

Российская Федерация
Республика Хакасия
Глава муниципального образования
Таштыпский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» марта 2010 г.

с. Таштып

№149

Об утверждении проекта административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по оказанию консультационно - информационной и организационной помощи субъектам малого предпринимательства

В целях создания благоприятных социально-экономических условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Таштыпский район, в соответствии с п.3 ч.1 ст. 29 Устава муниципального образования Таштыпский район от 15.11.2005 г., п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить проект административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по оказанию консультационно - информационной и организационной помощи субъектам малого предпринимательства.

2. Вынести проект административного регламента администрации муниципального образования Таштыпский район по предоставлению муниципальной услуги по оказанию консультационно - информационной и организационной помощи субъектам малого предпринимательства на публичное обсуждение.

3. Направить проект административного регламента администрации муниципального образования Таштыпский район по предоставлению муниципальной услуги по оказанию консультационно - информационной и организационной помощи субъектам малого предпринимательства на независимую экспертизу, обеспечить получение экспертного заключения по проекту административного регламента.

4. По истечению срока публичного обсуждения доработанный проект административного регламента ввести в действие установленным образом.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования Таштыпский район И.С. Кайлачакова.

Глава муниципального образования

В.И. Шулбаев

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по оказанию консультационно - информационной и организационной помощи субъектам малого предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по оказанию консультационно-информационной и организационной помощи субъектам малого предпринимательства (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении вышеуказанных полномочий, а также порядок взаимодействия с субъектами малого предпринимательства при оказании консультационно-информационной и организационной помощи субъектам малого предпринимательства.

1.2. Предоставление муниципальной услуги по оказанию консультационно-информационной и организационной помощи субъектам малого предпринимательства осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации»;

Федеральным законом от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Федеральным законом от 08.08.2001 № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» ;

Указом Президента РФ от 29.06.1998 года № 730 «О мерах по устранению административных барьеров при развитии предпринимательства»;

Законом Республики Хакасия от 03.12.2008 г. № 76-ЗРХ «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Хакасия»;

Решением Совета депутатов муниципального образования Таштыпский район от 27.02.2009 г. № 108 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Таштыпский район на 2009-2013 гг.»;

Постановлением главы муниципального образования Таштыпский район от 07.08.2007 г. № 639 «Об утверждении Положения об отделе экономики, промышленности, малого бизнеса и туризма администрации муниципального образования Таштыпский район»;

Постановлением главы муниципального образования Таштыпский район от 04.05.2009 г. № 293 «Об утверждении Положения «О центре содействия малому и среднему предпринимательству».

1.3. Наименование органа муниципального самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу - Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования Таштыпский район и осуществляется через отдел экономики, промышленности и малого бизнеса администрации муниципального образования Таштыпский район (далее- отдел экономики). Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется непосредственно Администрацией муниципального образования Таштыпский район.

1.4. Консультационно-информационная и организационная помощь субъектам малого предпринимательства представляет собой комплекс мероприятий, направленных на предоставление информации обеспечивающей экономическую, правовую и иную необходимую для субъектов малого предпринимательства осведомленность.

Данные мероприятия направлены:

- на организацию периодических изданий, специализирующихся на освещении проблем малого предпринимательства;
- публикацию инструктивных и справочных материалов о порядке их применения на территории Республики Хакасия, выражающих и обобщающих мнение предпринимательских кругов;
- проведение социологических опросов субъектов малого предпринимательства, в том числе по вопросам совершенствования законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Хакасия, определяющих развитие малого предпринимательства;
- содействие в организации выставочно-ярмарочной деятельности и проведении иных мероприятий, направленных на повышение информированности субъектов малого предпринимательства о возможности и условиях расширения предпринимательской деятельности, повышении ее эффективности в интересах социально-экономического развития муниципального образования Таштыпский район;
- оказание содействия по подготовке документов по вопросам создания, реорганизации, ликвидации юридического лица;
- оказание содействия по предоставлению государственной и муниципальной поддержки развития малого и среднего предпринимательства;
- предоставление информации для освещения в радио- и телепередачах, а также регулярное проведение встреч, семинаров и "круглых столов".

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги.

2.1. Информацию по предоставлению муниципальной услуги по оказанию консультационно-информационной и организационной помощи субъектам малого предпринимательства, можно получить по месту нахождения Отдела экономики.

Почтовый адрес Отдела экономики для направления обращений: каб. 203, ул. Ленина, д.35, с. Таштып, Таштыпский район, Республика Хакасия, 655740, Отдел экономики, промышленности и малого бизнеса администрации муниципального образования Таштыпский район.

Телефон для справок: (39046) 2-14-60, 2-15-37, факс: 2-14-60, 2-11-70.

Электронный адрес для направления обращений: es_otdel@mail.ru.

График приема субъектов малого предпринимательства должностными лицами отдела экономики, промышленности и малого бизнеса Таштыпский район (далее – Отдел экономики), непосредственно предоставляющими Услугу:

Ежедневно 8.00 - 16.00 (перерыв 12.00 - 13.00)

Выходные дни – суббота, воскресенье.

2.2. Предоставление Услуги может производиться посредством:

- устных и письменных разъяснений;
- по телефону;
- через средства массовой информации, в том числе сети Интернет (по электронной почте);
- изготовления проспектов, каталогов, буклетов и т.п.

