Российская Федерация
Республика Хакасия
Глава муниципального образования
Таштыпский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» августа 2010 г. с. Таштып № 1039

Об утверждении Положения
о порядке предоставления
жилых помещений детям-сиротам,
детям, оставшимся без попечения
родителей, а также лицам из их
числа по договору социального
найма на территории
муниципального образования
Таштыпский район

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Законом Республики Хакасия от 11.12.2006 № 68-ЗРХ "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", Законом Республики Хакасия от 05.12.2005 № 85-ЗРХ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия государственными полномочиями по решению вопросов социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в возрасте до 23 лет", Законом Республики Хакасия от 15.08.2005 № 55 "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в возрасте до 23 лет" (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 19.10.2009 № 104-ЗРХ "О порядке предоставления жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет и о внесении изменения в статью 2 Закона Республики Хакасия "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в возрасте до 23 лет", а также в целях создания на территории муниципального образования Таштыпский район условий для реализации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение, руководствуясь п.13 ч.1 ст.8, п.3 ч.1 ст.29 Устава муниципального образования Таштыпский район от 15.11.2005 года, п о с т а н о в л я ю:

Create PDF files without this message by purchasing novaPDF printer (http://www.novapdf.com)

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договору социального найма на территории муниципального образования Таштыпский район (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии при администрации муниципального образования Таштыпский район по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам социального найма (приложение № 2).

3.Утвердить состав Комиссии при Администрации муниципального образования Таштыпский район по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам социального найма (приложение № 3).

4. Признать утратившим силу: постановление главы администрации муниципального образования Таштыпский район от 13.10.2008 № 689 "Положение о порядке предоставления жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в возрасте до 23 лет".

5. Признать утратившим силу постановление главы администрации муниципального образования Таштыпский район от 23.03.2009 № 161 "Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Таштыпский район В.Д. Сазанакову.

Глава муниципального образования В.И. Шулбаев

Create PDF files without this message by purchasing novaPDF printer (http://www.novapdf.com)

Приложение № 1
к Постановлению главы
муниципального образования
Таштыпский район
от 06.08.2010 г. № 1039

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАШТЫПСКИЙ РАЙОН

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 11.12.2006 № 68-ЗРХ "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", Законом Республики Хакасия от 05.12.2005 № 85-ЗРХ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия государственными полномочиями по решению вопросов социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в возрасте до 23 лет", Законом Республики Хакасия от 15.08.2005 № 55 "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в возрасте до 23 лет" (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 19.10.2009 г. № 104-ЗРХ «О порядке предоставления жилых помещений, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет" после окончания их пребывания в образовательном учреждении или учреждении социального обслуживания, а также в учреждениях всех видов профессионального образования, либо по окончании службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, либо по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

2. Право на предоставление жилого помещения в соответствии с настоящим Положением имеют:

2.1. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, других аналогичных организациях, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

2.2. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, а также после достижения ими возраста 23 лет, если они состояли в очереди на

Create PDF files without this message by purchasing novaPDF printer (http://www.novapdf.com)

получение жилых помещений по договору социального найма и их право на получение жилых помещений не было своевременно реализовано;

2.3. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, которые при их выявлении и первичном устройстве органами опеки и попечительства не имели жилых помещений либо утратили жилое помещение, в том числе если:

2.3.1. Родители ребенка неизвестны;

2.3.2. Родители не имели жилья;

2.3.3. Закрепленное жилое помещение утрачено (сгорело, признано ветхим и пр.);

2.3.4. Дети не проживали в жилье родителей (оставлены в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, других аналогичных организациях).

3. Учет детей-сирот, имеющих право на получение жилого помещения по договорам социального найма, ведут органы местного самоуправления поселений муниципального образования Таштыпский район (далее по тексту - Поселение) по месту жительства детей-сирот, которое ребенок имел на момент утраты родительского попечения. При невозможности установления места жительства ребенка он признается нуждающимся в жилом помещении по месту выявления или первичного устройства.

4. Для принятия на учет после достижения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, шестнадцатилетнего возраста, они, с согласия их законного представителя, подают заявление на имя главы Поселения с приложением следующих документов:

4.1. Копии свидетельства о рождении;

4.2. Копии паспорта;

4.3. Копии одного из документов, подтверждающих отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей:

4.3.1. Свидетельства о смерти родителей;

4.3.2. Справки о рождении (форма № 25);

4.3.3. Решения суда о лишении родительских прав;

4.3.4. Обвинительного приговора с назначением наказания в виде лишения свободы, вынесенного в отношении родителей;

4.3.5. Решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим (родителя);

4.3.6. Решения суда об установлении юридического факта отсутствия родительской опеки или попечения;

4.3.7. Заявления о согласии на усыновление (удочерение) ребенка (детей);

4.3.8. Акта о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (детей).

