

Российская Федерация  
Республика Хакасия  
Глава муниципального образования  
Таштыпский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 10 2009г.

с.Таштып

№ 835

Об утверждении порядка оказания  
муниципальных услуг (работ)

В целях обеспечения прав и законных интересов граждан в муниципальном образовании Таштыпский район, руководствуясь ст.ст. 65, 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 3 ч. 1 ст. 29 Устава муниципального образования Таштыпский район от 15.11.2005г., постановляю :

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальной услуге (работе) (приложение №1).

1.2. Положение о порядке ведения реестра (перечня) муниципальных услуг (работ) муниципального образования Таштыпский район, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении (приложение №2).

2. Внести дополнение в Положение «Об управлении финансов и экономики администрации муниципального образования Таштыпский район» следующего содержания:

"ведёт реестр (перечень) муниципальных услуг (работ) муниципального образования Таштыпский район, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении".

3. Главным распорядителям средств бюджета администрации муниципального образования Таштыпский район в срок до 13 ноября 2009 года представить в управление финансов и экономики администрации муниципального образования Таштыпский район предложения о включении муниципальных услуг (работ), предоставляемых в соответствии с установленными полномочиями, в реестр муниципальных услуг (работ).

4. Управлению финансов и экономики администрации муниципального образования Таштыпский район в срок до 20 ноября 2009 года подготовить и представить на рассмотрение главе муниципального образования Таштыпский район проект реестра муниципальных услуг (работ).

5. Общему отделу администрации муниципального образования Таштыпский район (Е.Т.Мамышева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Таштыпский район.

6. Управлению финансов и экономики администрации муниципального образования Таштыпский район в срок до 06 ноября 2009 года разработать мероприятия по формированию реестра (перечня) муниципальных услуг (работ).

7. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

В.И.Шулбаев

## **ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной услуге (работе)**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальной услуге (далее – Положение) разработано в целях определения понятий «муниципальная услуга», «муниципальная бюджетная услуга», установления единых критериев их выделения, порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Таштыпский район (далее – Таштыпский район), внедрения в практику методов результативного планирования и управления расходами.

1.2. Положение устанавливает принципы финансирования муниципальных бюджетных услуг и муниципальных услуг на территории Таштыпского района.

1.3. Понятия муниципальной бюджетной услуги и муниципальной услуги вводятся для оценки объемов расходных обязательств районного бюджета, планирования направлений расходов и управления расходами районного бюджета. Расчет объемов расходного обязательства производится на основании объема предоставления соответствующей муниципальной услуги и утвержденного норматива финансовых затрат на ее предоставление.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

1.4.1. Муниципальная услуга – направленная на удовлетворение потребностей населения, юридических лиц различных организационно-правовых форм и индивидуальных предпринимателей деятельность отраслевых (функциональных) органов Администрации Таштыпского района, осуществляемая в рамках их компетенции и ответственности, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе и (или) вследствие осуществления этой деятельности.

1.4.2. Муниципальная бюджетная услуга – муниципальная услуга, финансируемая за счет средств районного бюджета.

1.4.3. Получатель муниципальной услуги – население, юридические лица различных организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, имеющие право на получение муниципальной услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

1.4.4. Орган Администрации района, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, – отраслевой (функциональный) орган Администрации района, наделенный полномочиями по организации предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

1.4.5. Реестр муниципальных услуг Таштыпского района – документ, содержащий регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых получателям муниципальных услуг полностью или частично за счет средств районного бюджета либо средств получателей.

1.4.6. Ведение Реестра – формирование и корректировка Реестра.

## II. Формирование муниципальных услуг

2.1. Формирование муниципальных услуг осуществляется органами Администрации района, ответственными за организацию предоставления соответствующих услуг, в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.

2.2. Сформированная муниципальная услуга подлежит занесению в Реестр муниципальных услуг Таштыпского района.

## III. Критерии выделения муниципальных услуг

3.1. Муниципальная услуга считается сформированной и подлежит занесению в Реестр муниципальных услуг при условии удовлетворения следующим критериям:

3.1.1. нормативное правовое закрепление обязанности организации предоставления муниципальной услуги;

3.1.2. организация предоставления муниципальной услуги находится в компетенции органов местного самоуправления;

3.1.3. финансирование предоставления муниципальной услуги осуществляется за счет получателей муниципальной услуги, районного бюджета и (или) иных источников;

3.1.4. измеримость натуральных и (или) денежных показателей оценки объемов предоставления услуги;

3.1.5. контролируемость результатов предоставления муниципальной услуги.

## IV. Принципы финансирования муниципальных услуг

4.1. Учет потребности в предоставлении муниципальных услуг при формировании расходной части районного бюджета, и финансирование соответствующей муниципальной услуги осуществляется при условии включения данной услуги в Реестр муниципальных услуг Таштыпского района.

4.2. Муниципальные бюджетные услуги финансируются исключительно за счет средств районного бюджета.

Управляющий делами

И.С.Кайлачаков

**ПОРЯДОК**  
**ведения реестра (перечня) муниципальных услуг (работ)**  
**муниципального образования Таштыпский район**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Таштыпский район (далее – Таштыпский район), предоставляемых на территории Таштыпского района.

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг (далее - Реестр) является оптимизация состава муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории Таштыпского района муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3. Ведение Реестра осуществляется для решения следующих задач:

1.3.1. формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств Таштыпского района;

1.3.2. обеспечение соответствия деятельности Администрации Таштыпского района по предоставлению муниципальных услуг требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Хакасия, нормативных правовых актов Таштыпского района.

