

Российская Федерация
Республика Хакасия
Глава муниципального образования
Таштыпский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» __07__ 2009 г.

с. Таштып

№606

Об утверждении Порядка осуществления субсидирования на развитие коммерческой деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным Законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования Таштыпский район от 27.02.2009 №108 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Таштыпский район» на 2009-2013 г., руководствуясь п. 3 ч. 1 ст. 29 Устава муниципального образования Таштыпский район от 15.11.2005 г. п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить «Порядок по осуществлению субсидирования на развитие коммерческой деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства» (приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Таштыпский район по вопросам экономики А.Н. Балгазина.

Глава муниципального образования

В.И. Шулбаев

ПОРЯДОК

осуществления субсидирования на развитие коммерческой деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия, и Порядок осуществления субсидирования на развитие коммерческой деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок).

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

1.2.1. **Заявитель** – субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии с целью поддержки и развития, основных приоритетных для муниципального образования направлений предпринимательской деятельности, зарегистрировавший свою деятельность в текущем финансовом году.

Заявка – заявление установленной формы, предоставляемая заявителем в комиссию для рассмотрения документов на получение субсидии. (Приложение №1 к настоящему Порядку).

1.2.2. **Приоритетные направления развития предпринимательства в муниципальном образовании Таштыпский район** – направления предпринимательской деятельности, которые не развиты или недостаточно развиты на территории муниципального образования Таштыпский район, и развитие которых необходимо осуществлять на территории Таштыпского района, а именно:

- производство и переработка сельскохозяйственной продукции (в том числе дикоросы);
- развитие туризма;
- оказание услуг населению;
- производство мебели и столярных изделий;
- утилизация бытовых и промышленных отходов;
- ремесла, народные и художественные промыслы и производства;

1.2.3. **Комиссия по рассмотрению заявок, (далее комиссия)** – комиссия, созданная при администрации муниципального образования Таштыпский район, занимающаяся рассмотрением заявок, предоставляемых заявителями, претендующими на получение субсидии, на развитие коммерческой деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2.4. Финансирование мероприятий развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Таштыпский район осуществляется в соответствии с Муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Таштыпский район на 2009-2013 гг.» за счет бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования Таштыпский район.

1.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют в отдел экономики, промышленности, малого бизнеса и туризма администрации муниципального образования Таштыпский район следующие документы:

- заявление по установленной форме о предоставлении субсидии (приложение №2 к настоящему Порядку);

- документы, подтверждающие соответствие заявителя следующим условиям:

а) для юридических лиц: внесение в единый государственный реестр юридических лиц - потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий);

б) для физических лиц: внесение в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

* от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно для средних предприятий;

* до ста человек включительно для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек;

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

-копия документа, подтверждающего личность субъекта предпринимательства (паспорта);

-копия учредительных документов и документов, свидетельствующих о государственной регистрации субъекта предпринимательства;

-выписка из ЕГРИП или ЕГРЮЛ (копия заверенная получателем субсидии);

-бизнес- план проекта по созданию и развитию бизнеса;

-копию сертификата, свидетельства или иного документа, заверенную получателем субсидии (при наличии);

-копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом и развитием предпринимательской деятельности, заверенные получателем субсидии, в том числе платёжных (при наличии);

- справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на последнюю отчётную дату.

1.4. Предоставление бюджетных средств на поддержку малого и среднего предпринимательства осуществляется в форме субсидирования на развитие коммерческой деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.

2. Организационное обеспечение малого и среднего предпринимательства

2.1. Субсидирование на развитие коммерческой деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках бюджетных ассигнований осуществляет распорядитель бюджетных средств – Администрация муниципального образования Таштыпский район в соответствии с бюджетной росписью.

2.2. Решения о выделении субсидии на развитие коммерческой деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, принимаются комиссией на основании заключения (протокола) о рассмотрении заявок.

2.3. Положение о комиссии, определяющее ее статус, компетенцию, порядок деятельности и персональный состав, утверждается главой муниципального образования Таштыпский район.

2.4. Член комиссии не вправе быть докладчиком, выступать в прениях и принимать участие в голосовании при рассмотрении проекта комиссией, если организация, должностным лицом которой он является, претендует на получение финансовых средств по данному проекту (как заявитель).

3. Порядок рассмотрения вопросов финансирования

3.1. Заседания комиссии по оценке и определению субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидий проводятся с учётом поступления и комплектования заявок, но не реже 1 раза в квартал.

