

Российская Федерация

Республика Хакасия

Администрация Таштыпского района

Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2022 г. с.Таштып № 443

Об утверждении Положения

Об организации и осуществлении

первичного воинского учета

на межселенной территории

Таштыпского района.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», ст. 29, ст. 42 Устава муниципального образования Таштыпский район от 24.06.2005 г. Администрация Таштыпского района постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на межселенной территории Таштыпского района (приложение 1).

2. Возложить функции военно-учетного работника на специалиста по работе с межселенной территорией общего отдела Администрации Таштыпского района.

3. Утвердить должностную инструкцию специалиста по военно-учетной работе, Администрации Таштыпского района (приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Таштыпского района Н.В.Чебодаев

Приложение 1

к Постановлению

Администрации

Таштыпского района

от 17.10.2022 года № 443

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации и осуществлении первичного воинского учета на межселенной территории Таштыпского района.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Военно-учетный работник (далее ВУР) Администрации Таштыпского района

является структурным подразделением Администрации Таштыпского района.

2. ВУР в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральными законами Российской Федерации:

- от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне»;

- от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в

Российской Федерации»;

- от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Постановлениями Правительства РФ:

- от 27.11.2006г № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

- от 11.11.2006г. № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу

граждан РФ»;

- от 26.02.1999г. № 222 «Об утверждении Положения об отборе граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также граждан, поступающих на военную службу по контракту, для исполнения специальных обязанностей военной службы»;

- Кодексом РФ «Об административных правонарушениях « от 30.12.2001г. № 195-ФЗ (глава 21);

- Методическими материалами по вопросам мобилизационной, призывной работы и воинского учета;

- «Инструкцией по бронированию граждан РФ, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время».

Уставом муниципального образования Таштыпский район, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

**II.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами ВУР являются:

3. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

4. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

5. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

6. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

7. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

8. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) пребывания на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

9. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) пребывания на территории, и подлежащих постановке на воинский учет.

10. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

11. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующего военного комиссариата и организаций, а так же с карточками регистрации или домовыми книгами.

12. Оповещать граждан о вызовах (повестках) в соответствующий военный комиссариат или орган местного самоуправления и обеспечивать им возможность своевременной явки в места, указанные военным комиссариатом, в том числе в период мобилизации, военного положения и в военное время.

13. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме определяемой Министерством обороны Российской Федерации.

14. Представлять ежегодно в сентябре, в соответствующий военный комиссариат списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первичной постановке на воинский учет в следующем году.

15. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

**IV. ПРАВА**

Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право:

16. Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

17. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач.

18. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

19. Выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ.

20. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**V. РУКОВОДСТВО**

21. ВУР находится в непосредственном подчинении Главы Таштыпского района.

22. В случае отсутствия ВУР на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность) его замещает начальник Общего отдела Администрации Таштыпского района.

Начальник общего отдела Е.Т.Мамышева

Приложение 2

к Постановлению

Администрации

Таштыпского района

от 17.10.2022 года № 443

Должностная инструкция

военно-учетного работника Администрации Таштыпского района

по осуществлению первичного воинского учета на межселенной территории Таштыпского района.

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с Главой Таштыпского района и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в Российской Федерации.

**I.Общие положения**

1. Военно-учетный работник назначается и освобождается от занимаемой должности главой органа местного самоуправления по согласованию с военным комиссаром Аскизского и Таштыпского районов, г.Абаза Республики Хакасия.

2. В своей работе военно-учетный работник подчиняется непосредственно главе местного самоуправления.

3. Военно-учетный работник отвечает:

- за полноту охвата граждан первичным воинским учетом, качество осуществления первичного воинского учета и достоверность данных, определяющих количественный и качественный состав призывных и мобилизационных ресурсов в границах местного самоуправления; за организацию и обеспечение исполнения гражданами обязанностей по воинскому учету.

- за организацию и обеспечение, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета;

- за наличие справочной информации по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, информационных стендов.

4. В своей повседневной деятельности военно-учетный работник руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральными законами Российской Федерации:

- от 31.05.1996г. №61-ФЗ «Об обороне»;

- от 26.02.1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- от 28.03.1998г., №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Постановлениями Правительства РФ:

- от 27.11.2006г. № 719, «Об утверждении Положения о воинском учете»,

- от 11.11.2006 г. № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан РФ»;

- от 26.02.1999 г. № 222 «Об утверждении Положения об отборе граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также граждан, поступающих на военную службу по контракту, для исполнения специальных обязанностей военной службы»;

Кодексом РФ «Об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г.

№ 195-ФЗ (глава 21);

Методическими материалами по вопросам мобилизационной, призывной работы и воинского учета;

Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

**2.Функции**

На военно-учетного работника возлагаются следующие фикции:

5. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа граждан проживающих на межселенной территории Таштыпского района.

6. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трёх месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) пребывания на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

7. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трёх месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) пребывания на территории, и подлежащих постановке на воинский учет.

8. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

9. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Аскизского и Таштыпского районов, г.Абаза Республики Хакасия и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

10. Оповещать граждан о вызовах (повестках) в военный комиссариат Аскизского и Таштыпского районов, г.Абаза Республики Хакасия или орган местного самоуправления в места, указанные военным комиссариатом, в том числе в период мобилизации, военного положения и в военное время.

11. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Аскизского и Таштыпского районов, г.Абаза Республики Хакасия.

12. Представлять ежегодно в сентябре, в военный комиссариат Аскизского и Таштыпского районов, г.Абаза Республики Хакасия списки граждан мужского пола 15-и и 16-и летнего возраста, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

13. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

**3. Должностные обязанности**

Для выполнения возложенных на него функций военно-учетный работник обязан:

14. Знать руководящие документы, постоянно руководствоваться ими в повседневной деятельности и совершенствовать свои профессиональные знания.

15. Осуществлять воинский учет по документам первичного воинского учета, установленным Постановлением Правительства РФ от 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»:

а) для призывников – по картам первичного воинского учета призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса –

по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров – по карточкам первичного учета.

Вести картотеки документов первичного воинского учета в установленном порядке построения разделов.

16. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

17. Вести прием граждан по вопросам воинского учета.

18. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Аскизского и Таштыпского районов, г.Абаза Республики Хакасия и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

19. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат по установленной форме.

20. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

21. Представлять в военный комиссариат Аскизского и Таштыпского районов, г.Абаза Республики Хакасия сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации по установленной форме.

22. Организовывать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестками) в военный комиссариат Аскизского и Таштыпского районов, г.Абаза Республики Хакасия или орган местного самоуправления в места, указанные военным комиссариатом, в том числе в период мобилизации, военного положения и в военное время.

23. Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет граждан, обязанных состоять на воинском учете, и снятие с воинского учета, граждан при их переезде на новое место жительства или место временного пребывания (срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) пребывания, на территории муниципального образования, на которой осуществляет свою деятельность другой ВК.

24. При постановке граждан на воинский учет проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных в замен военных билетов или справок, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса, при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства; проверять соответствие военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов или справок, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографии и их идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных в замен военных билетов, кроме того и срок действия.

25. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов или справках, выданных взамен военных билетов), удостоверениях и мобилизационных предписаниях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов, сообщать об этом в военный комиссариат.

26. Заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса в порядке, определенном Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ; заполнять алфавитные и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса в порядке, определенном Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ; заполнять карточки первичного воинского учета призывников в порядке определенном Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ; заполнение указанных документов производить в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов или справок, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан.

27. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат Аскизского и Таштыпского районов, г.Абаза Республики Хакасия.

28. Производить отметку о постановке гражданина на воинский учет в карточке регистрации или домовой книге штампом администрации органа местного самоуправления.

29. При снятии гражданина с воинского учета производить отметку о снятии с воинского учета в военно-учетных документах, и представлять в военный комиссариат Аскизского и Таштыпского районов, г.Абаза Республики Хакасия список убывших граждан, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.

30. Вручать мобилизационные предписания гражданам, пребывающим в запасе приписанных (предназначенных) для комплектования воинских частей и формирований по мобилизации.

31. Направлять граждан, пребывающих в запасе при отсутствии отметок в паспорте гражданина РФ об отношении к воинской обязанности или о постановке на воинский учет в документах воинского учета в ВК РХ.

32. Направлять в ВК РХ сведения о гражданах женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоящих на воинском учете), имеющих (получивших) специальности в соответствии с Перечнем военно-учетных специальностей, при наличии которых граждане женского пола подлежат постановке на воинский учет.

33. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по здоровью.

34. Представлять ежегодно в сентябре, в соответствующий военный комиссариат списки граждан мужского пола 15-и и 16-и летнего возраста, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

35. По завершении первоначальной постановки граждан на воинский учет проводить сверку карт первичного воинского учета призывников МО с учетными картами ВК РХ.

36. Представлять в ВК РХ отчет о состоянии первичного воинского учета в органе местного самоуправления по состоянии на конец года по типовой структуре установленной методическими рекомендациями ГШ ВС РФ к 1 декабря.

**4. Права**

Военно-учетный работник имеет право:

37. Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности.

38. Вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать о вызовах (повестками) в ВК РХ.

39. Определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестками) в ВК РХ.

40. Направлять в ВК РХ предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

41. Запрашивать у ВК РХ разъяснения по вопросам первичного воинского учета.

42. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к комплектации военно-учетного работника.

**5.Ответственность**

Военно-учетный работник несет ответственность:

43. За качество и своевременность выполнения задач, возложенных данной должностной инструкцией.

44. При невыполнении выше перечисленных обязанностей в заданном объеме и установленные сроки, также при нарушении трудовой дисциплины специалист ВУР несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

С настоящей инструкцией ознакомлен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициал имени, фамилия) (подпись)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Начальник общего отдела Е.Т.Мамышева