II. Принципы ведения Реестра

2.1. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

2.1.1. единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг, оказываемых на территории Таштыпского района;

2.1.2. полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

2.1.3. публичности Реестра;

2.1.4. обеспечения взаимосвязи требований ведения Реестра с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств Таштыпского района;

2.1.5. периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях увеличения их доступности и качества.

III. Использование Реестра

3.1. Реестр, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, в обязательном порядке используется при формировании реестра расходных обязательств Таштыпского района.

3.2. Предоставление муниципальной услуги предусматривает ее обязательное предварительное отражение в Реестре.

#### IV. Содержание Реестра

4.1. Муниципальная услуга в Реестре описывается через следующие обязательные параметры:

4.1.1. Порядковый номер – указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра.

4.1.2. Наименование муниципальной услуги – описание услуги, отражающее содержание услуги по удовлетворению потребностей населения, юридических лиц различных организационно-правовых форм и индивидуальных предпринимателей, в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Хакасия, нормативных правовых актов Таштыпского района. При определении муниципальных услуг необходимо исходить из прав и гарантий граждан, закрепленных в нормативных правовых актах Российской Федерации и Республики Хакасия, нормативных правовых актов Таштыпского района на дату составления и утверждения Реестра.

4.1.3. Единица измерения – показатель для идентификации и измерения муниципальной услуги.

4.1.4. Источник финансирования – источник финансирования муниципальной услуги (районный бюджет, средства бюджета иного уровня бюджетной системы, получатель муниципальной услуги).

4.1.5. Способ установления цены услуги – способ расчета стоимости услуги (норматив и (или) тариф) на единицу измерения.

4.1.6. Предмет (содержание) услуги – содержание (требования к качеству предоставления) муниципальной услуги.

4.1.7. Орган Администрации района, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги.

4.1.8. Получатель муниципальной услуги.

4.1.9. Нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление услуги за Таштыпским районом – нормативный правовой акт Российской Федерации, Республики Хакасия и (или) нормативный правовой акт Таштыпского района, закрепляющий выполнение полномочий по организации предоставления муниципальной услуги на уровне муниципального образования.

#### V. Ведение Реестра

5.1. Ведение Реестра осуществляется Управлением финансов и экономики администрации муниципального образования Таштыпский район.

5.2. При обеспечении ведения Реестра Управление финансов и экономики осуществляет:

5.2.1. сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение, обновление информационных ресурсов;

5.2.2. методическое обеспечение ведения Реестра;

5.2.3. организацию предоставления сведений из Реестра;

5.2.4. контроль за соблюдением порядка ведения Реестра.

5.3. Реестр утверждается постановлением главы муниципального образования Таштыпский район.

5.4. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра и внесение изменений в Реестр определяются постановлениями главы муниципального образования

Таштыпский район.

5.5. Основой для включения муниципальной услуги в Реестр являются нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Республики Хакасия, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Таштыпского района, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг на территории Таштыпского района.

5.6. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и магнитном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

5.7. Управление финансов и экономики в течение 10 дней с момента вступления в силу нормативного правового акта Российской Федерации, Республики Хакасия и (или) нормативного правового акта Таштыпского района, наделяющего, изменяющего или отменяющего полномочия Администрации района по организации предоставления муниципальных услуг на территории Таштыпского района, подготавливает проект постановления главы муниципального образования Таштыпский район о внесении изменений в Реестр.

5.8. Предоставление исходных документов для включения муниципальной услуги в Реестр осуществляется с учетом требований к их составу, сроку и форме представления, а также иных условий.

5.9. Для включения муниципальной услуги в Реестр соответствующее структурное подразделение Администрации Таштыпского района осуществляет подготовку и предоставление в Управление финансов и экономики документов, содержащих следующие сведения:

5.9.1 предложение о включении соответствующей муниципальной услуги в Реестр с указанием органа Администрации, ответственного за организацию предоставления данной услуги;

5.9.2 основание включения муниципальной услуги в Реестр;

5.9.3 пояснительную записку, отражающую параметры муниципальной услуги, основания и условия ее предоставления;

5.9.4. проект нормативного правового акта органов местного самоуправления Таштыпского района, устанавливающего обязательства Таштыпского района по предоставлению муниципальной услуги, в случае, если ее предоставление не вытекает непосредственно из нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Хакасия, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Таштыпского района.

5.10. Для исключения муниципальной услуги из Реестра Управление финансов и экономики по представлению курирующего заместителя главы муниципального образования Таштыпский район осуществляет подготовку проекта постановления главы муниципального образования Таштыпский район об исключении муниципальной услуги из Реестра и соответствующего обоснования.

5.11. Для внесения изменений и дополнений в Реестр муниципальных услуг Управление финансов и экономики по представлению курирующего заместителя главы муниципального образования Таштыпский район осуществляет подготовку проекта постановления главы муниципального образования Таштыпский район о внесении изменений и дополнений в Реестр и соответствующего обоснования.

5.12. Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются пользователю муниципальной услуги в виде документированной информации в форме выписки из Реестра, а также в иной форме, устанавливаемой нормативными правовыми актами

Таштыпского района.

5.13. Сведения Реестра предоставляются пользователю бесплатно.

5.14. Реестр публикуется в средствах массовой информации и на сайте администрации района в сети Интернет.

#### VI. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг

6.1. Реестр не реже одного раза в год рассматривается на предмет уточнения содержания с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг.

6.2. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется Управлением финансов и экономики, а также отраслевыми органами Администрации Таштыпского района.

#### VII. Форма ведения Реестра

7.1. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

### Реестр муниципальных услуг муниципального образования Таштыпский район

№ П/п	Наименование муниципальной услуги	Единица измерения	Источник финансирования	Способ установления цены услуги	Предмет (содержание) услуги	Орган Администрации района, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги	Получатель муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление услуги за районом

Управляющий делами

И.С.Кайлачаков