

Российская Федерация
Республика Хакасия
Глава муниципального образования
Таштыпский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» 01 2010г.

с.Таштып

№15

Об утверждении Порядка формирования
резерва управленческих кадров
муниципального образования
Таштыпский район

В соответствии с Перечнем поручений Президента Российской Федерации от 01.08.2008 №ПР-1573, постановлением Председателя Правительства Республики Хакасия от 08.12.2009 №39-ПП, руководствуясь п.3 ч.1 ст.29 Устава муниципального образования Таштыпский район от 15.11.2005г., в целях открытости и упрощения процесса отбора кандидатов в резерв управленческих кадров муниципального образования Таштыпский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Таштыпский район.

2. Постановление главы муниципального образования Таштыпский район от 15.12.2008г. №838 «Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Таштыпский район» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

В.И.Шулбаев

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы муниципального образования Таштыпский район
от 22.01.2010г. №15

ПОРЯДОК

формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Таштыпский район

1. Формирование резерва управленческих кадров муниципального образования Таштыпский район (далее - Резерв) - это процесс отбора, оценки и специализированной подготовки и обучения высококвалифицированных кадров с целью их дальнейшего использования по конкретному виду деятельности в сфере муниципального управления.
 2. Основными принципами формирования Резерва являются:
 - открытость;
 - добровольность выдвижения кандидатов для включения в Резерв;
 - равный доступ граждан для участия в формировании Резерва;
 - объективность.
 3. Основными этапами формирования Резерва являются:
 - определение перечня целевых должностей, для замещения которых формируется Резерв;
 - установление критериев отбора кандидатов для включения в Резерв;
 - поиск и выдвижение кандидатов для включения в Резерв;
 - оценка и отбор кандидатов для включения в Резерв;
 - формирование базы данных о гражданах (списка граждан), включённых в Резерв.
- Объявление о начале формирования Резерва, обновления Резерва размещается в районной газете «Земля таштыпская», на официальном сайте администрации муниципального образования Таштыпский район.
4. Целевые должности, для которых формируется Резерв (приложение 1 к настоящему Порядку).
 5. К лицам, претендующим на включение в Резерв, предъявляются следующие требования:
 - наличие гражданства Российской Федерации;
 - наличие высшего образования;
 - наличие стажа работы.

При включении в оперативный (действующий) Резерв требования к стажу работы определяются ст. 4 Закона Республики Хакасия от 06.07.2007 № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия».

6. Критериями отбора для включения кандидатов в Резерв являются:

результативность и успешность: наличие объективно измеряемых показателей позитивных изменений, произошедших в деятельности организации под руководством кандидата, наличие успешно реализованных проектов;

профессиональная компетентность: наличие высшего профессионального образования, опыта работы, знаний, умений и навыков управленческой деятельности, способность анализировать информацию и принимать обоснованные решения, стратегическое мышление;

социальная и личностная компетентность: наличие лидерских качеств, активная гражданская позиция, инициативность, способность объективно оценивать свою работу и работу коллектива, добросовестность, высокая работоспособность, коммуникабельность, корректность, порядочность;

состояние здоровья;

возраст от 25 до 50 лет включительно;

отсутствие документально подтверждённых сведений компрометирующего характера.

7. Выдвижение граждан в качестве кандидатов для включения в Резерв осуществляется:

путём самовыдвижения граждан;

по представлению: структурных органов администрации муниципального образования Таштыпский район, органов местного самоуправления муниципального образования, политических партий и иных общественных объединений, муниципальных унитарных и иных предприятий и организаций муниципального района.

8. Самовыдвижение граждан для включения в Резерв осуществляется путём представления в комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Таштыпский район (далее – Комиссия) следующих документов:

анкета (приложение 2 к настоящему Порядку) с приложением к ней описания в произвольной форме основных достигнутых результатов деятельности кандидата;

документы, характеризующие кандидата (характеристики, отзывы, документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, повышение профессионального уровня), - в случае их наличия.

9. Выдвижение граждан в качестве кандидатов для включения в Резерв по представлению субъектов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется путём направления в Комиссию следующих документов:

представление (приложение 3 к настоящему Порядку);

анкета (приложение 2 к настоящему Порядку) с приложением к ней описания в произвольной форме основных достигнутых результатов деятельности кандидата;

документы, характеризующие кандидата (характеристики, отзывы, документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, повышение профессионального уровня), - в случае их наличия.

