниципальном образовании Таштыпский район осуществляется в соответствии с Муниципальной программой за счет бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования Таштыпский район.

1.5. Предоставление бюджетных средств на развитие туристической деятельности осуществляется в форме субсидии субъектам малого и среднего бизнеса в целях возмещения затрат на приобретение основных средств и т.д.

1.6. Организационное обеспечение туристической деятельности

1.6.1. Субсидирование юридических и физических лиц, осуществляющих туристическую деятельность, в рамках бюджетных ассигнований осуществляет распорядитель бюджетных средств - администрация муниципального образования Таштыпский район в соответствии с бюджетной росписью.

1.6.2. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией муниципального образования Таштыпский район со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса на основании протокола Комиссии и постановления главы муниципального образования Таштыпский район.

1.6.3. Положение о комиссии, определяющее ее статус, компетенцию, порядок деятельности и персональный состав, утверждается главой муниципального образования Таштыпский район.

1.6.4. Член комиссии не вправе быть докладчиком, выступать в прениях и принимать участие в голосовании при рассмотрении проекта комиссией, если организация, должностным лицом которой он является, претендует на получение

финансовых средств по данному проекту (как заявитель).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются с учетом условия долевого финансирования до 80 процентов целевых расходов, связанных с возмещением части затрат на приобретение основных средств, в связи с оказанием услуг в сфере туризма, но не более 100 тыс. рублей.

2.2. Предметом финансирования из средств муниципального бюджета могут быть любые обоснованные расходы, связанные с возмещением части затрат на приобретение основных средств, в связи с оказанием услуг в сфере туризма, за исключением расходов:

- на пополнение оборотных средств (в том числе на приобретение сырья, комплектующих изделий и других компонентов, необходимых для организации производства);

3. Требования к претендентам конкурсного отбора

3.1. Получателями средств муниципального бюджета могут быть, как и вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, так и зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования Таштыпский район.

3.2. Не допускаются к участию в конкурсном отборе:

- имеющие просроченную задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам;
- сообщившие о себе недостоверные сведения;
- нерезиденты Российской Федерации;
- осуществляющие хозяйственную деятельность не на территории муниципального образования Таштыпский район;

4. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе

4.1 Для участия в конкурсном отборе в отдел спорта, туризма и молодежной политики представляются следующие документы:

- 1) заявка на участие в конкурсе (приложение № 1 к Порядку);
- 2) копия свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);
- 3) копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ОГРН, ИНН);
- 4) копия паспорта;
- 5) бизнес-проект предпринимательской деятельности;
- 6) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы о текущем состоянии расчетов по налогам, сборам выданная не ранее одного месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
- 7) копии документов, подтверждающих расходы, в том числе платёжных (при наличии), связанные с возмещением части затрат на приобретение основных средств, в связи с оказанием услуг в сфере туризма;
- 8) Расчет суммы субсидирования субъектам малого и среднего бизнеса в целях возмещения затрат на приобретение основных средств, в связи с оказанием услуг в сфере туризма в 2010 году, на территории муниципального образования Таштыпский район (заполняется специалистом по туризму отдела спорта, туризма и молодежной политики администрации муниципального образования Таштыпский район,

приложение № 2 к Порядку).

4.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

4.3. Администрация муниципального образования Таштыпский район вправе осуществлять выборочный контроль за достоверностью сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

5. Порядок рассмотрения вопросов финансирования

5.1. Заявители, претендующие на субсидирование части расходов, направленных на развитие туристической деятельности представляют документы, согласно пункта 4.1. настоящего «Порядка предоставления субсидий субъектов малого и среднего бизнеса в целях возмещения затрат на приобретение основных средств, в связи с оказанием услуг в сфере туризма на территории муниципального образования Таштыпский район».

5.2. Заявители, претендующие на финансовую поддержку, не должны иметь просроченной задолженности по кредитным платежам в федеральный, республиканский и местный бюджеты и внебюджетные фонды

5.3. Рассмотрение заявок комиссией должно быть осуществлено в срок, не превышающий 30 дней с момента окончания приема заявок. По итогам рассмотрения комиссия выносит одно из решений:

- удовлетворение заявки и осуществить субсидирование;
- отказ в удовлетворении заявки.

