

Российская Федерация  
Республика Хакасия  
Глава муниципального образования  
Таштыпский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» февраля 2010г.

с.Таштып

№ 101

Об утверждении Положения об  
официальном веб-сайте  
администрации муниципального  
образования Таштыпский район

В целях обеспечения прав и законных интересов граждан муниципального образования Таштыпский район в доступе к информации, размещаемой в сети Интернет, о деятельности администрации муниципального образования Таштыпский район, во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", для организации доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Таштыпский район, размещаемой в сети Интернет в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 29 Устава муниципального образования Таштыпский район от 15.11.2005г., постановляю:

1. Утвердить Положение об официальном веб-сайте администрации муниципального образования Таштыпский район (приложение №1).

2. Утвердить состав редакционной коллегии официального веб-сайта администрации муниципального образования Таштыпский район (приложение №2).

3. Начальнику общего отдела администрации муниципального образования Таштыпский район С.И.Карамашевой обеспечить размещение данного постановления в установленные сроки на официальном веб-сайте администрации муниципального образования Таштыпский район [www.amotash.khakasnet.ru](http://www.amotash.khakasnet.ru).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования Таштыпский район И.С.Кайлачакова.

Глава муниципального образования

В.И.Шулбаев

Приложение №1  
к постановлению главы  
муниципального образования  
Таштыпский район от  
«15» 02.2010 г. №101

Положение  
об официальном веб-сайте администрации муниципального образования  
Таштыпский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального веб-сайта администрации муниципального образования Таштыпский район.

1.2. Веб-сайт администрации муниципального образования Таштыпский район (далее - веб-сайт) является официальным сайтом муниципального образования в сети «Интернет».

1.3. Основным назначением веб-сайта является информирование населения муниципального образования Таштыпский район о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Таштыпский район посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещенной на веб-сайте.

1.4. Веб-сайт располагается по электронному адресу:  
[www.amotash.khakasnet.ru](http://www.amotash.khakasnet.ru).

1.5. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов веб-сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес веб-сайта.

2. Организационно-техническое обеспечение

2.1. Для управления процессом размещения информации на веб-сайте формируется редакционная коллегия из числа руководителей органов администрации муниципального образования Таштыпский район.

2.2. Редакционная коллегия обеспечивает:

- контроль за актуальностью информации, публикуемой на веб-сайте;
- контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов веб-сайта.

2.3. Редакционная коллегия имеет право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления и администрации муниципального образования Таштыпский информацию для размещения в разделах веб-сайта;

- вносить предложения по структуре и содержанию разделов веб-сайта.

2.4. Состав редакционной коллегии утверждается постановлением главы муниципального образования Таштыпский район.

2.5. Заседания редакционной коллегии проводятся ежеквартально, при необходимости и чаще. Внеочередные заседания редакционной коллегии проводятся по инициативе председателя редакционной коллегии.

2.6. Техническое сопровождение и информационное наполнение веб-сайта возлагаются на общий отдел администрации муниципального образования Таштыпский район (далее - Отдел).

2.7. В части технического сопровождения веб-сайта Отдел организует и обеспечивает:

- работы по развитию программно-технических средств веб-сайта;
- администрирование веб-сайта;
- функционирование веб-сайта.

2.8. В части информационного наполнения веб-сайта Отдел обеспечивает:

- организацию информационного наполнения, обновление, изменение информационной структуры веб-сайта;
- доступ пользователей к информационным ресурсам веб-сайта;
- анализ информационного содержания и посещаемости веб-сайта;
- формирование состава и структуры информации, размещаемой на веб-сайте.

2.9. Органы администрации муниципального образования Таштыпский район предоставляют Отделу в электронном виде информацию для размещения на веб-сайте в соответствии утвержденными нормативными сроками и порядком размещения информации на веб-сайте.

2.10. Отдел размещает предоставленную информацию в соответствующем разделе веб-сайта.

3. Информация, размещаемая на веб-сайте муниципального образования Таштыпский район, определяется в соответствии 13 и 14 статьями Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

3.1. Перечень информации о деятельности администрации муниципального образования Таштыпский район, размещаемой в сети Интернет утверждается постановлением главы муниципального образования Таштыпский район.

3.2. Общая информация об администрации муниципального образования Таштыпский район размещается в соответствии с действующим законодательством, и содержит:

1) общую информацию об администрации и органах администрации муниципального образования Таштыпский район, в том числе:

а) наименование и структуру администрации и органа администрации муниципального образования Таштыпский район, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб администрации и органа администрации муниципального образования Таштыпский район;

б) сведения о полномочиях администрации и органов администрации муниципального образования Таштыпский район, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень территориальных органов и представительств государственных органов на территории муниципального образования (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при

наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств;

г) перечень подведомственных организаций и учреждений администрации и органов администрации муниципального образования Таштыпский район, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

д) сведения о руководителях государственных органов, его структурных подразделений, территориальных органов и на территории муниципального образования (при наличии), руководителях органов местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении, администрации и органов администрации муниципального образования Таштыпский район, подведомственных организаций;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления муниципального образования Таштыпский район (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности органов муниципального образования Таштыпский район, в том числе:

а) нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные органами муниципального образования Таштыпский район, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Верховный Совет Республики Хакасия, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов муниципального образования Таштыпский район;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами администрации муниципального образования Таштыпский район к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных нормативных и правовых актов и иных решений органов муниципального образования Таштыпский район;

3) информацию об участии администрации и органов администрации муниципального образования Таштыпский район в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих договоров, а также о мероприятиях, проводимых администрацией и органами администрации муниципального образования Таштыпский район, в том числе сведения об официальных визитах, о рабочих поездках руководителей и

официальных делегаций, администрации и органов администрации муниципального образования Таштыпский район;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией и органами администрации муниципального образования Таштыпский район до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Хакасия;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органами муниципального образования Таштыпский район, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации и органах администрации муниципального образования Таштыпский район и подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального образования Таштыпский район и его заместителей, руководителей органов администрации муниципального образования Таштыпский район;

7) статистическую информацию о деятельности администрации муниципального образования Таштыпский район, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации муниципального образования Таштыпский район;

б) сведения об использовании администрацией муниципального образования Таштыпский район, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Таштыпский район;

8) информацию о кадровом обеспечении администрации муниципального образования Таштыпский район, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации муниципального образования Таштыпский район;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации муниципального образования Таштыпский район;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Таштыпский район, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе администрации муниципального образования Таштыпский район с обращениями граждан (физических лиц), организаций

(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

Управляющий делами

И.С.Кайлачаков

Приложение №1  
к постановлению главы  
муниципального образования  
Таштыпский район от  
«\_\_»\_\_2010 г. №\_\_

Состав  
редакционной коллегии официального веб-сайта администрации  
муниципального образования Таштыпский район

Председатель  
редакционной коллегии

В.И.Шулбаев

Глава муниципального образования  
Таштыпский район

Заместитель председателя редакционной коллегии  В.Д.Сазанакова		Первый заместитель главы муниципального образования Таштыпский район
Секретарь редакционной коллегии  Р.Г.Москалев		Ведущий специалист общего отдела АМО Таштыпский район
Члены редакционной коллегии		
И.С.Кайлачаков		Управляющий делами АМО Таштыпский район
С.И.Карамашева		Начальник общего отдела АМО Таштыпский район
Н.В.Карпова		Руководитель Управления образования и молодежи АМО Таштыпский район
Н.В.Ковалева		И.о. редактора газеты «Земля таштыпская»
Е.А.Цыганкова		Руководитель Управления Культуры АМО Таштыпский район

Управляющий делами

И.С.Кайлачаков