10. На основании представленных документов Комиссия осуществляет:

проверку полноты представленных документов;

оценку кандидата для включения в Резерв на соответствие критериям отбора способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

11. По результатам проверки представленных документов, оценки кандидата на соответствие критериям отбора в Резерв Комиссией может быть принято решение о включении или не включении гражданина в Резерв.

По степени готовности Резерв состоит из двух частей: оперативный (действующий) и молодёжный.

Оперативный резерв состоит из кандидатов, которые могут быть назначены на соответствующие управленческие должности в настоящее время или в ближайшем будущем.

Молодёжный резерв состоит из молодых специалистов в возрасте 25-35 лет.

12. На основании решения Комиссии о включении гражданина в Резерв, информация о гражданине включается в список Резерва (приложение 4 к настоящему Порядку), который утверждается распоряжением главы муниципального образования Таштыпский район.

13. Информация о гражданах, включённых в Резерв, размещается в открытом доступе на официальном сайте администрации муниципального образования Таштыпский район и районной газете «Земля таштыпская».

14. Ответственность за организацию индивидуальной работы с гражданами, включёнными в Резерв, а также финансирование мероприятий по повышению квалификации, подготовке и переподготовке резервистов возлагается:

на структурный орган администрации, в реестр должностей которого включена должность, на которую сформирован Резерв;

на муниципальный орган, которому подведомственны соответствующие муниципальные унитарные и иные предприятия.

Подготовка Резерва осуществляется на основе планов подготовки, разработанных структурными органами администрации, применительно к Резерву на соответствующие должности, а также индивидуальных планов подготовки лиц, включённых в Резерв.

В планы подготовки включаются мероприятия, направленные на профессиональное развитие резервистов, приобретение ими новых профессиональных знаний и навыков, в том числе:

направление на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и стажировку;

временное замещение гражданином должности, на замещение которой он включён в Резерв (либо иной равноценной должности);

выполнение отдельных поручений по должности, на замещение которой гражданин включён в Резерв.

15. Итоги работы с Резервом подводятся ежегодно. По результатам работы Комиссия готовит предложения по назначению кандидатов Резерва на имеющиеся вакантные должности, сохранению кандидатов в составе Резерва или об их исключении из состава Резерва.

Соответствующее решение Комиссии оформляется распоряжением главы муниципального образования Таштыпский район.

Основанием для исключения из Резерва могут служить случаи:

недобросовестного отношения к выполнению индивидуального плана подготовки, а также должностных обязанностей по замещаемой должности;

осуждения к уголовному наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности, на замещение которой гражданин был включён в Резерв;

достижение предельного возраста нахождения в Резерве;

личное заявление об исключении из Резерва.

16. Срок нахождения гражданина в Резерве составляет от 3 до 5 лет. Обновление сформированного Резерва осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в порядке, установленном для формирования Резерва.

Гражданин может состоять в Резерве на замещение нескольких должностей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Гражданин, включённый в Резерв на замещение определённой должности, может быть в последующем назначен на иную должность, предусмотренную пунктом 4 настоящего Порядка.

Управляющий делами администрации

И.С.Кайлачаков

Приложение 1 к Порядку
формирования резерва
управленческих кадров
муниципального
образования Таштыпский
район

Перечень должностей,
на которые формируется резерв управленческих кадров
муниципального образования Таштыпский район

№ пп	Должности
1.	По результатам конкурса, проводимого Комиссией при главе муниципального образования Таштыпский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Таштыпский район
1	Глава муниципального образования Таштыпский район
2	Первый заместитель главы муниципального образования Таштыпский район
3	Заместители главы муниципального образования Таштыпский район
4	Управляющий делами АМО Таштыпский район
5	Руководитель управления финансов и экономики АМО Таштыпский район
6	Руководитель управления образования и молодежи АМО Таштыпский район
7	Руководитель управления культуры АМО Таштыпский район
8	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом АМО Таштыпский район
9	Руководитель отдела сельского хозяйства АМО Таштыпский район
10	Начальник отдела экономики, промышленности и малого бизнеса АМО Таштыпский район
11	Начальник отдела по градостроительной и жилищной политике АМО Таштыпский район
12	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе АМО Таштыпский район
13	Председатель территориальной избирательной комиссии Таштыпского района
14	Главный врач МУЗ «Таштыпская ЦРБ»
15	Руководитель МУП «Аптека»
16	Руководитель МУП «Таштыпский райтопсбыт»
17	Руководитель МУП «База отдыха Кубайка»
18	Главный редактор МУ «Редакция газеты «Земля таштыпская»