5.4. Комиссия в течение 5 дней со дня принятия решения, обязана предупредить заявителя о результатах данного решения.

5.5. Основание отказа комиссией в рассмотрении заявки:

1) не представлены документы, определенные соответствующим порядком или представлены недостоверные сведения и документы:

2) не выполнены условия в соответствии с пунктом 4.1. настоящего «Порядка предоставления субсидий субъектов малого и среднего бизнеса в целях возмещения затрат на приобретение основных средств, в связи с оказанием услуг в сфере туризма на территории муниципального образования Таштыпский район»:

3) если заявитель имеет задолженность по налоговым платежам в федеральный, республиканский и местный бюджет, а так же внебюджетные фонды;

4) если заявитель осуществляет свою деятельность не на территории Таштыпского района.

5.6. Заседание комиссии по оценке и определению получателей субсидий проводятся по мере необходимости с учетом поступления и комплектования заявок, но не реже 1 раза в квартал.

6. Контроль за ходом реализации настоящего Порядка

6.1. Контроль за реализацией «Порядка предоставления субсидий субъектов малого и среднего бизнеса в целях возмещения затрат на приобретение основных средств в связи с оказанием услуг в сфере туризма на территории муниципального образования Таштыпский район», эффективное и целевое использование средств, выделяемых на финансирование мероприятий программы, осуществляет отдел спорта, туризма и молодежной политики администрации муниципального образования Таштыпский район.

6.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие субсидию, обязуются подписать двухсторонний договор (приложение №3). Не позднее двух

месяцев, со дня зачисления денежных средств на лицевой счет, получатели субсидий предоставляют в отдел спорта, туризма и молодежной политики администрации муниципального образования Таштыпский район, специалисту по туризму – отчет о целевом использовании выделенных средств. В случае не предоставления отчета, заявитель возвращает предоставленную субсидию в течение месяца по истечению срока предоставления отчета, а также возмещает проценты за использование денежных средств, в размере ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого бизнеса в целях возмещения части затрат на приобретение и создание основных средств, в связи с оказанием услуг в сфере туризма

**ФОРМА ЗАЯВКИ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО БИЗНЕСА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА
ПРИБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ
УСЛУГ В СФЕРЕ ТУРИЗМА В 2010 ГОДУ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАШТЫПСКИЙ РАЙОН.**

Наименование заявителя _____
Руководитель _____
Юридический адрес / почтовый адрес _____
Телефон, факс, e-mail _____
Лицо для контакта _____
Полное наименование направления развития туристической деятельности,

(Краткое описание вышеуказанного направления туристической деятельности)

Характер деятельности (создание нового производства, техническое перевооружение, расширение действующего производства, другое) _____

Место реализации деятельности (населенный пункт) _____

Продукция (услуги):

наименование продукции (услуги) _____

назначение и основные технические характеристики _____

необходимость патентной защиты, лицензирования, сертификации _____

рынки сбыта продукции _____

Обеспеченность ресурсами (указать в процентах)

кадры _____ Земля _____ производственные площади _____

оборудование _____ Материал _____ Комплектующие _____

водоснабжение _____ Энергоснабжение _____ Теплоснабжение _____

транспорт _____ Связь _____ очистные сооружения _____

Форма получения муниципальной поддержки проекта _____

Заявитель удостоверяет правильность информации на дату составления заявления.

Подпись руководителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого бизнеса
в целях возмещения части затрат
на приобретение и создание
основных средств, в связи с
оказанием услуг в сфере туризма

ДОГОВОР №
(компенсационное соглашение)

с. Таштып

«__» _____ 2010 г.

