

Российская Федерация
Республика Хакасия
Глава муниципального образования
Таштыпский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » июля _____ 2009 г.

с. Таштып

№ 581

Об утверждении Порядка осуществления субсидирования вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств.

В соответствии с Федеральным Законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования Таштыпский район от 27.02.2009 №108 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Таштыпский район» на 2009-2013 г., руководствуясь п. 3 ч.1 ст. 29 Устава муниципального образования Таштыпский район от 15.11.2005г., п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить «Порядок осуществления субсидирования вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств» (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Таштыпский район по вопросам экономики А.Н. Балгазина.

И.о. главы муниципального образования
Первый заместитель главы

В.Д. Сазанаква

Приложение № 1
к Постановлению главы
муниципального образования
Таштыпский район «Об утверждении
Порядка осуществления
субсидирования вновь созданным
субъектам малого
предпринимательства на возмещение
части расходов, связанных
с приобретением и созданием
основных средств
от «_21»_07_2009 г. №_581

ПОРЯДОК

осуществления субсидирования вновь созданным субъектам малого
предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и
созданием основных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия, и Порядок осуществления субсидирования вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств (далее – Порядок).

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

1.2.1. **Заявитель** – вновь созданный субъект малого предпринимательства, претендующий на получение субсидии с целью поддержки и развития, приоритетных для муниципального образования направлений предпринимательской деятельности.

Вновь созданные субъекты малого предпринимательства – это субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные не ранее двух лет.

1.2.2. **Заявка** – заявление установленной формы, предоставляемая заявителем в комиссию для рассмотрения документов на получение субсидии. (Приложение №1 к настоящему Порядку).

1.2.3. **Приоритетные направления развития предпринимательства в муниципальном образовании Таштыпский район** – направления предпринимательской деятельности, которые не развиты или недостаточно развиты на территории муниципального образования Таштыпский район, и развитие которых необходимо осуществлять на территории Таштыпского района. К основным приоритетным направлениям относятся:

- производство и переработка сельскохозяйственной продукции (в том числе дикоросы);
- развитие туризма;
- оказание услуг населению;
- производство мебели и столярных изделий;
- утилизация бытовых и промышленных отходов;
- ремесла, народные и художественные промыслы и производства;

1.2.4. **Комиссия по рассмотрению заявок, (далее комиссия)** – комиссия, созданная при администрации муниципального образования Таштыпский район, занимающаяся рассмотрением заявок, предоставляемых заявителями, претендующими на получение субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств.

1.2.5. Финансирование мероприятий развития и поддержки малого предпринимательства в муниципальном образовании Таштыпский район осуществляется в соответствии с Муниципальной программой за счет бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования Таштыпский район.

1.3. Субъекты малого предпринимательства предоставляют в отдел экономики, промышленности, малого бизнеса и туризма администрации муниципального образования Таштыпский район следующие документы:

- заявление по установленной форме о предоставлении субсидии (приложение №2 к настоящему Порядку);

- документы, подтверждающие соответствие заявителя следующим условиям:

- а) для юридических лиц: внесение в единый государственный реестр юридических лиц - потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий);

- б) для физических лиц: внесение в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

- 1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

* от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно для средних предприятий;

* до ста человек включительно для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек;

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

-копия документа, подтверждающего личность субъекта предпринимательства (паспорта);

-копия учредительных документов и документов, свидетельствующих о государственной регистрации субъекта предпринимательства;

-выписка из ЕГРИП или ЕГРЮЛ (копия заверенная получателем субсидии);

-бизнес- план проекта по созданию и развитию бизнеса;

-копию сертификата, свидетельства или иного документа, заверенную получателем субсидии (при наличии);

-копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом и развитием предпринимательской деятельности, заверенные получателем субсидии, в том числе платёжных (при наличии);

- справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на последнюю отчётную дату.

1.4. Предоставление бюджетных средств по поддержке малого предпринимательства осуществляется в форме субсидирования вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов связанных с приобретением и созданием основных средств.

2. Организационное обеспечение малого предпринимательства

2.1. Субсидирование вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов связанных с приобретением и созданием основных средств в рамках бюджетных ассигнований осуществляет распорядитель бюджетных средств – Администрация муниципального образования Таштыпский район в соответствии с бюджетной росписью.

2.2. Решения о выделении субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств, принимаются комиссией на основании заключения (протокола) о рассмотрении заявок.

2.3. Положение о комиссии, определяющее ее статус, компетенцию, порядок деятельности и персональный состав, утверждается главой муниципального образования Таштыпский район.

2.4. Член комиссии не вправе быть докладчиком, выступать в прениях и принимать участие в голосовании при рассмотрении проекта комиссией, если организация, должностным лицом которой он является, претендует на получение финансовых средств по данному проекту (как заявитель).