3.2. Заявители, претендующие субсидию, не должны иметь просроченной задолженности по налоговым, кредитным платежам в федеральный, республиканский и местный бюджеты и внебюджетные фонды.

3.3. Рассмотрение заявки комиссией должно быть осуществлено в срок, не превышающий 60 дней с момента регистрации заявки. По итогам рассмотрения заявки комиссия выносит одно из решений:

- удовлетворить заявку и осуществить субсидирование;
- отказать в удовлетворении заявки.

3.4. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявки, обязана направить принятое решение заявителю по адресу указанному в заявке.

3.5. В принятом решении комиссии должны указываться объемы предоставляемых средств.

3.6. Основание для отказа в удовлетворении заявки:

1) не представлены документы, определенные соответствующим порядком или представлены недостоверные сведения и документы, а также представлен не полный пакет документов, установленных в соответствии с настоящим Порядком;

2) не выполнены условия в соответствии с п. 1.2.2 настоящего Порядка;

3) если заявитель имеет задолженность по налоговым, кредитным платежам федеральный, республиканский и местный бюджеты и внебюджетные фонды;

4) если заявитель зарегистрирован и осуществляет свою деятельность не на территории муниципального образования Таштыпский район.

4. Размер субсидии выделяемой на развитие коммерческой деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

4.1 Предельный размер субсидии на развитие коммерческой деятельности, согласно предоставленным расчетам по бизнес-плану, выделяется не более 120 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательству.

5. Контроль за ходом реализации настоящего Порядка

5.1. Контроль за реализацией настоящего Порядка, эффективное, целевое использование средств, выделяемых на финансирование мероприятий программы осуществляет отдел экономики, промышленности, малого бизнеса и туризма АМО Таштыпский район.

5.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие субсидию, обязуются подписать двухсторонний договор (приложение №2 к настоящему Порядку). Не позднее 25 декабря 2009 года получатели субсидий предоставляют в отдел экономики, промышленности, малого бизнеса и туризма АМО Таштыпский район «Отчет о целевом использовании субсидии». В случае не предоставления отчета, заявитель возвращает предоставленную субсидию в течение месяца по истечению срока предоставления отчета, а также возмещает проценты за использование денежных средств, в размере 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Управляющий делами администрации

И.С. Кайлачаков

**ФОРМА ЗАЯВКИ
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ДЛЯ РАЗВИТИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Наименование заявителя _____

Руководитель _____

Юридический адрес / почтовый адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

Лицо для контакта _____

Полное наименование направления развития предпринимательской деятельности,

(Краткое описание вышеуказанного направления
предпринимательской деятельности)

Характер деятельности (создание нового производства, техническое перевооружение,
расширение действующего производства, другое)

Место реализации деятельности (населенный пункт) _____

Продукция (услуги):

наименование продукции (услуги) _____

назначение и основные технические характеристики _____

необходимость патентной защиты, лицензирования, сертификации _____

рынки сбыта продукции _____

Обеспеченность ресурсами (указать в процентах)

кадры Земля производственные площади

оборудование Материал Комплектующие

водоснабжение Энергоснабжение Теплоснабжение

транспорт Связь очистные сооружения

Форма получения муниципальной поддержки проекта _____

Заявитель удостоверяет правильность информации на дату составления заявления.

Подпись руководителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

ДОГОВОР №

о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии на создание и развитие бизнеса

с.Таштып

«__»_____2009 г.

Администрация муниципального образования Таштыпский район, в лице главы муниципального образования Таштыпский район Шулбаева Василя Ивановича, именуемого в дальнейшем (Администрация), действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства целевых бюджетных денежных средств в форме субсидии на финансирование мероприятия «Субсидия на развитие коммерческой деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства», в размере, предусмотренном п.2.1.1. настоящего Договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставить субъекту малого и среднего предпринимательства субсидию в сумме _____ (_____) рублей (НДС не облагается) на развитие коммерческой деятельности.

2.1.3. Осуществить контроль над целевым исполнением Субсидии.

2.2. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется:

2.2.1. Использовать в срок до 25 декабря отчетного года Субсидию, полученную от Администрации согласно настоящего Договора, по целевому назначению в соответствии со Сметой расходов (приложение №1 к настоящему Договору).

Неиспользованные средства субсидии подлежат возврату на расчетный счет Администрации.

2.2.2. Своевременно предоставить в отдел экономики, промышленности, малого бизнеса и туризма и администрации муниципального образования Таштыпский район отчеты согласно п.п. 4.1.1, 4.1.2, 4.2.