Администрация муниципального образования Таштыпский район, в лице главы муниципального образования Таштыпский район **Шулбаева Василия Ивановича**, именуемого в дальнейшем (Администрация), действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Получатель» действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Администрация возмещает (субсидирует) Получателю часть затрат произведенных на приобретение основных средств в связи с оказанием услуг в сфере туризма на территории муниципального образования Таштыпский район, документально в Заявке № ____ от «__» _____ 2010 г. на основании Протокола рассмотрения заявок, представленных для участия субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидии в «__» _____ 2010 году от № ____ по мероприятию: *субсидирования части затрат направленных на приобретение и создание основных средств в связи с оказанием услуг в сфере туризма на территории муниципального образования Таштыпский район.*

1.2. Субсидирование мероприятия осуществляется в рамках пункта 3 подпункта 2 раздела 3 «Порядка предоставления субсидий субъектам малого бизнеса в целях возмещения части затрат на приобретение основных средств, в связи с оказанием услуг в сфере туризма», пункт №8 «Перечень программных мероприятий», муниципальной целевой программы: «Развитие туризма на территории муниципального образования Таштыпский район на 2008-2011 годы» принятого решением Совета депутатов от 27.12.2007г. №45.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Возместить (субсидировать) Получателю часть затрат по мероприятию указанному в п. 1.1. настоящего Договора, в соответствии с решением комиссии путем перечисления бюджетных средств на счет Получателя по мере поступления средств.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Обеспечить целевое использование бюджетных средств.

2.2.2. Предоставить в Администрацию муниципального образования Таштыпский район отчет о расходовании средств по прилагаемой форме в срок до

10.01.2011 года (Приложение к договору №1).

2.2.3. Представить в Администрацию отчет об основных финансовых показателях (по заявленной деятельности) по окончании текущего года за отчетным периодом (Приложение к договору № 2).

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Получатель несет ответственность за достоверность представленных в Администрацию сведения и документы.

3.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Получатель обязуется дополнительно организовать рабочие места и выплачивать заработную плату работникам не ниже установленного в Республике Хакасия прожиточного минимума с представлением полного социального пакета.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему Договору, стороны разрешают их путем переговоров с заключением, при необходимости, дополнительного соглашения.

5.2. При невозможности разрешить споры и разногласия путем переговоров стороны разрешают их при помощи судебных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Администрация имеет право досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях нарушения его условий. При этом Получатель субсидии обязан перечислить на счет Администрации, выделенные бюджетные средства в полном объеме в течение 30 дней со дня получения Уведомления о расторжении настоящего Договора.

6.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Администрация:

Администрация муниципального
образования Таштыпский район
Республики Хакасия, 655740, Таштыпский
район, ул. Ленина, 35
ИНН 1909051438
КПП 190101001
УФК по Республике Хакасия
Сч. № 40204810295140010080
в ГРКЦ НБ Республики Хакасия
Банка России г. Абакан

Получатель:

_____ В.И. Шулбаев

М.П.

М.П.

ОТЧЕТ

о расходовании средств _____
(наименование субъекта предпринимательства)

Наименование мероприятия _____

№ п/п	Целевое направление расходов	Что приобретено или какая выполнена услуга в рамках мероприятия	Документы, подтверждающие факт расходования средств	Сумма	Примечание

Банковские реквизиты субъекта для перечисления бюджетных средств
ИНН _____ р/счет _____ в _____, БИК _____
(наименование банка)

корреспондирующий счет банка

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Руководитель субъекта предпринимательства _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Расчёт размера субсидии в сумме _____ проверен.

Ответственное лицо по исполнению ЦРП _____ (должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Главный специалист (бухгалтер)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Вынесено решение _____

(№, дата протокола)

ОТЧЁТ
об основных финансовых показателях деятельности

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Наименование показателя	Данные на момент получения субсидии	Данные на отчётную дату	<i>отклонение</i>
Среднесписочная численность			
Средний уровень заработной платы (рублей)			
Объём реализации продукции, оказанных услуг, выполненных работ (тыс. рублей)			
Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджет (тыс. рублей)			
<i>Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях</i>			

Подпись _____

Дата «__» _____ 2010 г.

Управляющий делами

И.С. Кайлачаков