3. Порядок рассмотрения вопросов финансирования

3.1. Заседания комиссии по оценке и определению вновь созданных субъектов малого предпринимательства – получателей субсидий проводятся с учётом поступления и комплектования заявок, но не реже 1 раза в квартал.

3.3. Заявители, претендующие на получение субсидии, не должны иметь просроченной задолженности по налоговым, кредитным платежам федеральный, республиканский и местный бюджеты и внебюджетные фонды.

3.4. Рассмотрение заявок комиссией должно быть осуществлено в срок, не превышающий 60 дней с момента регистрации заявки. По итогам рассмотрения заявки комиссия выносит одно из решений:

- удовлетворить заявку и осуществить субсидирование;
- отказать в удовлетворении заявки.

3.4. Комиссия в течение 5 рабочих дней, со дня рассмотрения заявки, обязана направить принятое решение заявителю по адресу указанному в заявке.

3.5. Основание для отказа в удовлетворении заявки:

1) не представлены документы, определенные соответствующим порядком или представлены недостоверные сведения и документы, а также представлен не полный пакет документов, установленных в соответствии с настоящим Порядком;

2) не выполнены условия в соответствии с п. 1.2.3 настоящего Порядка;

3) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевого использования субсидии;

4) если заявитель имеет задолженность по налоговым, кредитным платежам федеральный, республиканский и местный бюджеты и внебюджетные фонды;

5) если заявитель зарегистрирован и осуществляет свою деятельность не на территории муниципального образования Таштыпский район.

4. Определение размера субсидии выделяемой вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств

4.1. Субсидирование вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств (далее в этом разделе - Субсидия), определяется как сумма, обеспечивающая снижение издержек для начинающих субъектов малого предпринимательства и повышение существующей инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства.

4.2. Предельный размер субсидии на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств. Субсидии предоставляется в размере 80 процентов от указанных выше затрат в соответствии с приложением № 2 настоящему порядку субсидирования на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 100 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства.

5. Контроль за ходом реализации настоящего Порядка

5.1. Контроль за реализацией настоящего Порядка, эффективное, целевое использование субсидии, выделяемых на финансирование мероприятий программы осуществляет отдел экономики, промышленности, малого бизнеса и туризма АМО Таштыпский район.

5.2. Субъекты малого предпринимательства, получившие субсидию, обязуются подписать двухсторонний договор (приложение №3). Не позднее 25 декабря отчетного года получатели субсидий предоставляют в отдел экономики, промышленности, малого бизнеса и туризма АМО Таштыпский район отчет о целевом использовании субсидии. В случае не предоставления отчета, заявитель возвращает предоставленную субсидию в течение месяца по истечению срока предоставления отчета, а также возмещает проценты за пользование субсидии, в размере 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Управляющий делами администрации

И.С. Кайлачаков

Приложение № 1
к Порядку осуществления
субсидирования вновь созданным
субъектам малого
предпринимательства на возмещение
части расходов, связанных
с приобретением и созданием
основных средств

**ФОРМА ЗАЯВКИ
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ВНОВЬ СОЗДАНЫМ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ,
СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ И СОЗДАНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

Наименование заявителя _____
Руководитель _____
Юридический адрес / почтовый адрес _____
Телефон, факс, e-mail _____
Лицо для контакта _____
Полное наименование направления развития предпринимательской деятельности,

(Краткое описание вышеуказанного направления
предпринимательской деятельности)

Характер деятельности (создание нового производства, техническое перевооружение,
расширение действующего производства, другое)

Место реализации деятельности (населенный пункт) _____

Продукция (услуги):

наименование продукции (услуги) _____
назначение и основные технические характеристики _____
необходимость патентной защиты, лицензирования, сертификации _____
рынки сбыта продукции _____

Обеспеченность ресурсами (указать в процентах)

кадры	Земля	производственные площади
оборудование	Материал	Комплектующие
водоснабжение	Энергоснабжение	Теплоснабжение
транспорт	Связь	очистные сооружения

Форма получения муниципальной поддержки проекта _____

Заявитель удостоверяет правильность информации на дату составления заявления.

Подпись руководителя _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата М.П.

