

Российская Федерация  
Республика Хакасия  
Глава муниципального образования  
Таштыпский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» марта 2010 г.

с.Таштып

№ 199

Об утверждении проекта  
административного регламента  
по организации обучения и проверки  
знаний специалистов в области  
охраны труда

В целях обеспечения прав работников на охрану труда на обращение в органы местного самоуправления, совершенствования деятельности администрации муниципального образования Таштыпский район, повышения эффективности организации и методического руководства работой служб охраны труда на предприятиях независимо от их организационно – правовых форм и установления общих требований по работе специалистов по охране труда, Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Республики Хакасия от 27 сентября 2007 г. N 60-ЗРХ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Хакасия отдельными государственными полномочиями в области охраны труда" (с изменениями и дополнениями), Устава муниципального образования Таштыпский район от 15.11.2005 г., постановляю:

1. Утвердить проект административного регламента администрации муниципального образования Таштыпский район по организации обучения и проверки знаний специалистов в области охраны труда. (Приложение № 1).

2. Вынести проект административного регламента администрации муниципального образования Таштыпский район по организации обучения и проверки знаний специалистов в области охраны труда.

3. Направить на независимую экспертизу проект Административного регламента администрации муниципального образования Таштыпский район по организации обучения и проверки знаний специалистов в области охраны труда, обеспечить получение экспертного заключения по проекту административного регламента.

4. По истечению срока публичного обсуждения доработанный проект регламента ввести в действие установленным образом.

5. Контроль над выполнением данного постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Таштыпский район Г.Н.Медведева.

Глава муниципального образования

В.И.Шулбаев

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
оказания муниципальной услуги по организации обучения и проверки знаний  
специалистов в области охраны труда

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (Далее – Регламент) определяет содержание исполнения муниципальной услуги по организации обучения и проверки знаний специалистов в области охраны труда.

1.2. Муниципальная услуга оказывается Ведущим специалистом по труду и охране труда (Путем привлечения учебных организаций, имеющих лицензию на осуществление данного вида деятельности).

1.3. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 г. № 1\29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- Закон Республики Хакасия от 27 сентября 2007 г. N 60-ЗРХ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Хакасия отдельными государственными полномочиями в области охраны труда" (с изменениями и дополнениями);
- Уставом муниципального образования Таштыпский район от 15.11.2005 г.;
- Постановлением «Об утверждении Положения по организации работы специалиста по охране труда муниципального образования Таштыпский район» от 03.04.2008 г. № 168.

1.4. Результатом исполнения муниципальной услуги является выдача документов, установленного образца.

1.5. Заявителями в рамках исполнения муниципальной услуги являются юридические и физические лица.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

2.2. Обучение проводится ежегодно, по мере комплектования групп. Информация по порядку проведения обучения предоставляется ведущим специалистом по труду и охране труда, а также доводится до руководителей и инженеров по охране труда.

2.3. При обращении заявителя в Администрацию муниципального образования Таштыпский район, по телефону, целях получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, отвечающее заявителю должностное лицо.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в течение 1 календарного года.

2.5. Перечень документов, предоставляемых заявителем и необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявка о количестве обучающихся, подписанная руководителем организации или предприятия, в которой указываются ФИО обучающегося, должность обучающегося.

2.6. Основанием для приостановления либо отказа в предоставлении либо отказа в предоставлении муниципальной услуги является отмена либо внесение изменений, дополнений в нормативно – правовые акты, приведенные в п. 1.3 настоящего Регламента, а также предоставление неполного пакета документов, указанных в п.2.5 настоящего Регламента.

2.7. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

### 3. Административные процедуры

3.1. Административная процедура – предоставление муниципальной услуги включает следующие административные действия и порядок их прохождения:

- прием письменных заявок и прилагаемых к ней документов;
- проверка представленных документов;
- согласование с учебной организацией графика проведения обучения.

3.2. Проверка представленных документов производится ведущим специалистом по труду и охране труда Администрации муниципального образования Таштыпский район.

### 4. Порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за исполнением и соблюдением должностным лицом положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы муниципального образования Таштыпский район.

4.2. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, должностное лицо несет установленную законодательством ответственность.

Управляющий делами

И.С.Кайлачаков

Данный проект административного регламента по оказанию муниципальной услуги размещается для его публичного обсуждения. Срок обсуждения – две недели со дня размещения: с 31 марта по 14 февраля 2010 года.

Все замечания и предложения:

- должны содержать следующие сведения об отправителе: наименование (для юридического лица), адрес, фамилию, имя, отчество (для физического лица) -  
направляться на адрес электронной почты, указанный в проекте регламента.

Письменные замечания и предложения физических и юридических лиц к проекту административного регламента, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта административного регламента, рассмотрению не подлежат.