

Российская Федерация
Республика Хакасия
Глава муниципального образования
Таштыпский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» января 2010г.

с.Таштып

№ 12

Об утверждении проекта административного регламента исполнения муниципальной функции «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Таштыпский район»

В целях обеспечения прав и законных интересов граждан муниципального образования Таштыпский район на получение информации, во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" руководствуясь Постановлением Правительства Республики Хакасия от 20 ноября 2009 г. N 505 "Об утверждении плана мероприятий по обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления Республики Хакасия", п. 3 ч. 1 ст. 29 Устава муниципального образования Таштыпский район от 15.11.2005г., постановляю:

1. Утвердить проект административного регламента администрации муниципального образования Таштыпский район по предоставлению муниципальной услуги «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Таштыпский район».

2. Вынести проект административного регламента администрации муниципального образования Таштыпский район по предоставлению муниципальной услуги «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Таштыпский район» на публичное обсуждение.

3. Направить проект административного регламента администрации муниципального образования Таштыпский район по предоставлению муниципальной услуги «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Таштыпский район» на независимую экспертизу, обеспечить получение экспертного заключения по проекту административного регламента.

4. По истечению срока публичного обсуждения доработанный проект административного регламента ввести в действие установленным образом.

5. Контроль над выполнением данного постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования Таштыпский район И.С.Кайлачакова.

Глава муниципального образования

В.И.Шулбаев

Административный регламент

Администрации муниципального образования Таштыпский район по исполнению муниципальной функции «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Таштыпский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент определяет последовательность и сроки действий сотрудников администрации муниципального образования Таштыпский район – далее администрации по исполнению Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления". Настоящий Регламент не распространяется на отношения, регулируемые Законами Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах», «О государственной тайне», «О средствах массовой информации».

1.2. Общий отдел Администрации муниципального образования Таштыпский район – далее общий отдел организует исполнение муниципальной функции по обеспечению доступа населения к информации о деятельности администрации и органов администрации муниципального образования Таштыпский район.

Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов и должностных лиц администрации:

- 1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- 2) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;
- 3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;
- 4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

Доступ к информации о деятельности администрации обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) администрацией, органами администрации информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение администрацией информации о своей деятельности в сети Интернет;
- 3) размещение администрацией и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации и органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых

указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов при главе муниципального образования Таштыпский район и коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях иных коллегиальных органов образованных администрацией и органами администрации;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации и органов местного самоуправления;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами органов муниципального образования Таштыпский район, органами администрации муниципального образования Таштыпский район в отношении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Печатный орган, в котором публикуются нормативно-правовые акты органов местного самоуправления и иная подлежащая опубликованию информация - районная газета «Земля таштыпская». Официальный сайт администрации муниципального образования Таштыпский район сайт с адресом в сети Интернет: www.amotash.khakasnet.ru.

1.4. Официальным опубликованием нормативно-правового акта главы муниципального образования Таштыпский район считается первая публикация его полного текста в газете «Земля таштыпская» и на официальном сайте муниципального образования Таштыпский район установленные нормативные сроки.

1.5. Ответственные лица администрации, которые имеют право исполнять муниципальную функцию по информированию населения о нормативно-правовых актах главы муниципального образования Таштыпский район через печатные органы и официальный сайт муниципального образования:

ФИО	Должность	Контактный телефон	Электронная почта
Кайлачаков Игорь Степанович	Управляющий делами	8(39046)22390	
Карамашева Светлана Ивановна	Начальник общего отдела	8(39046)21170	
Торбастаев Антон Владимирович	Ведущий специалист общего отдела	8(39046)21170	
Москалев Роман Георгиевич	Ведущий специалист общего отдела	8(39046)21170	

1.6. Нормативно-правовые акты главы муниципального образования Таштыпский район и другая информация, подлежащая в обязательном порядке опубликованию направляются в районную газету «Земля таштыпская» на бумажном носителе и по электронной почте, и размещаются на официальном сайте муниципального образования Таштыпский район в соответствии с нормативными сроками.

Адрес электронной почты редакции: _____ .ru

1.7. Финансирование расходов по официальному опубликованию нормативно-правовых актов главы муниципального образования Таштыпский район осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Таштыпский район.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной функции

2.1. Порядок информирования о муниципальной функции

Общий отдел Администрации муниципального образования Таштыпский район организует исполнение администрацией и органами администрации муниципальной функции по обеспечению доступа населения к информации о деятельности администрации и органов администрации муниципального образования Таштыпский район.

Информация об исполнении данной функции располагается на официальном сайте администрации, публикуется в газете «Земля таштыпская» и размещается в здании администрации на стендах общего отдела.

График работы общего отдела

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 17.00

обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00

суббота, воскресенье - выходные дни

Адрес: 655740, Республика Хакасия, с. Таштып, ул. Ленина, 35, общий отдел администрации муниципального образования Таштыпский район, кабинет 204.

График работы редакции районной газеты «Земля таштыпская»

понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00

обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00

суббота, воскресенье - выходные дни

Адрес: 655740, Республика Хакасия, с. Таштып, ул. Ленина, 35, кабинет 301.