РАСЧЕТ

СУММЫ СУБСИДИРОВАНИЯ ВНОВЬ СОЗДАНЫМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ И СОЗДАНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Полное наименование Заявителя _____

ИНН _____ р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____ к/сч _____

Род деятельности Заявителя по ОКВЭД _____

№ п/п	Наименование затрат	Сумма расходов	Размер субсидии начисленная гр.3 * 80%	Размер субсидии на возмещение
	2	3	4	5

Размер предоставляемой субсидии (соответствующая сумма из графы 4 или 5)

_____ (сумма прописью)

Приложение № 3
к Порядку осуществления
субсидирования вновь созданным
субъектам малого
предпринимательства на возмещение
части расходов, связанных
с приобретением и созданием
основных средств

ДОГОВОР №

(компенсационное соглашение)

с.Таштып

"__" _____ 2009 года

Администрация муниципального образования Таштыпский район, в лице главы муниципального образования Таштыпский район Шулбаева Василия Ивановича, именуемого в дальнейшем (Администрация), действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Администрация субсидирует Получателю часть затрат подтвержденных документально в Заявке №__ от _____ 2009 г. на основании Протокола рассмотрения заявок, представленных для участия субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидии в 2009 году от _____ №__ по Мероприятию: «Субсидирование вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств» (далее Мероприятие) в сумме _____,00 (_____) рублей.

1.2. Субсидирование мероприятия осуществляется в рамках пункта 3 подпункта 2 раздела 3 Муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Таштыпский район на 2009-2013 г.», «Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств». Предусмотренных подразделом 3.2 раздела 7 «Перечень программных мероприятий» муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Таштыпский район» на 2009-2013 г.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Субсидировать Получателю часть затрат по мероприятию указанному в п. 1.1. настоящего Договора, в соответствии с решением комиссии путем перечисления бюджетных средств на счет Получателя.

2.2.Получатель обязуется:

2.2.1.Обеспечить целевое использование бюджетных средств полученной субсидии.

2.2.2.Представить в отдел экономики, промышленности, малого бизнеса и туризма администрации муниципального образования Таштыпский район «отчет о расходовании субсидии» по прилагаемой форме в срок до 25 декабря отчетного года (Приложение к договору №1).

2.2.3. Предоставить в отдел экономики, промышленности, малого бизнеса и туризма администрации муниципального образования Таштыпский район «отчет об основных финансовых показателях (по заявленной деятельности)» по окончании текущего года в срок до 10 января следующего года за отчетным периодом (Приложение к договору № 2).

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1.Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов в отдел экономики, промышленности, малого бизнеса и туризма сведения и документы.

3.2.За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Получатель обязуется дополнительно организовать рабочие места и выплачивать заработную плату работникам не ниже установленного в Республике Хакасия прожиточного минимума с представлением полного социального пакета.

5. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Администрация имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения его условий. При этом Получатель обязан перечислить на расчетный счет Администрации, выделенные бюджетные средства в полном объеме в течение 30 дней со дня получения Уведомления о расторжении настоящего Договора.

6.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1.В случае возникновения споров и разногласий по настоящему Договору, стороны разрешают их путем переговоров с заключением, при необходимости, дополнительного соглашения.

6.2.При невозможности разрешить споры и разногласия путем переговоров стороны разрешают их при помощи судебных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Не позднее 25 декабря отчетного года получатели субсидий предоставляют в отдел экономики, промышленности, малого бизнеса и туризма АМО Таштыпский район отчет о целевом использовании выделенных средств. В случае не предоставления отчета, заявитель возвращает предоставленную субсидию в течение месяца по

истечению срока предоставления отчета, а также возмещает проценты за пользование денежными средствами, в размере 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1.Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Администрация:

Получатель:

Администрация муниципального
образования Таштыпский район

Республики Хакасия, 655740, Таштыпский
район, ул. Ленина, 35
ИНН 1909051438
КПП 190101001

УФК по Республике Хакасия

Сч. № 40204810295140010080

в ГРКЦ НБ Республики Хакасия

Банка России г. Абакан

_____ В.И.Шулбаев

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к договору (компенсационное
соглашение)

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии _____
(наименование субъекта предпринимательства)

Наименование мероприятия _____

№ п/п	Целевое направление расходов	Что приобретено или какая выполнена услуга в рамках мероприятия	Документы, подтверждающие факт расходования средств	Сумма	Примечание
1					

Банковские реквизиты субъекта для перечисления бюджетных средств

ИНН _____ р/счет _____ в _____,
(наименование банка)

БИК

корреспондирующий счет банка

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Руководитель субъекта предпринимательства _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

_____ (число, месяц, год)

М.П.

Расчёт размера субсидии в сумме _____ проверен.

Ответственное лицо по исполнению МЦП _____ (должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Главный специалист (бухгалтер)
_____(Ф.И.О.)

(подпись)

Вынесено решение _____
(№, дата протокола)

ОТЧЁТ
об основных финансовых показателях деятельности

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Наименование показателя	Данные на момент получения субсидии	Данные на отчётную дату	<i>отклонение</i>
Среднесписочная численность работников			
Средний уровень заработной платы (рублей)			
Объём реализации продукции, оказанных услуг, выполненных работ (тыс. рублей)			
Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджет (тыс. рублей)			
<i>Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях</i>			

Подпись

Дата