5. Сведения о жилье:

5.1. Сведения о регистрации ребенка (детей) по месту жительства;

5.2. Сведения о регистрации родителей ребенка (детей) по месту жительства;

5.3. Правоустанавливающие документы на жилую площадь по месту регистрации ребенка (детей) и его родителей (ордер, договор приватизации, купли-продажи, мены, дарения и др.);

5.4. Копия лицевого счета или домовой книги;

5.5. Справка Государственного унитарного предприятия Республики Хакасия "Управление технической инвентаризации" о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности детей и родителей;

Create PDF files without this message by purchasing novaPDF printer (http://www.novapdf.com)

5.6. Сведения о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним с участием ребенка (детей) и его родителей;

5.7. Сведения о состоянии жилого помещения, сохраняемого за ребенком (детьми), которое принадлежит ему (им) по праву собственности или перешедшее к нему (им) по праву наследования, или сохраняемого за ребенком (детьми) на праве пользования жилым помещением.

6. Нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признаются лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения.

7. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договорам социального найма, выдается расписка в получении этих документов с указанием перечня и даты их получения Поселением.

8. Поселение вправе принять решение об отказе в принятии на учет только по основаниям, предусмотренным статьей 54 Жилищного кодекса Российской Федерации.

9. Решение о постановке на учет либо о его отказе принимается Поселением по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня предоставления указанных документов в данный орган.

10. Поселение не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, документ, подтверждающий принятие такого решения.

11. Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

12. Копии принятых решений Поселений направляются в органы опеки и попечительства муниципального образования Таштыпский район в трехдневный срок с момента их принятия.

13. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в соответствии с частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации в случае:

13.1. Подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

13.2. Утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;

13.3. Их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;

13.4. Получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

13.5. Предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома;

Create PDF files without this message by purchasing novaPDF printer (http://www.novapdf.com)

13.6. Выявления в представленных ими документах в Поселение, осуществляющим принятие на учет сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

14. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, должны быть приняты Поселением, на основании решений которого такие граждане были приняты на данный учет, не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений.

15. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, должны содержать основания снятия с такого учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

16. Поселения ежегодно, в срок до первого апреля текущего года, проводят перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

17. По результатам перерегистрации Поселением составляется список лиц, нуждающихся в приобретении жилых помещений по договорам социального найма.

18. Данный список направляется Поселением в орган опеки и попечительства муниципального образования Таштыпский район для включения данных лиц в сводный список лиц, нуждающихся в приобретении жилого помещения по договорам социального найма в текущем году, являющийся ответственным лицом органа опеки и попечительства муниципального образования Таштыпский район.

19. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в Комиссию при Администрации муниципального образования Таштыпский район по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору социального найма (далее по тексту - Комиссия) Поселениями предоставляются учетные дела лиц, прошедших перерегистрацию.

20. Комиссией на основании рассмотрения документов, указанных в п. 19 настоящего Положения, принимается предварительное решение о предоставлении жилых помещений конкретным лицам, состоящим на учете, в соответствии с очередностью, при условии наступления права на получение жилого помещения по договору социального найма.

21. Протокол Комиссии по рассмотрению учетных дел направляется в Управление образованием и молодежью администрации муниципального образования Таштыпский район, на основании которого Управление образованием и молодежью муниципального образования Таштыпский район формирует и направляет заявку в Министерство образования и науки Республики Хакасия с целью перечисления денежных средств на приобретения жилья для лиц, указанных в п. 1 настоящего Положения.

22. После поступления субвенции на приобретение жилья из бюджета Республики Хакасии в бюджет муниципального образования Таштыпский район Отдел по управлению имуществом муниципального образования Таштыпский

Create PDF files without this message by purchasing novaPDF printer (http://www.novapdf.com)

район (далее по тексту - Отдел) осуществляет все необходимые мероприятия, направленные на приобретение жилых помещений в пределах выделенной субвенции.

23. Жилые помещения приобретаются в муниципальную собственность муниципального образования Таштыпский район в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" Отделом от имени Администрации муниципального образования Таштыпский район на основании муниципального контракта купли-продажи, заключаемого на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования Таштыпский район в установленном законном порядке.

