

Российская Федерация  
Республика Хакасия  
Глава муниципального образования  
Таштыпский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» июня 2010г

с.Таштып

№ 649

Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Таштыпский район

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 8 мая 2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пунктом 2 статьи 13, пунктом 2.1. статьи 16, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 3 ч. 1 ст. 29, ст. 42 Устава муниципального образования Таштыпский район от 15.11.2005г., п о с т а н о в л я ю:

1. Просить Совет депутатов муниципального образования Таштыпский район:

1.1. Принять прилагаемый Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Таштыпский район.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования Таштыпский район И.С.Кайлачакова.

Глава  
муниципального образования  
Таштыпский район

В.И.Шулбаев

Утвержден  
Постановлением главы  
муниципального образования  
Таштыпский район  
от 28.06. 2010г. № 649

## **Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Таштыпский район**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан с соответствия с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 8.05.2010г. №83-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ и определяет, если иное не предусмотрено федеральными, региональными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования Таштыпский район, порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Таштыпский район, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Таштыпский район (далее – муниципальные учреждения).

### **II. Создание муниципальных учреждений**

2. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3. Решение о направлении предложения по созданию муниципального учреждения в представительный орган муниципального образования Таштыпский район (далее – представительный орган), принимается главой муниципального образования Таштыпский район (далее – глава муниципального образования).

4. Инициатором создания муниципального учреждения выступает Администрация муниципального образования Таштыпский район (далее – Администрация) непосредственно или в лице уполномоченных органов Администрации.

5. Уполномоченный главой муниципального образования орган Администрации направляет главе муниципального образования в письменном виде докладную записку о необходимости и целесообразности создания данного учреждения, также излагает цели его создания, основные виды деятельности.

6. Глава муниципального образования рассматривает указанные документы и при необходимости направляет их в соответствующие органы и структурные подразделения Администрации для подготовки технико-экономического обоснования создания учреждения.

7. В случае положительного решения главы муниципального образования о создании муниципального учреждения соответствующий орган или структурное

подразделение Администрации готовит проект решения представительного органа о создании муниципального учреждения.

8. В проекте решения указываются:

- цели и предмет (виды) деятельности;
- сведения о полном наименовании (с указанием его типа) и месте нахождения учреждения;
- сведения о порядке наделения имуществом учреждения;
- предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);
- поручение Отделу по управлению муниципальным имуществом закрепить за учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество, передать его по акту приема-передачи вновь созданному муниципальному учреждению;
- данные об органе или структурном подразделении Администрации, который (которое) будет осуществлять координацию деятельности создаваемого муниципального учреждения;
- поручение органу или структурному подразделению Администрации:
  - а) выступить учредителем;
  - б) разработать и направить на утверждение главы муниципального образования Устав учреждения;
  - в) направить главе муниципального образования предложения по кандидатуре руководителя учреждения для утверждения;
- сроки проведения работ по созданию муниципального учреждения;

Одновременно с проектом решения о создании муниципального учреждения в представительный орган представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;
- б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции и полномочия (для казенного учреждения), а также осуществлять приносящую доход деятельность;
- в) при необходимости расчет тарифов на оказываемые услуги для утверждения.

9. Руководитель вновь созданного учреждения в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством, обеспечивает государственную регистрацию юридического лица регистрирующим органом, постановку его на учет в налоговом органе.

### III. Реорганизация муниципальных учреждений

10. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, или выделения, в рамках одного типа.

11. Решение о направлении предложения по реорганизации муниципального учреждения в представительный орган, принимается главой муниципального образования.

12. Инициатором реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, разделения или выделения выступает Администрация непосредственно или в лице уполномоченных органов Администрации в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 5, 6, 7 настоящего Порядка.

13. В проекте решения указываются:

- сведения о полном наименовании муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов и месте нахождения;

- форму реорганизации;
- наименование(я) муниципального(ых) учреждения(й) после завершения процесса реорганизации;
- информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
- данные об органе или структурном подразделении Администрации, который (которое) будет осуществлять координацию деятельности реорганизованного муниципального учреждения;
- поручение органу или структурному подразделению Администрации:
  - а) выступить учредителем создаваемого(ых) реорганизуемого(ых) муниципального(ых) учреждения(й);
  - б) разработать и направить на утверждение главы муниципального образования Устав учреждения;
  - в) направить главе муниципального образования предложения по кандидатуре руководителя учреждения для утверждения;
- перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения;
- уполномоченное лицо по проведению действий, связанных с регистрацией учреждения.

14. Руководитель реорганизованного учреждения в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством, обеспечивает государственную регистрацию юридического лица регистрирующим органом, постановку его на учет в налоговом органе.

#### IV. Изменение типа муниципальных учреждений

15. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

16. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается главой муниципального образования, в форме постановления главы муниципального образования.

17. Постановление главы муниципального образования Таштыпский район об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа или структурного подразделения Администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

18. Проект постановления главы муниципального образования Таштыпский район об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения подготавливается органом или структурным подразделением Администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя существующего муниципального учреждения.

Одновременно с проектом постановления главы муниципального образования об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

19. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается главой муниципального образования в форме постановления главы муниципального образования и должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа муниципального образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

20. Проект постановления главы муниципального образования Таштыпский район об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения подготавливается органом или структурным подразделением Администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

21. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, орган или структурное подразделение муниципального образования, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в Администрацию пояснительную записку, содержащую информацию о муниципальном учреждении, которому указанные функции будут переданы, либо обоснование не передачи.

#### V. Ликвидация муниципальных учреждений

22. Решение о направлении предложения по ликвидации муниципального учреждения в представительный орган, принимается главой муниципального образования.

23. Инициатором ликвидации муниципального учреждения выступает Администрация непосредственно или в лице уполномоченных органов Администрации.

24. Уполномоченный главой муниципального образования орган Администрации направляет главе муниципального образования в письменном виде докладную записку, содержащую обоснование целесообразности ликвидации данного учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

25. В случае положительного решения главы муниципального образования о ликвидации муниципального учреждения соответствующий орган или структурное подразделение Администрации готовит проект решения представительного органа о ликвидации муниципального учреждения.

26. В проекте решения указываются:

- наименование учреждения с указанием типа;
- наименование органа или структурного подразделения Администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

- наименование органа муниципального образования, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения, которую возглавляет заместитель главы муниципального образования по экономике;
- порядок и сроки ликвидации соответствующего учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

Управляющий делами

И.С.Кайлачаков