Приложение 2 к Порядку
формирования резерва
управленческих кадров
муниципального образования
Таштыпский район

АНКЕТА

Фотография

Персональные данные

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Число, месяц и год рождения	
3.	Место рождения	
4.	Образование, когда и какие учебные заведения окончил (а)	
5.	Специальность по диплому	
6.	Квалификация по диплому	
7.	Дополнительное образование, повышение квалификации	
8.	Учёная степень	
9.	Учёное звание	
10.	Сведения о владении иностранными языками	
И.	Домашний адрес	
12.	Контактный телефон	
13.	Электронная почта	
14.	Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)	
15.	Сведения о судимости (когда, за что)	

Трудовая деятельность

Месяц и год		Должность с указанием организации	Количество людей, находящихся в подчинении (если есть)
поступления	ухода		

Приложение № 3 к Порядку
формирования резерва управленческих
кадров муниципального образования
Таштыпский район

В Комиссию по формированию и
подготовке резерва управленческих
кадров муниципального образования
Таштыпский район

Представление о включении в резерв
управленческих кадров муниципального
образования Таштыпский район

Наименование организации > представляет <*фамилия, имя, отчество,
должность*> для включения в резерв управленческих кадров муниципального
образования Таштыпский район.

Характеристика кандидата в соответствии с Перечнем предлагаемых позиций.

Приложение: *Документы, характеризующие кандидата на* _ л. в 1 экз.

Наименование должности

<личная подпись>

И.О. Фамилия

Перечень позиций
для отражения в мотивированном представлении
кандидата в резерв управленческих кадров
муниципального образования Таштыпский район

1. Общие сведения (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, занимаемая должность).

2. Характеристика уровня образования:

первое и последующие виды высшего образования (год окончания, наименование ВУЗа, специальность по диплому);

дополнительное профессиональное образование: профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка (дата окончания, наименование образовательного учреждения, программа, тема или направление обучения).

3. Уровень профессиональной квалификации (учёная степень, учёное звание, даты их присвоения; знание иностранных языков, информационных технологий).

4. Характеристика опыта и масштаба управленческой деятельности, успехов и достижений.

5. Характеристика гражданской позиции.

6. Личностные и деловые качества.

7. Значимые награды и поощрения.

8. Целевые должности, предусмотренные порядком формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Таштыпский район, на которые рекомендуется кандидат.

Приложение 4 к Порядку
формирования резерва
управленческих кадров
муниципального образования
Таштыпский район

**СПИСОК ГРАЖДАН, ЗАЧИСЛЕННЫХ В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТАШТЫПСКИЙ РАЙОН
на 20__ год**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Занимаемая должность	Целевая должность	Образование	Нормативный акт о включении в резерв управленчески х кадров
1	2	3	4	5	6	7

Управляющий делами администрации

И.С.Кайлачаков

Российская Федерация
Республика Хакасия
Глава муниципального образования
Таштыпский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«22» 01 2010г.

с. Таштып

№11

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования от 15.12.2008г. №837 «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Таштыпский район»

Руководствуясь п.3 ч.1 ст.29 Устава муниципального образования Таштыпский район от 15.11.2005г., п.6 Положения о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Таштыпский район, утвержденным постановлением главы муниципального образования Таштыпский район от 15.12.2008г. №837 «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Таштыпский район»:

1. Вывести из состава комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Таштыпский район Султрекову Надежду Николаевну, Демченко Надежду Илларионовну в связи с увольнением.

2. Ввести в состав комиссии:

- Карпову Надежду Владимировну, руководителя Управления образованием и молодежью АМО Таштыпский район;

- Цыганкову Елену Александровну, руководителя Управления культуры АМО Таштыпский район.

Глава муниципального образования

В.И.Шулбаев