Консультационно-информационная и организационная помощь субъектам малого предпринимательства включает в себя нижеперечисленный набор услуг:

консультационно-информационные услуги:

информация о состоянии малого предпринимательства на территории муниципального образования Таштыпский район и динамике его развития;

информация о порядке регистрации субъектов предпринимательской деятельности;

информация о лицензируемых видах деятельности и порядке лицензирования;

информация о перечне неиспользуемого муниципального имущества, которое предлагается субъектам малого предпринимательства на условиях аренды;

информация о финансово-кредитных учреждениях и условиях кредитования;

информация о законодательстве Российской Федерации и Республики Хакасия в области малого предпринимательства;

информация об образовательных услугах для субъектов малого предпринимательства;

информация о месте размещения на Сайте справочных материалов по вопросам малого предпринимательства;

консультация в подготовке учредительных документов юридических лиц различных организационно-правовых форм;

консультация в подготовке документов для муниципальной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, постановке на учет в налоговых органах;

содействие в подготовке необходимого пакета документов для получения муниципальной поддержки;

Организационные услуги:

проведение семинаров и тренингов для действующих предпринимателей, по различным вопросам ведения предпринимательской деятельности.

2.2.1. По письменным обращениям и обращениям по электронной почте: ответ на обращение направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения, а на обращения, не требующие дополнительного изучения и проверки - не более 10 дней.

2.2.2. Посредством телефона субъекты малого предпринимательства могут получить информацию:

- о режиме работы Отдела экономики, предоставляющего Услугу;
- о полном почтовом адресе, об адресе электронной почты, адресе Сайта;
- о процедуре предоставления Услуги.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является обращение по вопросам, не входящим в компетенцию Отдела экономики.

Вопросы, не относящиеся к ведению Отдела экономики, направляются им не позднее чем в пятидневный срок со дня их поступления по подведомственности, извещая об этом граждан, подавших обращения, а на личном приеме разъясняется, в какой орган или к какому должностному лицу следует обратиться.

2.4. Регистрация устного обращения осуществляется по прилагаемой к настоящему Регламенту форме Журнала регистрации обращений субъектов малого предпринимательства должностными лицами, ответственными за предоставление Услуги в день поступления обращения.

2.5. При предоставлении Услуги должностное лицо Отдела экономики не вправе предоставлять сведения, не подлежащие разглашению в соответствии с действующим законодательством, включая сведения составляющие муниципальную или иную охраняемую законом тайну или сведения конфиденциального характера.

2.6. Получателями Услуги являются субъекты малого предпринимательства независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, а также начинающие предприниматели и другие заинтересованные в вопросах организации и ведения малого бизнеса лица.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- получение и регистрация обращения;
- предоставление Услуги посредством подготовки и предоставления обратившемуся устного, письменного разъяснения или ответа по электронной почте в сроки установленные действующим законодательством;
- направление вопросов, не относящихся к ведению Отдела экономики, по подведомственности, извещение об этом обратившегося с разъяснением, в какой орган или к какому должностному лицу следует обратиться.

3.2. Начальник Отдела экономики назначает исполнителя из числа должностных лиц.

3.3. По результатам рассмотрения обращения исполнитель готовит ответ в соответствии с поступившим запросом.

3.4. Ответ подписывает глава муниципального образования Таштыпский район (в случае его отсутствия — первый заместитель главы муниципального образования Таштыпский район).

3.5. Конечным результатом предоставления Услуги является получение необходимой и достоверной информации, а также удовлетворенность субъектов малого предпринимательства качеством, своевременностью предоставления и полнотой полученной информации.

3.6. Показателями результативности предоставления Услуги являются:

- количество вновь образованных субъектов малого предпринимательства, в том числе:
 - количество вновь образованных малых предприятий,
 - количество вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей,
 - количество вновь зарегистрированных крестьянских фермерских хозяйств;
- численность вновь принятого населения на малые предприятия (с учетом внешних

совместителей);

- количество вновь принятого населения в сектор малого бизнеса;
- рост объёма поступления налогов на совокупный доход в консолидированный бюджет муниципального образования Таштыпский район.

3.7. Субъект малого предпринимательства вправе обжаловать действие (бездействие) уполномоченного должностного лица, выразившиеся в представлении уполномоченным должностным лицом муниципальной услуги не в полном объеме, несвоевременно или непредставление муниципальной услуги, решения принятые в ходе выполнения регламента.

Жалоба на действие (бездействие) уполномоченного должностного лица может быть подана администрации муниципального образования Таштыпский район на имя главы муниципального образования Таштыпский район в сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение

к Административному регламенту

ЖУРНАЛ регистрации обращений субъектов малого предпринимательства

№ п/п	Дата	Лицо (Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица)	Вид обращения	Примечание
1	2	3	4	5

Управляющий делами

И.С. Кайлачаков

Данный проект административного регламента по оказанию муниципальной услуги размещается для его публичного обсуждения. Срок обсуждения – две недели со дня размещения: с 10 марта по 24 марта 2010 года.

Все замечания и предложения:

- должны содержать следующие сведения об отправителе: наименование (для юридического лица), адрес, фамилию, имя, отчество (для физического лица) -
направляться на адрес электронной почты, указанный в проекте регламента.

Письменные замечания и предложения физических и юридических лиц к проекту административного регламента, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта административного регламента, рассмотрению не подлежат.