Информация в редакцию газеты «Земля таштыпская» направляется с электронного адреса: amotash@rambler.ru.

Факсимильное письменное сообщение, информация направляется по следующему номеру общего отдела:

8 (39046) 21170.

Информация дополнительно располагается на официальном сайте Администрации муниципального образования Таштыпский район в сети Интернет, адрес: <http://www.amotash.khakasnet.ru>

Прием информации для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Таштыпский район осуществляется общим отделом администрации в рабочее время, по указанным телефонам, в том числе и по электронной почте amotash@rambler.ru.

Запросы на предоставление информации направляются почтой, электронной почтой, через сайт администрации муниципального образования, лично при устном обращении.

Общая информация об администрации муниципального образования Таштыпский район размещается на сайте и помещениях администрации, общая информация прилагается. Сроки предоставления информации согласно действующего законодательства и в соответствии с административным регламентом Администрации муниципального образования Таштыпский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача заверенных копий документов».

2.2. Сроки исполнения муниципальной функции

Нормативно-правовые акты главы муниципального образования Таштыпский район подлежат опубликованию (если затрагивают права, свободы и обязанности человека и гражданина или затрагивающие интересы неопределенного круга лиц), срок опубликования не позднее 5 дней со дня принятия. Датой принятия постановления главы муниципального образования Таштыпский район считается день его подписания главой муниципального образования Таштыпский район. Иная информации о

деятельности администрации и органов администрации муниципального образования Таштыпский район размещается в соответствии с периодичностью согласно - перечня «Информация о деятельности администрации муниципального образования Таштыпский район размещаемой в сети Интернет»

2.3. Требования к месту предоставления муниципальной функции:

- возможность и удобство оформления необходимых документов;
- наличие телефонной связи;
- возможность копирования документов;
- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим исполнение муниципальной функции;
- наличие электронной и факсимильной связи;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4;
- наличие зала для проведения публичных слушаний .

2.4. Другие положения

Нормативно-правовые акты главы муниципального образования Таштыпский район и информация о деятельности администрации муниципального образования Таштыпский район в обязательном порядке размещаются в сети Интернет на официальном сайте и могут быть опубликованы в полном объеме в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы должностным лицам, предприятиям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машинописной форме.

Общий отдел Администрации муниципального района обязан размещать информацию о деятельности главы и администрации муниципального образования Таштыпский район в соответствии с утвержденным перечнем «Информации о деятельности администрации муниципального образования Таштыпский район размещаемой в сети Интернет».

3. Административные процедуры

3.1. Исполнение муниципальной функции по информированию населения о нормативно-правовых актах органов местного самоуправления включает в себя выполнение отдельных административных процедур.

3.2. При опубликовании нормативно-правового акта органов местного самоуправления муниципального района указывается наименование нормативно-правового акта, дата его принятия (подписания), порядковый номер, подпись.

3.3. Должностные лица общего отдела, ответственные за исполнение муниципальной функции, должны соблюдать следующий порядок выполнения административных процедур:

- осуществление проверки нормативно-правовых актов в соответствии с ГОСТом оформления документа (И.С.Кайлачаков - управляющий делами, А.В.Торбастаев - ведущий специалист общего отдела);
- считывание текста с первоисточником (проектом нормативно-правового акта) осуществляет оператор СЭД «Дело» - О.Г.Бастаева, передача электронного документа для опубликования в газете «Земля таштыпская» и размещение в сети Интернет - Р.Г.Москалев ведущий специалист общего отдела.

Контактный телефон оператора СЭД «Дело»: 8 (39046) 21992.

Одновременно информация в редакцию направляется на бумажном носителе.

- посредством телефонной связи проверяется получение материалов для опубликования редакцией. Ответственный - А.В.Торбастаев - ведущий специалист

общего отдела).

-размещение в сети Интернет информации в соответствии с Перечнем информации о деятельности администрации муниципального образования Таштыпский район – ответственный - Р.Г.Москалев ведущий специалист общего отдела.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

Контроль за исполнением муниципальной услуги по информированию населения о нормативно-правовых актах органов местного самоуправления и информации о деятельности администрации муниципального образования Таштыпский район включает:

- соблюдение установленных сроков;
- контроль за соблюдением последовательности действий и соблюдение сроков размещения в сети Интернет информации о своей деятельности определенных административными процедурами по исполнению данной муниципальной функции, осуществляет должностное лицо - ведущий специалист общего отдела – С.М.Тартынская.

Общий контроль осуществляет начальник общего отдела – С.И.Карамашева, руководство осуществляет Управляющий делами Администрации муниципального образования Таштыпский район – И.С.Кайлачаков.

- общий отдел ежемесячно до 5 числа каждого месяца составляет Регистр нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, в том числе и официально опубликованных, и направляет в электронном виде в Правительство Республики Хакасия, и ежемесячно до 15 числа каждого месяца электронные копии постановлений и распоряжений - в прокуратуру Таштыпского района - ответственный оператор СЭД «Дело» - О.Г.Бастаева;

- опубликованные материалы (подлинники газет «Земля таштыпская») подшиваются и хранятся в общем отделе.

Управляющий делами

И.С.Кайлачаков