2.2.3. В течение 1 года с момента подписания настоящего Договора предоставить по первому требованию отдела экономики, промышленности, малого бизнеса и туризма администрации муниципального образования Таштыпский район всю запрашиваемую (расчетную, финансовую и пр.) документацию для анализа хозяйственно-финансовой деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, проверки целевого использования предоставленной Субсидии.

3. Порядок финансирования

3.1. Субсидия, указанная в п.2.1.1. настоящего Договора, предоставляется Администрацией путем прямого безналичного перечисления денежных средств на счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

4. Порядок и форма отчетности.

4.1. Не позднее 25 декабря отчетного года субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет в отдел экономики, промышленности, малого бизнеса и туризма администрации муниципального образования Таштыпский район «Отчет о расходовании средств Субсидии» по прилагаемой форме (Приложение № 2 к настоящему Договору).

4.2. Не позднее 10 января следующего года за отчетным периодом субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет в отдел экономики, промышленности, малого бизнеса и туризма администрации муниципального образования Таштыпский район «Отчет об основных финансовых показателях» по прилагаемой форме (Приложение № 3 к настоящему договору).

4.3. Документы, предусмотренные п.п.4.1, п.п. 4.2 настоящего Договора, представляются совместно с приложениями подтверждающих документов (договоров, транспортных накладных, платежных документов, счетов и т.д.).

4.4. В случае не предоставления отчетов, получатель субсидии возвращает предоставленную субсидию в течение месяца по истечении срока предоставления отчета, а также возмещает проценты за пользование денежными средствами, в размере 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5. Ответственность сторон. Порядок рассмотрения споров

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров с заключением, при необходимости, дополнительного соглашения.

В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос решается в судебных органах.

5.3. Администрация имеет право досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения его условий с вытекающими последствиями, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Договором.

6. Особые условия

В рамках реализации мероприятия субъект малого и среднего предпринимательства обязуется выплачивать заработную плату работникам не ниже установленного в Республике Хакасия прожиточного минимума с представлением полного социального пакета.

7. Условия расторжения договора

7.1. Администрация имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения его условий, уведомив об этом Получателя за 10 календарных дней до его расторжения. При этом Получатель обязан перечислить на расчетный счет Администрации, выделенные бюджетные средства в полном объеме в течение 30 дней со дня получения Уведомления о расторжении настоящего Договора.

8. Срок действия Договора

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действующими, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня соответствующих изменений.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. неотъемлемыми частями настоящего Договора являются: Приложение №1 «Смета расходов», Приложение №2 «Отчет о расходовании средств Субсидии», Приложение №3 «Отчет об основных финансовых показателя деятельности».

8. Юридические адреса сторон

Администрация:

Получатель:

Администрация муниципального образования
Таштыпский район

Республики Хакасия, 655740, Таштыпский район, ул.
Ленина, 35
ИНН 1909051438
КПП 190101001

УФК по Республике Хакасия

Сч. № 40204810295140010080

в ГРКЦ НБ Республики Хакасия

Банка России г. Абакан

_____ В.И.Шулбаев
М.П.

_____ М.П.

СМЕТА РАСХОДОВ

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Наименование проекта _____

№ п/п	Наименование затрат	Кол-во	Сумма	

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____

(подпись)

_____ (число, месяц, год)

М.П.

ОТЧЕТ

о расходовании средств _____
(наименование субъекта предпринимательства)

Наименование мероприятия _____

№ п/п	Целевое направление расходов	Что приобретено или какая выполнена услуга в рамках мероприятия	Документы, подтверждающие факт расходования средств	Сумма	Примечание
1					

Банковские реквизиты субъекта для перечисления бюджетных средств

ИНН _____ р/счет _____ в _____
(наименование банка)

БИК

корреспондирующий счет банка

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Руководитель субъекта предпринимательства _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

(число, месяц, год)

М.П.

Расчёт размера субсидии в сумме _____ проверен.

Ответственное лицо по исполнению ЦРП _____ (должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Главный специалист (бухгалтер)
_____(Ф.И.О.)

(подпись)

Вынесено решение _____
(№, дата протокола)

ОТЧЁТ
об основных финансовых показателях деятельности

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Наименование показателя	Данные на момент получения субсидии	Данные на отчётную дату	<i>отклонение</i>
Среднесписочная численность работников			
Средний уровень заработной платы (рублей)			
Объём реализации продукции, оказанных услуг, выполненных работ (тыс. рублей)			
Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджет (тыс. рублей)			
<i>Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях</i>			

Подпись

Дата