24. Оплата за приобретаемые в муниципальную стоимость муниципального образования Таштыпский район жилые помещения осуществляется в течение 15 (пятнадцати) банковских дней на расчетный счет продавца после регистрации муниципального контракта купли-продажи.

25. Муниципальный контракт купли-продажи регистрируется в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

26. После государственной регистрации муниципального контракта купли-продажи Главой администрации муниципального образования Таштыпский район выносится постановление о предоставлении жилых помещений лицам, указанным в п. 1 настоящего Положения, по договору социального найма.

27. Передача жилого помещения производится на основании акта приема-передачи жилого помещения, являющегося неотъемлемой частью договора социального найма жилого помещения.

28. Жилые помещения предоставляются лицам, указанным в п. 1 настоящего Положения, однократно.

29. Обеспечение жилыми помещениями производится по месту их жительства в черте соответствующего населенного пункта.

30. Жилые помещения предоставляются общей площадью не ниже нормы предоставления площади жилого помещения по договорам социального найма, установленной органом местного самоуправления.

31. В случае освобождения находящегося в муниципальной собственности жилого помещения, предоставленного в соответствии с настоящим Положением, оно подлежит распределению другим детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа в возрасте до 23 лет, а также после достижения ими возраста 23 лет, если они состояли в очереди на получение жилых помещений по договору социального найма и их право на получение жилых помещений не было своевременно реализовано.

32. Управление образованием и молодежью администрации муниципального образования Таштыпский район направляет в Министерство образования и науки Республики Хакасия отчетную документацию, определенную нормативными правовыми актами Республики Хакасия.

Управляющий делами И.С. Кайлачаков

Create PDF files without this message by purchasing novaPDF printer (http://www.novapdf.com)

Приложение № 2
к Постановлению главы
муниципального образования
Таштыпский район
от 06.08.2010 г. №1039

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАШТЫПСКИЙ РАЙОН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

1. Комиссия при администрации муниципального образования Таштыпский район по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющим закрепленного жилого помещения (далее - Комиссия), создана в целях реализации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилого помещения (далее - дети-сироты), на получение жилого помещения.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и республиканским законодательством, настоящим Положением.

3. Комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Рассматривает документы о выделении жилых помещений детям-сиротам;

3.2. Принимает предварительное решение об обеспечении жилыми помещениями конкретных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих на учете, в соответствии с очередностью;

3.3. Координирует деятельность органов местного самоуправления поселений муниципального образования Таштыпский район по обеспечению детей-сирот жилыми помещениями;

3.4. Осуществляет отбор жилых помещений для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа по договору социального найма.

4. Комиссию возглавляет председатель.

5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся два раза в год. В случае необходимости по решению председателя Комиссии проводятся внеочередные заседания.

8. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

9. Комиссия имеет право:

Create PDF files without this message by purchasing novaPDF printer (http://www.novapdf.com)

9.1. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления поселений муниципального образования Таштыпский район, организаций, граждан необходимые материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции;

9.2. Обеспечивать реализацию решений Комиссии;

9.3. Осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией муниципального образования Таштыпский район.

11. Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации муниципального образования Таштыпский район.

12. На заседания Комиссии могут приглашаться главы и другие работники органов местного самоуправления поселений муниципального образования Таштыпский район.

Управляющий делами И.С. Кайлачаков

Create PDF files without this message by purchasing novaPDF printer (http://www.novapdf.com)

Приложение № 3
к Постановлению главы
муниципального образования
Таштыпский район
от 06.08.2010 г. №1039

СОСТАВ
КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАШТЫПСКИЙ РАЙОН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Председатель комиссии - Георгий Никитович Медведев заместитель Главы администрации муниципального образования Таштыпский район.

Заместитель председателя комиссии - Надежда Владимировна Карпова, руководитель Управления образованием и молодежью администрации муниципального образования Таштыпский район.

Секретарь комиссии - Мария Александровна Бугаева – ведущий специалист отдела по градостроительной, жилищной и мобилизационной политике администрации муниципального образования Таштыпский район

Члены комиссии: Л.В. Лопарева – главный специалист по правовому регулированию (юрист) администрации муниципального образования Таштыпский район

Е.Ю. Бардаков - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Таштыпский район.

Е.А. Журавлева – главный специалист отдела по градостроительной, жилищной и мобилизационной политике администрации муниципального образования Таштыпский район

Т.В. Зинина - ведущий специалист Управления образованием и молодежью администрации муниципального образования Таштыпский район

Управляющий делами И.С. Кайлачаков

Create PDF files without this message by purchasing novaPDF printer (http://www.novapdf.com)